

Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di mesi tre di Agenti di polizia locale di categoria giuridica C

Publicata sul Sito Internet del Comune di Santi Cosma e Damiano in data 20 aprile 2019

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12:00 DEL 06 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 218 del 20 aprile 2019

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. E indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di Agenti di Polizia Locale a tempo pieno e determinato, di categoria giuridica C e posizione economica C.I, per la durata di 3 mesi nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente.
2. Il Comune di Santi Cosma e Damiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti per il comparto Regioni ed enti locali per il personale di categoria giuridica C e di posizione economica CI dell'area della vigilanza.
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - aver compiuto l'età di 18 anni;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli Enti locali;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - non esser stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dall'assunzione presso gli enti locali;

- essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi nati entro il 31.12.1985);
 - Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità);
 - patente di guida di categoria A e B in corso di validità;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
 3. I partecipanti cittadini degli stati membri dell'UE devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 4. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, sono ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti dichiarati sarà oggetto di verifica per i soli candidati che saranno collocati utilmente nella graduatoria di merito, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione in servizio.
 5. La determinazione di ammissione o esclusione dei partecipanti alla selezione è adottata dal Responsabile Settore Servizi al Cittadino e Sicurezza Urbana e trasmessa alla Commissione giudicatrice.
 6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.santicosmaedamiano.lt.it nella sezione "Bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta sull'apposito modello, anche in fotocopia, allegato "A" al presente bando di selezione. Nella stessa i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - il cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - il codice fiscale;
 - la residenza;
 - l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni e il numero di telefono;
 - di aver compiuto l'età di 18 anni;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
 - non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - non esser stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione; se soggetti con disabilità indicare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);

- se appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, di essere fisicamente idonei al servizio proprio del profilo da ricoprire;
 - essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi nati entro il 31.12.1985);
 - l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto e richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto;
 - essere in possesso delle patente di guida di categoria A e B in corso di validità (allegare copia);
 - aver prestato servizio senza demerito alle dipendenze della pubblica amministrazione, con l'indicazione dell'amministrazione, della qualifica e del periodo;
 - di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 - conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base ed applicazioni informatiche più diffuse ai fini dell'espletamento del colloquio;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando;
 - di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, pubblicata unitamente al bando, e di autorizzare il Comune di Santi Cosma e Damiano al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale, anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi della vigente normativa in materia.
2. In calce alla domanda devono essere apposte in originale la data e la firma del candidato, pena la nullità della domanda stessa.
 3. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.
 4. I concorrenti devono allegare alla domanda la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 versata sul conto corrente postale nr. 12542049 codice IBAN postale nr. IT49H0760114700000012542049 intestato a Comune di Santi Cosma e Damiano - Servizio di Tesoreria, con indicazione a retro della causale di versamento. Il mancato versamento della tassa di concorso è causa di esclusione dal concorso. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta verrà assegnato al concorrente un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 5

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4 e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:
 - consegnata direttamente al protocollo del Comune di Santi Cosma e Damiano, in busta chiusa contenente all'esterno i dati del concorrente e la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'assunzione di agenti di polizia locale a tempo determinato*". In tal caso la domanda dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;
 - spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo *Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) Largo Enrico De Nicola n. 5 - 04020 Santi Cosma e Damiano*, in busta chiusa contenente all'esterno i dati del concorrente e la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'assunzione di agenti di polizia locale a tempo determinato*". In tal caso la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Non fa fede il timbro postale;
 - a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it dai soli candidati titolari di pec

secondo le modalità di cui all'art. 65 D.lgs. 82/2005 entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione.

2. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano;
3. In caso di spedizione postale o di consegna diretta la busta contenente la domanda di ammissione deve recare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "*Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'assunzione di agenti di Polizia Locale a tempo determinato*".
4. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo del servizio postale l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile o per domande pervenute oltre il termine indicato.

Art. 6

(Presentazione dei titoli)

1. I titoli valutabili, così come previsti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificamente indicati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati conformemente a quanto previsto dal bando.
3. La documentazione relativa ai titoli deve essere inoltrata tramite il modello allegato "B" al presente bando ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.

Art. 7

(Motivi di esclusione)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
 - a) l'arrivo della domanda oltre i termini di scadenza previsti nel presente bando;
 - b) la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
 - c) l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
 - d) la mancanza della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda;
 - e) la mancanza in allegato alla domanda della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - f) la mancanza in allegato alla domanda della fotocopia delle patenti di guida richieste per l'accesso alla selezione.

Art. 8

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Sicurezza Urbana composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'ente. La commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di lingua straniera ed uno di informatica.

Art. 9

(Valutazione dei titoli)

1. La commissione giudicatrice ha a disposizione per la valutazione dei titoli complessivamente 10 punti. Gli stessi sono ripartiti come appresso:

Titoli di studio: massimo punti 6 (punti 2 max al titolo di accesso; punti 4 max al titolo superiore)

Per titolo di studio di accesso è previsto il punteggio massimo di punti 2, attribuito come segue:

- votazione da 36 (o 60 se in centesimi) a 41 (o 69 se in centesimi) 0,50;
- votazione da 42 (o 70 se in centesimi) a 47 (o 79 se in centesimi) 1,00;
- votazione da 48 (o 80 se in centesimi) a 53 (o 89 se in centesimi) 1,50;

- votazione da 54 (o 90 se in centesimi) a 60 (o 100 se in centesimi) 2,00;

Per titolo di studio superiore è previsto l'ulteriore punteggio massimo di punti 4, attribuito come segue:

Laurea triennale

- votazione da 66 a 78 punti 0,50;
- votazione da 77 a 87 punti 1,00;
- votazione da 88 a 98 punti 1,50;
- votazione da 99 a 110 e lode punti 2,00;

Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento

- votazione da 66 a 78 punti 2,50;
- votazione da 77 a 87 punti 3,00;
- votazione da 88 a 98 punti 3,50;
- votazione da 99 a 110 e lode punti 4,00; (1)

(1) La mancata indicazione della votazione conseguita con riferimento ai titoli di studio darà luogo all'attribuzione del punteggio minimo.

Titoli di servizio: massimo punti 4

Verranno valutati i certificati rilasciati dalla competente Autorità, presentati in originale, in copia conforme o in copia autocertificata dal candidato dal quale risulti:

a) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali *nello stesso profilo professionale* del posto messo a concorso (*per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*)

- per categoria pari o superiore: punti 0,25;

Verrà valutata tra i titoli di servizio solo l'attività lavorativa prestata presso pubbliche amministrazioni nella medesima professionalità da assumere. I periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati in misura proporzionale all'orario prestato. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio si considerano i precedenti rapporti di impiego conclusi senza demerito.

Art. 10 (Colloquio)

1. La data del Colloquio, o dell'eventuale prova preselettiva di cui al penultimo comma del presente articolo, è fissata per il giorno 21 maggio con inizio alle ore 15:00.
2. Sul sito istituzionale del Comune entro il giorno 17 maggio saranno pubblicate le eventuali determinazioni della commissione in merito allo svolgimento della prova preselettiva. Entro la stessa data sarà pubblicata la sede di svolgimento del concorso e/o l'eventuale rinvio della data di svolgimento del colloquio o della prova preselettiva.
3. La commissione nella valutazione del colloquio può attribuire il punteggio massimo di 30 punti. Lo stesso sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.
4. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:
 - Nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali e sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
 - Nozioni generali di diritto amministrativo e norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
 - La polizia locale con particolare riferimento alle attività e funzioni della polizia locale secondo la legge 65/1986 e successive integrazioni e modificazioni.
 - Nozioni di diritto e procedura penale. Depenalizzazione (L.689/81);
 - Legislazione in materia di circolazione stradale;
 - Nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia ed ambientale;
 - Normativa di Pubblica sicurezza;
 - Nozioni di informatica di base e di lingua straniera (inglese).

5. Tale prova si svolgerà su un numero pari di domande per ciascun candidato che saranno sorteggiate dallo stesso candidato tra quelle predeterminate dalla commissione nelle materie sopra elencate.
6. Eventuali variazioni del calendario delle prove verranno pubblicate sul sito internet indicato nel presente bando.
7. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.
8. Il colloquio potrà essere preceduto da una prova preselettiva su un test a risposta multipla nel caso in cui la commissione ritenga che il numero dei candidati non consenta una rapida conclusione del concorso. La preselezione verterà sulle stesse materie del colloquio.
9. La prova preselettiva sarà superata dai primi 15 (quindici) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del quindicesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale che è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio. La prova preselettiva s'intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Art. 11

(Comunicazioni e notifiche relative al concorso)

1. Tutte le notifiche relative al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.santicosmaedamiano.lt.it nella sezione "Bandi e Concorsi". Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.
2. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 12

(Graduatoria del concorso)

1. Espletate le prove di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nel colloquio, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punti attribuiti ai titoli e la votazione conseguita nel colloquio.
2. La Commissione successivamente procederà alla valutazione dei titoli per i soli candidati che avranno superato la prova colloquio.
3. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come richiamati nello schema allegato "C" al presente bando.
4. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Sicurezza Urbana - e conserva efficacia per tre anni a decorrere da tale data di approvazione. Durante tale periodo il Comune ha facoltà, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge, di utilizzare la stessa per assunzioni a tempo determinato allorché ne ricorrano le condizioni.
5. In nessun caso la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato.

Art 13

(Comunicazione esito - Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito mediante pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.
2. I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a

- quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.
 4. Il concorrente deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
 - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Santi Cosma e Damiano;
 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.
 5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
 6. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento della domanda e devono permanere al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.
 7. I candidati risultati vincitori devono essere sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Art. 14

(Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di due settimane.

Art. 15

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
3. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il dott. Walter Gagliardi.
4. Il Comune di Santi Cosma e Damiano si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.
5. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/607822 – mail protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it
6. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.santicosmaedamiano.lt.it

Santi Cosma e Damiano, 20 aprile 2019

Firmato
IL RESPONSABILE
Dott. Walter Gagliardi