

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Provincia di Latina

DISCIPLINARE DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI IN SOFFERENZA DI NATURA TRIBUTARIA ED EXTRA TRIBUTARIA PER IL PERIODO 01.06.2014 – 31.05.2017.
CODICE CIG: 57249466E3

1. **Amministrazione:** Comune di Santi Cosma e Damiano – Sede Legale: Largo Savoia n. 1 – 04020 - Santi Cosma e Damiano (LT).

2. **Oggetto:** Affidamento del *servizio di riscossione coattiva* dell'ICI, Imu, della Tarsu, Tares e di altre entrate tributarie nonché di natura extra tributaria (ad esempio sanzioni derivanti dal codice della strada) non riscosse in via ordinaria, tramite la procedura dell'ingiunzione fiscale e/o nelle altre forme previste dalla legge, previo svolgimento di gara a procedura ristretta, così come previsto dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. trattasi di concessione di servizi. Non viene pertanto redatto il D.U.V.R.I. di cui al D.Lgs. 81/2008.

La concessione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, valutabile sulla base dei criteri specificati al punto 6 "Criteri di aggiudicazione.

Il servizio viene compensato ad aggio da computarsi sugli effettivi incassi per tributo, sanzioni ed interessi, al netto delle spese di notifica, nonché dei diritti e degli oneri relativi alle procedure attivate per il recupero del credito posti a carico del debitore, conseguenti ai servizi svolti dall'affidatario.

L'ammontare dei crediti da riscuotere coattivamente, che si stima in circa euro 171.000,00 (euro centosettantunomila/00) per tutto il triennio (€ 57.000 annui) che costituisce il valore contrattuale, è solo presunto e sarà discrezione del Comune di Santi Cosma e Damiano determinare il quantum e con quale frequenza trasmettere alla società concessionaria le liste dei contribuenti/utenti morosi, senza che la concessionaria possa richiedere alcunché.

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell'ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dai regolamenti comunali vigenti e dal capitolato.

3. **Durata dell'affidamento:** la durata dell'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di cui all'oggetto del presente bando è di 3 (tre) anni dal 1° giugno 2014 al 31 maggio 2017 (a partire dalla data di sottoscrizione del contratto).

4. **Requisiti di ammissione:** è ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, che siano in possesso dei requisiti prescritti dal decreto stesso, nonché i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'articolo 47 del D.Lgs. 163/2006.

a) requisiti generali di ammissione alle gare di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ;

b) insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/1994;

c) iscrizione nel registro delle imprese della Competente Camera di Commercio per attività identiche o analoghe a quelle oggetto della concessione; se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 o analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali;

d) possesso di idonea capacità economica e finanziaria ai fini dell'assunzione della concessione in oggetto, dimostrata, a pena di esclusione, con la dichiarazione di aver realizzato nel triennio antecedente la data del presente bando un volume d'affari annuo riferito a servizio analogo a quello oggetto della presente concessione pari almeno ad euro 171.000 e con la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (articolo 41 del

D.Lgs. 163/2006);

e) iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 446/1997 e disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'articolo 6, comma 1, punto b). In caso di raggruppamento di imprese, ciascuna impresa dovrà possedere detta iscrizione;

f) possesso di idonea capacità tecnica e professionale, dimostrata, a pena di esclusione, mediante la dichiarazione di aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2011/2012/2013) servizi analoghi a quello oggetto della concessione per conto di almeno 3 (tre) Comuni con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Santi Cosma e Damiano (n° 6945 abitanti) unitamente alla dichiarazione di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo;

g) assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta concorrente aventi per oggetto la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006.

Le imprese che parteciperanno alla gara come impresa singola non potranno partecipare alla medesima come impresa facente parte di un raggruppamento temporaneo.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006.

5. Modalità di partecipazione: per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: Comune di Santi Cosma e Damiano – Ufficio Protocollo – Largo Savoia n. 1 – 04020 - Santi Cosma e Damiano (LT) – ITALIA.

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo, **entro le ore 12 del 28 aprile p.v.** Non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo tale termine, che è da intendersi perentorio.

L'invio del plico può essere effettuato mezzo posta con raccomandata A/R oppure a mano direttamente all'Ufficio Protocollo. In ogni caso farà fede la data di arrivo al protocollo e non la data del timbro postale di spedizione.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione aggiudicataria non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Tutta la documentazione presentata deve essere scritta in lingua italiana.

All'esterno il plico, oltre all'indirizzo ed al nominativo del mittente (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere indicata la denominazione sociale di tutte le imprese costituenti il raggruppamento), dovrà recare la seguente dicitura: *“GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI IN SOFFERENZA DI NATURA TRIBUTARIA ED EXTRA TRIBUTARIA PER IL PERIODO 01.06.2014 – 31.05.2017.– CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA – NON APRIRE”*.

6. Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006, da valutarsi, da parte della commissione di gara, sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

1. OFFERTA TECNICA:

Progetto di organizzazione e gestione del servizio FINO A 40 PUNTI

L'assegnazione dei punteggi avverrà secondo quanto previsto nell'allegato P punto II del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti approvato con DPR 207/2010.

Verranno valutati i seguenti aspetti progettuali e di gestione del servizio:

- **A) Organizzazione della struttura aziendale.**
- **B) Gestione attività procedurali.**
- **C) Strumenti informatici ed operativi-modalità di rendicontazione.**
- **D) Organizzazione del ricevimento dell'utenza.**
- **E) Esperienze e qualificazione.**
- **F) Eventuali proposte aggiuntive.**

	DESCRIZIONE	Punteggio Massimo	Metodo di Calcolo
A	<p>Organizzazione della struttura aziendale (team gestione): A.1 Numero di figure dirigenziali con indicazione del ruolo e qualifica (max 2 punti). A.2 Numero e qualifica dei dipendenti che compongono l'ufficio legale con indicazione del ruolo e del titolo di studio, per lo studio e l'approfondimento delle normative nonché per la gestione del contenzioso (max 2 punti). A.3 Numero e qualifica dei dipendenti abilitati ad effettuare perizie di beni mobili e/o immobili nell'ambito di procedure esecutive (max 2 punti). A.4 Numero di ufficiali della riscossione presenti in organico (max 2 punti). A.5 Numero e qualifica dei dipendenti presenti presso gli sportelli (max 2 punti) (Si attribuisce n° 1 punto per ogni unità presente, fino a concorrenza del punteggio massimo previsto per singolo punto)</p>	10	Quantitativo
B	<p>Gestione attività procedurali: B.1 Attività di valutazione del debito e del debitore, con eventuale compilazione di una lista di soggetti, e della relativa somma dovuta, per i quali, vista la persistente insolvenza anche successivamente alla notifica dell'ingiunzione fiscale, lettere di sollecito, contatti telefonici ecc., non risulta economicamente conveniente procedere con l'attivazione delle procedure di riscossione forzata. (max punti 10)</p>	10	Qualitativo
C. 1 C C. 2 C.3	<p>Strumenti informatici ed operativi-modalità di rendicontazione: Software gestionale con possibilità di accesso alle informazioni sullo stato delle singole pratiche, con il dettaglio dei dati anagrafici, nonché quelli relativi alla posizione debitoria e le diverse fasi di riscossione già messe in atto, e con possibilità di effettuare puntuali ricerche in merito alle diverse tipologie di imposta/tassa od entrata extratributaria, e di estrarre statistiche con possibilità di effettuare una contabilità degli incassi derivanti dalla gestione del coattivo ed una rendicontazione degli insoluti (max punti 2) Software gestionale con le medesime caratteristiche di cui al punto precedente, ma con la possibilità di accesso on line (via internet): (Si= punti 3, No= punti 0) Modalità di rendicontazione degli incassi (max punti 2)</p>	7	Qualitativo
D	<p>Organizzazione del ricevimento dell'utenza: D.1 Numero sportelli informativi presenti sul territorio comunale gestiti con personale proprio (max 2 punti) D.2 Call center con linea telefonica dedicata (Si=3 punti; No=0 punti)</p>	5	Quantitativo
E	<p>Esperienza e qualificazione E.1 Esperienza maturata nel settore in merito alla gestione di concessioni relative alla gestione dei servizi di cui all'oggetto: attribuzione di 1 punto per ogni n. 2 (due) Comuni con popolazione pari o superiore 7000 abitanti ove è stato svolto o si svolge attualmente il servizio riscossione coattiva (tramite certificazioni sottoscritte dagli organi dell'Ente pubblico, in cui siano dichiarati il n. abitanti dell'ente committente, il tipo di servizio svolto, la durata dell'affidamento, la regolare esecuzione del servizio effettuato da almeno un triennio), sino ad un (max 4 punti)</p>	4	Quantitativo
F	<p>Eventuali proposte aggiuntive</p>	4	Qualitativo

Servizi innovativi a supporto all'attività di riscossione coattiva; Il partecipante dovrà fornire una descrizione sintetica dei servizi innovativi a supporto dell'attività di riscossione coattiva evidenziandone i vantaggi apportati. (max 4 punti)		
Punteggio Massimo attribuibile	40	

Per gli aspetti progettuali indicati ai punti B, C ed F il punteggio sarà attribuito secondo criteri obiettivi e comparativi, in base ai seguenti coefficienti di qualità:

OTTIMO	1
BUONO	0,75
DISCRETO	0,5
SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0

La media dei coefficienti di valutazione attribuiti discrezionalmente da ciascun componente della commissione sarà moltiplicata per il valore massimo dei punti attribuibili.

2. OFFERTA ECONOMICA:

Corrispettivo del servizio (aggio)

FINO A 60 PUNTI

L'aggio offerto non dovrà essere superiore al 15 %

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'aggio massimo sopra riportato.

Il punteggio sarà determinato, secondo la seguente formula:

$$X = Ab * P/Ao$$

Ove:

X= punteggio attribuito

Ab= aggio più basso offerto

P= punteggio massimo attribuibile (60 punti)

Ao= Aggio offerto

La stazione appaltante procederà all'individuazione ed alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi del combinato disposto degli articoli 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006, dell'articolo 284 del DPR 207/2010 e della Legge 327/2000, ed all'eventuale richiesta di giustificazioni.

7. Contenuto del plico: il plico deve essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, al codice fiscale/partita iva e all'indirizzo dello stesso, anche la seguente dicitura “*GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI IN SOFFERENZA DI NATURA TRIBUTARIA ED EXTRA TRIBUTARIA PER IL PERIODO 01.06.2014 – 31.05.2017.– CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA – NON APRIRE*”.

All'interno del plico dovranno essere contenute tre distinte buste, ciascuna regolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti oltre alla ragione sociale del mittente anche l'indicazione del rispettivo contenuto.

La busta n. 1 dovrà recare all'esterno la seguente dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”.

La busta n. 2 dovrà recare all'esterno la seguente dicitura “**OFFERTA TECNICA**”.

La busta n. 3 dovrà recare all'esterno la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

La **busta n. 1** dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Dichiarazione, sul modello predisposto dall'Amministrazione (allegato "A1"), resa da un soggetto munito del potere di rappresentare legalmente l'impresa, con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

N.B. In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna impresa, mentre sarà sufficiente la presentazione di un unico modello compilato relativo ai raggruppamenti temporanei (allegato "A2"), che dovrà comunque essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

2) Copia fotostatica del documento di identità del dichiarante;

3) Attestazione del possesso di idonea capacità economica e finanziaria da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 (articolo 41 del D.Lgs. 163/2006), in originale;

4) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, concernente il volume d'affari annuo relativo a servizio analogo a quello oggetto della gara, realizzato nel triennio 2011-2013;

5) Copia della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, rilasciata da primario ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo;

6) Presentazione dell'azienda (allegato "B").

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006, devono presentare:

a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, in conformità al DPR 445/2000, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, in conformità al DPR 445/2000, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;

c) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, in conformità al DPR 445/2000, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, in conformità al DPR 445/2000, con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006;

e) In originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Alle autocertificazioni deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La **busta n. 2** dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Progetto di organizzazione e gestione del servizio: relazione illustrativa, consistente in un documento formato A/4 e composto al massimo di n. 30 facciate, progressivamente numerate, ovvero 15 fogli A/4 fronte e retro, scritto in lingua italiana, in formato Arial 10, esclusi copertina ed indice. Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal rappresentante legale dell'impresa.

La **busta n. 3** dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Offerta degli elementi economici, redatta in lingua italiana sul modello predisposto dall'amministrazione (allegato "C"), in carta legale con marca da bollo da euro 16,00, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa e contenente l'indicazione dell'aggio praticato.

N.B. I modelli (allegati "B" e "C") devono essere firmati e timbrati in ogni pagina. Nel caso di

raggruppamento temporaneo di imprese ciascun modello dovrà essere compilato dall'impresa capogruppo e dovrà comunque essere firmato e timbrato in ogni pagina da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

8. Procedimento di gara: La Commissione di gara, da nominarsi con successivo provvedimento, procederà all'apertura dei plichi presso il Comune di Santi Cosma e Damiano nel giorno e nell'ora da stabilirsi nel corso del procedimento dandone comunicazione puntuale a ciascun ditta partecipante.

Il procedimento di gara sarà così articolato:

1. Nella prima fase, in seduta pubblica, la Commissione esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella Busta n. 1, ammettendo alla gara soltanto le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando.

2. Nella seconda fase, in seduta riservata, la Commissione provvederà alla valutazione del progetto di organizzazione e gestione del servizio contenuto nella Busta n. 2.

3. Nella terza fase, in seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'apertura della busta contenente l'offerta economica contenuta nella Busta n. 3 con l'attribuzione dei punteggi. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o persone munite di apposita delega.

9. Aggiudicazione e contratto: l'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato. In caso di parità fra due o più offerte si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua. L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione del servizio, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di gara non costituisce contratto né aggiudicazione definitiva. L'esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione formulata solo in seguito all'avvenuta verifica, con esito positivo, della sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di partecipazione.

10. Adempimenti successivi all'aggiudicazione: dopo l'aggiudicazione del servizio, l'impresa è tenuta, nel termine perentorio che le sarà assegnato, a completare tutti gli atti ed adempimenti necessari alla stipulazione del contratto di servizio.

Non è ammesso il ricorso al subappalto. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

11. Accesso alla documentazione relativa alla gara: il bando e il capitolato sono disponibili su internet all'indirizzo www.comune.santicosmaedamiano.lt.it.

12. Tutela dei dati personali: ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di conseguire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Santi Cosma e Damiano, Li _____

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
Rag. Pasqualina IANNIELLO