

OGGETTO: Richiesta trasporto scolastico a.s. 2019/2020 (Barrare la casella relativa alla richiesta)

Scuola Primaria

Scuola dell'Infanzia

__l__ sottoscritt__ _____, nat__ a _____ il
_____, residente a _____ in Via _____,
n. _____ - Recapito telefonico fisso _____ cell _____
e-mail _____

E

__l__ sottoscritt__ _____, nat__ a _____ il
_____, residente a _____ in Via _____,
n. _____ - Recapito telefonico fisso _____ cell _____
e-mail _____

rispettivamente genitori esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari del minore:

Cognome _____ Nome _____ sesso M - F,
nato/a a _____ il _____ residente nel Comune di

in Via _____ n. _____ INDIRIZZO DOVE DEVE ESSERE PRELEVATO (se
diverso

da residenza) _____ che frequenterà nell'a.s.2019-2020

SCUOLA PRIMARIA _____ CLASSE _____

SCUOLA DELL' INFANZIA _____ ANNO _____

sita in Via _____

CHIEDONO

che __l__ propri__ figli__, sopra generalizat__, venga ammesso al servizio di trasporto scolastico così come predisposto ed organizzato dal Comune di Santi Cosma e Damiano.

I sottoscritti, nella suddetta qualità, in relazione alla presente richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000,

consapevoli

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del DPR 445/2000 delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio;

- che in caso di mancato pagamento della tariffa dovuta l'Amministrazione potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione al servizio e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto dovranno essere tempestivamente comunicati formalmente (scritta e protocollata) all'ufficio scuola, con le modalità ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione;

dichiarano

1. Di essere gli esercenti la potestà genitoriale per lo studente del quale si chiede il trasporto;
2. Di autorizzare l'autista a prelevare e riportare lo studente nei punti di raccolta (fermate) stabiliti dall'amministrazione;
3. Di essere consapevoli che la responsabilità dell'autista è limitata al solo trasporto, per cui una volta che lo studente sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
4. Di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, a:
 - a) Essere presente alla fermata del bus al momento del rientro dello studente o delegare un adulto;
 - b) Autorizzare l'autista a lasciarlo alla fermata del bus nei pressi della sede scolastica (le responsabilità dell'autista sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che lo studente sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a suo carico);
5. Di rispettare la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Amministrazione;
6. Di aver preso visione delle modalità di erogazione del servizio trasporto scolastico per l'a.s. 2019/20 emanate dal Comune e pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e di accettarle senza riserva alcuna;
7. Di impegnarsi al regolare pagamento delle quote dovute nei termini e con le modalità indicate e di essere consapevole che in mancanza di regolarità del pagamento il Comune potrà sospendere l'erogazione del servizio;
8. Che il pagamento del servizio sarà effettuato dal genitore _____;
9. Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto sarà passibile di sanzioni penali;
10. Di essere consapevole che l'Amministrazione disporrà il controllo sulle dichiarazioni ISEE;
11. Di essere a conoscenza che qualsiasi comunicazione di massa relativa all'erogazione del servizio (COMPRESSE EVENTUALI INTERRUZIONI A CAUSA DI POSSIBILI IMPREVISTI) verrà prontamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.santicosmaedamiano.it alla home page e/o alla sezione pubblica istruzione;
12. Di essere a conoscenza che l'accoglimento della presente istanza è subordinata all'estinzione di eventuali debiti eventualmente maturati nei confronti dell'Ente, nelle pregresse annualità, relativi alla fruizione di qualsiasi servizio scolastico (refezione, asilo nido, trasporto, colonie);
13. Di aver letto, compreso e accettato l'informativa AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 (ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679) in calce al seguente modulo di domanda
14. Di comunicare il seguente recapito telefonico _____ ove potrà essere sempre reperibile per qualsiasi comunicazione relativa al servizio richiesto.

Santi Cosma e Damiano, li _____

Nome del genitore 1 _____

Firma _____

Nome del genitore 2 _____

Firma _____

Allega alla presente (pena inammissibilità):

- Copia attestazione ISEE in corso di validità;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori.

N.B. L'accoglimento della presente istanza è subordinata all'estinzione dei debiti eventualmente maturati nei confronti dell'Ente, nelle pregresse annualità, relativi alla fruizione di qualsiasi servizio scolastico (refezione, asilo nido, trasporto, colonie).

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016
(ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il Comune di Santi Cosma e Damiano, con sede legale in Santi Cosma e Damiano, Via Enrico de Nicola 5, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" o "Regolamento") informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Finalità del trattamento

I dati personali inerenti il trasporto scolastico saranno raccolti previo consenso specifico e distinto dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR); per la partecipazione è necessario il consenso al trattamento, la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette. Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Santi Cosma e Damiano – Via Enrico de Nicola, 5 - 04020 Santi Cosma e Damiano (LT);
- una PEC a protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO con sede legale Via Enrico de Nicola, 5 – 04020 Santi Cosma e Damiano (LT). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l'Ing. Giacomo Sorrentino contattabile ai seguenti recapiti:

email: sorrentino.giacomo@gmail.com

pec: giacomo.sorrentino@ingpec.eu

Tel: +39.3928935753