



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE

PROVINCIA DI LATINA

SERVIZI AL CITTADINO

Tel. 0771 607822 Fax 0771608856

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



COPIA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

N° 140

Oggetto: Alternanza scuola-lavoro. Approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con l' ITIS di Fondi, sezione staccata di Santi Cosma e Damiano.

Data 22/12/2017

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **VENTIDUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **11,00** nella Casa Comunale

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

- | | | | |
|----|--------------|-----------|-----------------------------------|
| 1) | TADDEO | FRANCO | - SINDACO - PRESIDENTE |
| 2) | PETRUCCCELLI | VINCENZO | - VICE SINDACO
detto Parentone |
| 3) | DEL GIUDICE | ESTER | - ASSESSORE |
| 4) | MARTINO | NICOLA | - ASSESSORE |
| 6) | VICCARO | IDA(AIDA) | - ASSESSORE |

Presenti	Assenti
X	
	X
X	
	X
X	

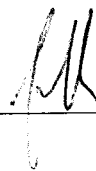
Partecipa il Vicesegretario Comunale Dott.ssa Franca SPARAGNA

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Franco TADDEO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Visto il parere favorevole di regolarità tecnica

dr. Walter Gagliardi



LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che da qualche anno la realizzazione di corsi di Formazione all'interno del ciclo di studi sia nel sistema dei licei sia nell'istruzione professionale è un modello didattico che si sta radicando sempre più anche in Italia;

Premesso altresì che la realizzazione di tali corsi di Formazione conosciuta con il nome alternanza scuola-lavoro intende fornire ai giovani oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro, alternando le ore di studio ad ore di formazione in aula a ore da trascorrere all'interno delle aziende;

Vista la legge del 13 luglio 2015 n° 107 art. 1 commi 33 e 34 ove è previsto che i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istruzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Ritenuto che la realizzazione del percorso di alternanza scuola-lavoro così come recita la citata legge risulta essere componente essenziale per la formazione degli studenti;

Visto che l'amministrazione è fortemente interessata a che la realizzazione del percorso di alternanza scuola-lavoro si realizzi presso il nostro Ente al fine di promuovere l'istituzione scolastica del territorio;

Visto, all'uopo, lo schema di convenzione proposto dall'ITIS A. PACINOTTI di Fondi con il quale si conviene che il comune di Santi Cosma e Damiano s'impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture alunni frequentanti la locale sezione dell'ITIS finalizzata alla realizzazione di corsi di formazione alternanza scuola-lavoro;

Verificata la validità e l'importanza della citata convenzione, l'amministrazione decide di sottoscriverla ed approvarla;

Visto il parere istruttorio favorevole sotto il profilo tecnico reso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Ad unanimità dei voti dei presenti resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
- 2) Di approvare lo schema di convenzione, che del presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, tra l'ITIS "A. PACINOTTI" di Fondi – sezione staccata di Santi Cosma e Damiano ed il Comune di Santi Cosma e Damiano, con il quale i due Enti si impegnano ognuno per la sua parte alla realizzazione di corsi di formazione alternanza scuola lavoro a favore degli alunni frequentanti l'ITIS di Fondi sezione staccata di Santi Cosma e Damiano;
- 3) Di autorizzare il Funzionario Responsabile a sottoscrivere l'allegata convenzione con l'ITIS "A. PACINOTTI";
- 4) Di trasmettere il presente atto deliberativo alla Segreteria generale per quanto di successiva e specifica competenza.





FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75

- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure di tutor condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore (Istituzione scolastica) si fa carico dei seguenti obblighi:
- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;



FONDI (LT) - Via Appia lato ltri, 75

- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

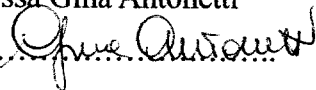
Art. 7

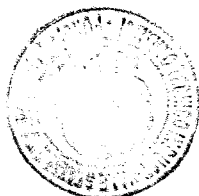
1. La presente convenzione decorre dalla data sottoscrizione e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data
Santi Cosma e Damiano, 22 DIC 2017

I.T.I. "A. Pacinotti" di Fondi

Il legale rappresentante
Prof.ssa Gina Antonetti

..... 



Comune di Santi Cosma e Damiano

Il legale rappresentante
Dott. Walter Gagliardi

.....



CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE
PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - ANNO SCOLASTICO 2017-2018

TRA

L'ITI "A. Pacinotti" con sede in Fondi (LT) alla via Appia lato Itri, 75 e sede distaccata in Santi Cosma e Damiano (LT) alla via Selce snc, codice fiscale 90046130598, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Gina Antonetti, nata a Fondi (LT) il 31/10/1970, codice fiscale NTNGNI70R71D662Y

E

Il **Comune di Santi Cosma e Damiano** - con sede legale in Santi Cosma e Damiano (LT), Largo Enrico de Nicola, 5, codice fiscale 81003550597 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Responsabile del Settore "Servizi al cittadino" Dott. Walter Gagliardi, nato a Minturno il 23/03/1967, codice fiscale GGLWTR67C23F224F

Premesso che

- Il Comune di Santi Cosma e Damiano in qualità di membro dell'Associazione SERAL ha sottoscritto nell'anno 2007 il protocollo che prevede un rapporto strutturato con l'insieme delle scuole che operano sul territorio circoscritto dai Comuni dell'associazione per favorire una collaborazione su tutti gli aspetti che riguardano la formazione ed educazione degli studenti;
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

1. Il **Comune di Santi Cosma e Damiano**, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°. **6 soggetti, frequentanti la classe V A informatica della sezione staccata di Santi Cosma e Damiano**, in alternanza scuola lavoro su proposta di ITI "A. Pacinotti", di seguito indicata anche come l'"istituzione scolastica", per la realizzazione del progetto "Corsi di alfabetizzazione informatica per la terza età".



FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata dal docente **Pugliese R.** come tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno **Dott. Gagliardi W.**
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to FRANCO TADDEO

IL SEGRETARIO
f.to DOTT.SSA FRANCA SPARAGNBA

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il - 2 GEN. 2010 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

li - 2 GEN. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
DOTT.SSA FRANCA SPARAGNA

Prot. N. 08 del - 2 GEN. 2010

Per copia conforme ad uso amministrativo.

li - 2 GEN. 2010



IL FUNZIONARIO DELEGATO
DOTT.SSA FRANCA SPARAGNA

