

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Provincia di Latina

SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO FREQUENTANTI ISTITUTO COMPRESIVO G. ROSSI DI SANTI COSMA E DAMIANO

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica così come descritto nel Capitolato d'appalto. Il servizio oggetto dell'appalto è contemplato nell'allegato II B al D. Lgs n. 163/2006 e s. m.i., Categoria 25, con applicazione del D. Lgs n 163/2006 e s. m. i. limitatamente agli articoli 65, 68 e 225 (ai sensi dell'art. 20 del medesimo decreto) nonché a quelli espressamente richiamati nel bando, nel presente disciplinare e nel capitolato.

ART. 2 - ENTE APPALTANTE

Comune di Santi Cosma e Damiano Largo E. De Nicola, n° 5 - 04020 Santi Cosma e Damiano (Latina).

ART. 3 – DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà durata per il periodo degli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 con decorrenza dal mese di ottobre 2015 fino al mese di giugno 2018. Alla scadenza l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, ove consentito dalla normativa vigente, si riserva la facoltà di rinnovare l'appalto per un ulteriore periodo di 3 (tre) anni.

ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto annuo dell'appalto per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, con inizio dal mese di ottobre 2015 è di € 97.500,00 circa, IVA compresa, comprensivo di tutte le voci di costo, per servizio di assistenza specialistica.

Per ogni ora di servizio il costo a base d'asta è di € 17,00 IVA compresa ed ogni altro onere inclusi per educatore professionale e di € 14,70 IVA compresa ed ogni altro onere inclusi per assistente educativo, oggetto di ribasso. Numero presunto di ore di servizio per gli anni scolastici 2015/16, 2016/17 e 2017/18 con inizio dal mese di ottobre 2015 è pari a circa 60 ore settimanali. Tale quantificazione è comunque meramente indicativa in quanto saranno pagate dall'Amministrazione le somme per le effettive forniture rese.

ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE

Istituto Comprensivo G. Rossi del Comune di Santi Cosma e Damiano (LT)

ART 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizi di assistenza sociale per disabili - Codice CPV 85311200-4

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/06 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06:

- a) Offerta economica: 30 punti;
- b) Offerta tecnica: 70 punti

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida; tuttavia l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso che nessuna offerta sia ritenuta congrua, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.

ART 8 – VINCOLO DELL' OFFERTA

Giorni 180 (centottanta) consecutivi dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio disciplinato dal presente capitolato i soggetti di cui all'art. 34, 35, 36 e 37 del d. lgs 163/2006, salvo i limiti, le forme e le modalità espressamente indicati negli stessi articoli. Pertanto non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, oppure come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Inoltre sono ammessi i concorrenti con sede in altri paesi stati membri dell'Unione Europea in condizioni di cui all'art. 3 comma 7 del DPR 25.1.2000 n. 34.

ART. 10 – ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non possono partecipare alle procedure di affidamento di cui al presente capitolato i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. n.163/06.

ART. 11 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A norma degli artt. 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/06 i concorrenti, **pena l'esclusione**, dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) capacità economica e finanziaria con:
 - dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., concernente il fatturato globale d'impresa che non può essere inferiore ad € 100.000,00 nell'arco dell'ultimo triennio 2012, 2013 e 2014.
- b) capacità tecnica e professionale con:
 - dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., di aver fornito ad ente pubblico o privato negli ultimi tre anni, 2012 – 2013 – 2014, senza contenziosi, lo stesso servizio per almeno n. 3000 ore totali.
- c) dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii, concernente la propria iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per svolgere attività nel settore di cui alla presente gara;
- d) dichiarazione, ai sensi della D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii, concernente l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e di cui all'art. 2359 del codice civile. In caso di ATI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento;
- e) certificazione di iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative anche all'albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o b) o loro consorzi di cui alla legge 08/11/1991, n° 381 anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della medesima legge.

Le imprese concorrenti, infine, devono dichiarare espressamente, **a pena di esclusione**:

- f) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla vigente legislazione;
- g) di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
 - INPS:** sede di _____ matricola N. _____;
 - INAIL:** sede di _____ matricola N. _____;(eventuale) indicare i motivi della mancata iscrizione presso INPS e INAIL
- h) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare, nel Bando e nel Capitolato d'appalto e relativi allegati;
- i) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel Capitolato d'appalto e relativi allegati;

- j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- k) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- l) di essere in possesso della capacità tecnica adeguata alla prestazione oggetto della gara ed utilizzare esclusivamente personale qualificato idoneo a svolgere i compiti assegnati;
- m) che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti;
- n) che l'impresa è in regola con il durc;
- o) di osservare le norme vigenti in materia di personale nei confronti degli operatori utilizzati nel servizio e dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci;
- p) di effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai propri dipendenti per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- q) Legge N. 68 del 12 marzo 1999 – Diritto al lavoro delle persone disabili (barrare l'opzione):
 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 di non essere assoggettata agli obblighi di cui alla legge N. 68/1999;
- r) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a presentare la certificazione necessaria entro i termini dati dall'Amministrazione;
- s) che ai sensi del Decreto legislativo 165/2001 art. 53 comma 16ter nessuno dei dipendenti della ditta concorrente negli ultimi tre anni ha prestato servizio e/o esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001;
- t) Di obbligarsi, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santi Cosma e Damiano, che è pubblicato sul sito istituzionale del Comune e che dichiara di conoscere. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave”;
- u) di essere a conoscenza ed accettare senza riserva alcuna le disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 137/2014, che dichiara di conoscere per averne preso visione sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano, in virtù della quale *“l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento nei confronti di coloro che risultano positivi alla verifica della regolarità contributiva comunale, ovvero si riserva la facoltà di trattenere dalle eventuali somme dovute ai fornitori a seguito dell'instaurazione del rapporto l'importo del debito maggiorato delle spese ed altri accessori di legge, dandone successiva comunicazione al fornitore”*.
- v) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune di Santi Cosma e Damiano ai soli fini della partecipazione alla Gara ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
- w) **Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 6368438948**
- x) per le ipotesi di raggruppamento di imprese di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 valgono le seguenti disposizioni:
- all'offerta dovrà essere allegata una dichiarazione di intenti, in carta legale, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte interessate al raggruppamento dalla quale risulti:
 1. la volontà di formare un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) in caso di aggiudicazione;
 2. l'indicazione di ciascuna ditta mandante e della ditta che fungerà da mandataria.
 - la documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere presentata da tutte le ditte dell'RTI.

Non è ammessa la contemporanea partecipazione di una stessa ditta a più raggruppamenti né la possibilità di concorrere alla Gara singolarmente ed in riunione temporanea con altri.

ART 12 – CAUZIONI SSICURAZIONI E DOCUMENTI

È prevista la presentazione in sede di gara di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo annuo posto a base di gara, con le modalità previste dall'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006. È ammessa la riduzione del 50% dell'importo della garanzia per le ditte in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 del sopra citato art. 75 (così come previsto dall'art. 11 del Capitolato d'appalto).

Successivamente l'aggiudicatario sarà chiamato a produrre:

- a) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 11 del Capitolato d'Appalto;
- b) assicurazione RCT/RCO sullo svolgimento dei servizi in questione ai sensi dell'art. 9 del Capitolato d'appalto;
- c) pagamento delle spese contrattuali per la stipula dell'atto nella forma pubblica amministrativa.

ART. 13 – DOCUMENTI

Il Capitolato d'appalto e relativi allegati, il Disciplinare di gara ed il Bando sono disponibili e consultabili alla sezione bandi e concorsi del sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano: www.comune.santicosmaedamiano.lt.it

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E VERIFICA REQUISITI

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE

Le ditte interessate alla gara dovranno far pervenire la domanda di partecipazione in carta da bollo redatta in lingua italiana, in apposito plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al **Comune di Santi Cosma e Damiano – Ufficio Protocollo – Largo E. De Nicola, 5 – 04020 Santi Cosma e Damiano (LT) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 14/09/2015**, pena l'esclusione della ditta dalla gara.

Non saranno in alcun caso prese in considerazioni le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente, anche la seguente dicitura; "Non aprire. Contiene offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica"

Gli adempimenti di cui sopra si intendono a pena di esclusione.

Il plico dovrà contenere tre (3) buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura come di seguito:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del presente Disciplinare, resa ai sensi del DPR 445/2000 ed il documento PASSOE.

BUSTA B: OFFERTA TECNICA: dovrà contenere il progetto e tutte le indicazioni necessarie per la valutazione del punteggio da attribuirsi alla Ditta concorrente in relazione a ciascuno dei singoli elementi, come previsto all'art. 16.2 del presente disciplinare. In assenza di indicazioni non si procederà alla attribuzione dei punteggi.

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA: dovrà contenere al suo interno esclusivamente l'offerta economica redatta sulla base di quanto previsto dall'art. 4 del presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto ai prezzi posti a base d'asta, **pena l'esclusione**. Inoltre il legale rappresentante dovrà sottoscrivere le seguenti dichiarazioni:

- a) che il ribasso offerto per il servizio s'intende omnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- b) che il ribasso offerto per il servizio si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto;
- c) che nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato d'appalto e nei suoi allegati e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto ritenuto remunerativo.

Tutte le dichiarazioni, comprese le offerte, vanno rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

VERIFICA REQUISITI

La verifica dei requisiti verrà effettuata ai sensi dell'art. 6-bis, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, il quale dispone che, dal 1° Luglio 2014, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice, sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito "BDNCP"), istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, conformemente alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, oggi A.N.A.C., che prevede l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, dovrà essere stampato, firmato e inserito nella Busta "A" contenente la documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla gara.

In caso di partecipazione di associazione o società, il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutti i soci prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato e all'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità di natura civile e penale che da ciò deriva. In ogni caso l'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti; anche l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

ART. 15- SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Gara si svolgerà in seduta pubblica **il giorno 25/09/2015 alle ore 10:00 presso la sede del Comune di Santi Cosma e Damiano (Largo E. De Nicola, 5)**, secondo il seguente iter:

PRIMA FASE

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica al controllo dei plichi ricevuti nei termini, verificando l'integrità e l'ammissibilità degli stessi. Provvederà quindi ad aprire i plichi controllando che ciascuno contenga le tre buste previste e che siano conformi a quanto indicato all'art. 14 del presente Disciplinare e si procederà quindi all'apertura del plico A "Documentazione amministrativa". Verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i

concorrenti che avranno presentato la documentazione amministrativa in regola secondo le indicazioni previste all'art. 11 del presente Disciplinare di gara.

SECONDA FASE

La Commissione procederà, in seduta pubblica all'apertura del plico B "Offerta tecnica", al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta, solo per i concorrenti ammessi alla seconda fase. La Commissione procederà poi in seduta riservata all'assegnazione dei relativi punteggi di cui all'art. 16.2 del presente Disciplinare di gara.

TERZA FASE

La Commissione procederà, in seduta pubblica, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate; procederà quindi all'apertura del plico C "Offerta economica" e all'assegnazione dei punteggi di cui all'art. 16.1 del presente Disciplinare di gara al fine di individuare il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, i concorrenti che seguono in graduatoria ed all'eventuale aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La Commissione tra una fase e l'altra potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata ed alle dichiarazioni rese. È facoltà della Commissione effettuare di seguito le tre fasi di Gara o decidere altre date per lo svolgimento di ciascuna fase; in tal caso i concorrenti saranno avvisati dell'ora e giorno dell'apertura dei plichi A, B e C.

Alla apertura dei plichi A, B e C potranno assistere i rappresentanti delle imprese partecipanti o i loro delegati.

Eventuali modifiche delle date di svolgimento della gara saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica per le imprese concorrenti

ART. 16 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: MASSIMO PUNTI 100

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base all'offerta economica e all'offerta tecnica.

16.1 OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30

Saranno assegnati massimo punti 20 per l'offerta della fornitura per ogni ora di servizio pretestata dalla figura dell'educatore professionale.

Saranno assegnati massimo punti 10 per l'offerta della fornitura per ogni ora di servizio pretestata dalla figura dell'assistente educativo.

I punteggi per l'offerta della fornitura oraria per l'educatore professionale saranno attribuiti utilizzando la seguente formula:

$$20 : po = x : ppb \quad x = \frac{20 * ppb}{po}$$

dove x = punteggio da assegnare all'offerta in esame

20 = punteggio massimo da attribuire

po = prezzo orario offerto dalla ditta in esame per educatore professionale.

ppb = prezzo orario più basso offerto dalle ditte ammesse

I punteggi per l'offerta della fornitura oraria per l'assistente educativo saranno attribuiti utilizzando la seguente formula:

$$10 : po = x : ppb \quad x = \frac{10 * ppb}{po}$$

dove x = punteggio da assegnare all'offerta in esame

10 = punteggio massimo da attribuire

po = prezzo offerto dalla ditta in esame per assistente educativo.

ppb = prezzo orario più basso offerto dalle ditte ammesse

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.

16.2 OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70

ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO			
		Valutazione	Punteggio Massimo
1)	PIANO DI SERVIZIO <ul style="list-style-type: none"> – organizzazione delle modalità della presa in carico degli utenti; – modalità di diversificazione del servizio ai bisogni degli alunni; – continuità delle prestazioni; – modalità e tempi di sostituzione del personale; – supervisione; – modalità per il coinvolgimento degli utenti e delle famiglie e relative criticità; Max 25 punti	Insufficiente	5
		Sufficiente	10
		Buono	15
		Ottimo	25
2)	PERSONALE. <ul style="list-style-type: none"> – Organigramma e funzionigramma del personale che sarà addetto alla realizzazione del servizio. – Attività di formazione per il personale addetto al servizio in appalto e neo – assunto. Max 20 punti	Valutazione	Punteggio Massimo
		Insufficiente	5
		Sufficiente	10
		Buono	15
		Ottimo	20
3)	ELEMENTI MIGLIORATIVI : <ul style="list-style-type: none"> – azioni dirette alle famiglie e al personale docente delle scuole su temi specifici legati all' integrazione sociale, scolastica e all' autonomia degli alunni diversamente abili ed al servizio svolto; – dotazioni strumentali particolari che si rendano disponibili per la realizzazione delle attività di assistenza. Max 15 punti	Insufficiente	3
		Sufficiente	6
		Buono	10
		Ottimo	15
4)	AZIONE DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO : <ul style="list-style-type: none"> – carta dei servizi predisposta dal concorrente per l'erogazione del servizio di assistenza specialistica per alunni portatori di handicap; Max 10 punti	Valutazione	Punteggio Massimo
		Insufficiente	2
		Sufficiente	5
		Buono	7
		Ottimo	10

In caso di offerte uguali, ovvero in caso di parità, l'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la parte tecnica; in caso di ulteriore parità sarà effettuato il sorteggio.

ART. 17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La congruità delle offerte verrà effettuata secondo i criteri previsti dall'art. 86 del D. Lgs 163/06 e verranno applicati i criteri di verifica di cui all'art. 87 del medesimo decreto.

Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse saranno disciplinati dall'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

ART. 18 – FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, in caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, adotterà le procedure di cui all'art. 140 del D. Lgs. 163/2006. Analogo provvedimento sarà adottato in caso di fallimento dell'appaltatore.

ART. 19 – PRECISAZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per altre motivate scelte amministrative ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 163/2006.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale posticipare la data di apertura dei plichi senza che i concorrenti possano sollevare pretese di alcun genere. In tal caso ne verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo avviso sul sito istituzionale del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile.

In caso di discordanza tra le norme del Capitolato e quelle di altri documenti prevarranno le disposizioni del presente Disciplinare.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute negli atti di gara, con rinuncia ad ogni eccezione; l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni pena il loro annullamento.

Le richieste di chiarimento e i quesiti inerenti la Gara potranno essere inoltrati dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero di tel. 0771607822 o 0771607829 oppure all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it o all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

Responsabile del presente procedimento Dott.ssa Antonietta Fornino – tel 0771607829

Responsabile di settore Dott. Walter Gagliardi – tel 0771607822

Per le cause di esclusione dalla Gara e le restanti avvertenze non espressamente previste nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'appalto si fa rinvio alle leggi vigenti in materia.

ART. 20 – ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

1. Bando di gara
2. Capitolato D'appalto

Santi Cosma e Damiano, 13/08/2015

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Antonietta Fornino

Il Responsabile del Settore
Dott. Walter Gagliardi