

Al Sig. Sindaco del
Comune Di Santi Cosma e Damiano -
- Ufficio scuola -

Oggetto: Richiesta servizio mensa scolastica a.s. 2020/2021.

Scuola dell'Infanzia

Scuola primaria

__l__ sottoscritt _____, nato a _____

il _____, residente a _____ in Via _____

n° _____ Recapito telefonico fisso _____ cell _____

e-mail _____;

E

__l__ sottoscritt _____, nato a _____

il _____, residente a _____ in Via _____

n° _____ Recapito telefonico fisso _____ cell _____

e-mail _____;

rispettivamente genitori esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari del minore:

Cognome _____ Nome _____ sesso M-F,

SCUOLA DELL'INFANZIA _____ ANNO _____

SCUOLA PRIMARIA _____ CLASSE _____

CHIEDONO

di voler fruire per __l__ propri __figli__, _____ del

servizio di refezione scolastica disposto da codesto Ente.

Ai fini della determinazione della tariffa (barrare la casella che interessa):

Si allega attestazione I.S.E.E. in corso di validità € _____ e dichiaro di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà al controllo dei dati dichiarati;

OPPURE

Non allega attestazione, pertanto accedo al servizio con la tariffa massima.

CONSAPEVOLI

ai sensi degli artt. 71,75 e 76 del DPR 445/2000:

- delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio;
- che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita l'Amministrazione potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;

- che l'accesso al servizio è subordinato alla regolarità contributiva verso il Comune di Santi Cosma e Damiano, così come disciplinata dalla deliberazione n° **137/2014**, esecutiva, ed in funzione della quale contestualmente alla presente **si richiede relativo attestato di regolarità**

DICHIARANO

1. Di essere gli esercenti la potestà genitoriale per lo studente del quale si chiede il servizio di refezione scolastica;
2. Di aver preso visione dell'informativa indirizzata a tutti i genitori mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune datata 12/10/2020 prot. n. _____;
3. Di essere a conoscenza che qualsiasi comunicazione di massa relativa all'erogazione del servizio e le modalità per accedere allo stesso (Regolamento) verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: **www.comune.santicosmaedamiano.lt.it** alla home page e/o alla sezione pubblica istruzione;
4. Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere i sottoscritti saranno passibili di sanzioni penali;
5. Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale disporrà il controllo sulle dichiarazioni ISEE;
6. Di essere a conoscenza che l'accoglimento della presente istanza è subordinata all'estinzione da parte del richiedente di eventuali debiti nei confronti di questo Comune di Santi Cosma e Damiano, a qualsiasi titolo, così come disciplinato dalla deliberazione n° **137/2014** e di impegnarsi a sanare ogni eventuale posizione debitoria, consapevoli che in difetto il Comune potrà sospendere l'erogazione del servizio;
7. Di aver preso visione e dato consenso all'informativa al trattamento dei dati personali (sotto riportata) ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) n. 2016/679;
8. Di comunicare il seguente recapito telefonico _____ ove i sottoscritti (o almeno uno dei sottoscritti) potranno essere sempre reperibile per qualsiasi comunicazione relativa al servizio richiesto.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 (ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il Comune di Santi Cosma e Damiano, con sede legale in Santi Cosma e Damiano, Via Enrico de Nicola 5, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" o "Regolamento") informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

2. Base giuridica

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e); il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

3. Consenso, finalità e tipologia di dati

I dati personali saranno raccolti previo consenso specifico e distinto dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR) esclusivamente per le finalità di esecuzione del servizio mensa; per usufruire del servizio è necessario il consenso al trattamento, il mancato consenso quindi implica l'impossibilità di usufruire del su citato servizio. In ogni momento sarà comunque possibile revocare il consenso.

I dati raccolti saranno anagrafici e sanitari (Certificazione medica per dieta differenziata).

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Santi Cosma e Damiano – Via Enrico de Nicola, 5 - 04020 Santi Cosma e Damiano (LT);
- una PEC a protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO con sede legale Via Enrico de Nicola, 5 – 04020 Santi Cosma e Damiano (LT). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l'Ing. Giacomo Sorrentino contattabile ai seguenti recapiti:

email: sorrentino.giacomo@gmail.com

pec: giacomo.sorrentino@ingpec.eu

Tel: +39.3928935753

Santi Cosma e Damiano, _____

NOME DEL GENITORE 1 _____

Firma _____

NOME DEL GENITORE 2 _____

Firma _____

Allega alla presente (pena inammissibilità):

- **Copia di documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori;**
- **Copia attestazione ISEE (solo per l'accesso al servizio con tariffa agevolata);**
- **Certificazione medica per dieta differenziata (eventuale).**

N.B. L'accoglimento della presente istanza è subordinata all'estinzione dei debiti nei confronti del Comune Comune di Santi Cosma e Damiano, a qualsiasi titolo maturati (Rif. DGM 137/2014)