



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Medaglia D'oro al valor civile

(Prov. di Latina)

SETTORE 01 - SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA

Numero 202/2020 del 26-06-2020

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI N. 2 "COLLABORATORI
AMMINISTRATIVI" CAT. B.3 – MEDIANTE
STABILIZZAZIONE DI LAVORATORI LSU.
APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI
MERITO E NOMINA IN SERVIZIO DEI VINCITORI,
SIGG.RI IONTA GIROLAMO E CIAVOLELLA
COSMO, DAL 01/07/2020.**

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA**

Numero 363/2020 del 26-06-2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 13/03/2020, avente ad oggetto "Approvazione piano delle assunzioni per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022";

Dato atto che con la predetta deliberazione n. 31/2020 l'Amministrazione ha programmato, tra l'altro, la stabilizzazione dei due lavoratori LSU, attingendo dal personale già utilizzato presso l'Ente, nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo", cat. B.3, tempo pieno, con decorrenza dal 31/05/2020;

Visto il Bilancio di previsione 2020/22, esecutivo;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 22/05/2020, avente ad oggetto "Assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 "collaboratori amministrativi" Cat. B.3 – tempo pieno - mediante stabilizzazione dei lavoratori LSU utilizzati dal Comune e presenti nell'elenco regionale del Lazio", con la quale l'Amministrazione ha stabilito di dare attuazione al programma delle assunzioni e di procedere alla stabilizzazione dei lavoratori LSU utilizzati in progetti LSU/LPU dal Comune di Santi Cosma e Damiano con la qualifica di collaboratori amministrativi, Signori Ciavolella Cosmo e Ionta Girolamo;

Vista la propria precedente determinazione n. 322 del 12/06/2020 con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica, per colloquio e prova pratica, riservato al personale LSU/LPU utilizzato presso il Comune di Santi Cosma e Damiano per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo, Cat. B posizione economica 3;

Vista la propria precedente determinazione n. 361 del 25/06/2020 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso;

Preso atto che in data 25/06/2020 è stata esperita la selezione del concorso di cui in oggetto;

Visto il verbale della Commissione esaminatrice del 25/06/2020 ed i relativi atti riguardanti la prova selettiva;

Esaminati i verbali della commissione ed i relativi atti e riscontrate la loro regolarità;

Ritenuto pertanto poter procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito della selezione svolta, contestualmente all'approvazione di tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla successiva nomina dei vincitori, come meglio riportato nel dispositivo del presente atto;

Rilevato che dall'esame del verbale della commissione esaminatrice emerge quanto appresso:

CANDIDATO	VOTO Colloquio	VOTO PROVA pratica	TOTALE
Ionta Girolamo	27/30	28/30	55/60
Ciavolella Cosmo	28/30	26/30	54/60

Visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi nel Comune di Santi Cosma e Damiano;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il decreto del Sindaco del 20/05/2019 prot. n. 5461 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa del settore servizi al cittadino al Dott. Walter Gagliardi;

Visto l'atto di organizzazione interna del settore servizi al cittadino, prot. n. 6228 del 22/05/2018;

Visto il bilancio di previsione 2020-22;

VISTI:

- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;
- i CCNL comparto Enti Locali nel tempo vigenti;
- il D. Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- il D. Lgs n. 165/2001;
- il vigente regolamento delle procedure di accesso all'impiego;

- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento dei controlli interni;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Di approvare tutti gli atti delle operazioni relative alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. due collaboratori amministrativi Cat. B.3 mediante stabilizzazione di lavoratori LSU/LPU utilizzati dall'Ente;
3. Di approvare la graduatoria finale di merito della selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di due lavoratori già utilizzati in progetti di LSU/LPU presso il Comune di Santi Cosma e Damiano, dalla quale risulta che entrambi i partecipanti alla selezione, Sigg.ri Ionta Girolamo nato a Formia il 02/06/1956 e Ciavolella Cosmo nato a Castelforte il 26/08/1959, sono risultati idonei;
4. Di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella categoria B posizione economica B.3, con la qualifica di collaboratore amministrativo, entrambi i vincitori della selezione pubblica di cui in narrativa, come di seguito specificato:
 - Sig. IONTA GIROLAMO, nato a Formia il 02/06/1956, CF NTIGLM56H02D708E, residente in Santi Cosma e Damiano in Traversa di Via Ferrara n. 87 int. 1, con la qualifica di collaboratore amministrativo, cat. B pos. Economica 3;
 - Sig. CIAVOLELLA COSMO, nato a Castelforte il 26/08/1959, CF CVLCSM59M26C104U, residente in Santi Cosma e Damiano alla Via Ferrara n. 1306/B, con la qualifica di collaboratore amministrativo, cat. B pos. Economica 3;
5. Di assegnare entrambi i lavoratori Ionta Girolamo e Ciavolella Cosmo al Primo Settore "Servizi al cittadino e sicurezza urbana", alle dipendenze del sottoscritto Responsabile di posizione organizzativa;
6. Darsi atto che l'assunzione avverrà mediante stipula di contratto di lavoro individuale con decorrenza dal 01/07/2020, previa verifica dei requisiti previsti per legge;
7. Darsi atto che il periodo di prova avrà durata di 6 mesi così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto funzioni locali;
8. Di corrispondere ai predetti Sigg.ri Ionta Girolamo e Ciavolella Cosmo il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo alla qualifica e categoria ricoperta;
9. Dare atto che la spesa derivante dalla presente assunzione è stata debitamente prevista nel bilancio annuale e pluriennale dell'Ente, nella misura necessaria, e va imputata ai cap. 200/10 ad oggetto "Stipendi personale", cap. 200/20 ad oggetto "oneri previdenziali riflessi" e cap. 200/30 ad oggetto "IRAP";
10. Darsi atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del Decreto Legge n. 78/2009 (conv. in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
11. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
12. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
13. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n° 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della Legge n. 190/12 e delle disposizioni di cui al vigente codice di comportamento del Comune di Santi Cosma e Damiano, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
14. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo

Pretorio comunale on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

15. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

16. Di notificare copia del presente atto ad entrambi gli interessati, Sig. Ionta Girolamo e Sig. Ciavolella Cosmo;

17. Di demandare all'Ufficio Personale e paghe gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della vigente normativa;

18. Di inviare copia del presente atto all'Ufficio Personale, Ragioneria e Paghe per quanto di successiva competenza;

19. Di inviare copia della presente determinazione al Sindaco.

UFFICIO RAGIONERIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell' art. 151, comma 4, del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 che , pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

<i>NOTIZIE CONTABILI</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>TIPO</i>	<i>MOVIMENTO</i>
CAP /	€		-
CAP /	€		-
CAP /	€		-
CAP /	€		-
CAP /	€		-
CAP /	€		-
CAP /	€		-
CAP /	€		-
<i>TOTALE</i>	€ 0,00		

NOTE:

Santi Cosma e Damiano, 26-06-2020

Il Responsabile del Settore FinanziarioANNA MARIA DI STEFANO

Il Responsabile del Procedimento
GAGLIARDI WALTER

Il Funzionario Responsabile
DOTT. WALTER GAGLIARDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio OnLine per giorni 15 consecutivi.

Dal 26-06-2020 al 11-07-2020

Data, 26-06-2020

Il Funzionario Responsabile
DOTT. WALTER GAGLIARDI