

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E CANDIDATURE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI PREVISTI DAL PROGETTO “SPAZIO SVILUPPO”

PR FSE+ LAZIO 2021-2027

CUP: J83E25000090002

Codice SIGEM: 25009DP000000017

IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE

Vista la Determinazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione della Regione Lazio n. G01259 del 03/02/2026, con la quale il Comune di Santi Cosma e Damiano è risultato beneficiario del finanziamento relativo all'Avviso pubblico “Spazio Sviluppo - Progettazione strategica per favorire processi occupazionali, di inserimento lavorativo e per sostenere lo sviluppo socioeconomico e la rivitalizzazione di comunità locali e dei territori del Lazio”, nell'ambito del PR FSE+ Lazio 2021-2027;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 15/07/2026, con la quale è stata modificata la Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” del PIAO 2026-2028, prevedendo, nell'ambito dell'attuazione del progetto “Spazio Sviluppo”, il ricorso prioritario alle risorse umane interne e, per le attività non fronteggiabili mediante il personale in servizio, il ricorso a professionalità esterne;

Vista la determinazione del Responsabile del Primo Settore relativa all'attuazione del progetto “Spazio Sviluppo” e alla copertura di parte delle attività progettuali mediante incremento temporaneo dell'orario di lavoro del personale interno;

Considerato che alcune delle attività previste dal progetto richiedono professionalità, competenze ed esperienze specifiche non integralmente disponibili nell'organico dell'Ente;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla pubblicazione di un avviso esplorativo finalizzato alla raccolta di candidature e manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso di adeguate professionalità;

RENDE NOTO

che il Comune di Santi Cosma e Damiano intende acquisire manifestazioni di interesse e candidature, corredate da curriculum vitae, finalizzate all'eventuale successivo conferimento di incarichi per la realizzazione di alcuni servizi previsti dal progetto “Spazio Sviluppo”, finanziato nell'ambito del PR FSE+ Lazio 2021-2027.

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorativa e conoscitiva ed è finalizzato alla formazione di una rosa di candidati in possesso di professionalità coerenti con le attività progettuali.

La presentazione della candidatura non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico, né costituisce procedura concorsuale, graduatoria di merito, procedura di affidamento o promessa di incarico.

L'Amministrazione si riserva di procedere, successivamente alla valutazione delle candidature, all'eventuale conferimento degli incarichi secondo la disciplina applicabile, in relazione alla natura dell'attività, alla qualificazione professionale richiesta, alla disponibilità delle risorse finanziarie e alle esigenze organizzative e progettuali dell'Ente.

1. FINALITÀ DEL PROGETTO

Il progetto “Spazio Sviluppo” è finalizzato alla realizzazione di servizi e attività volti a favorire processi occupazionali, l'inserimento lavorativo, l'autonomia delle persone, la conciliazione tra vita e lavoro, l'accesso ai servizi e alle opportunità presenti sul territorio, nonché lo sviluppo socioeconomico e la rivitalizzazione della comunità locale.

Nell'ambito del progetto, il Comune intende individuare professionalità esterne per la realizzazione dei servizi di seguito descritti.

2. SERVIZI OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Servizio 1 – Servizi informativi per il lavoro autonomo e l'autoimpiego

Il servizio è finalizzato a fornire ai cittadini informazioni, orientamento e supporto relativamente agli aspetti burocratici, fiscali, amministrativi e normativi connessi all'avvio e alla gestione di un'attività autonoma.

A titolo esemplificativo, le attività potranno riguardare:

- informazioni sugli adempimenti necessari per l'avvio di un'attività autonoma;
- apertura e gestione della partita IVA;
- orientamento nella scelta del regime fiscale applicabile;
- informazioni relative agli obblighi previdenziali;
- informazioni relative agli adempimenti camerali;
- informazioni sugli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- informazioni relative agli obblighi e agli adempimenti connessi alla tutela sanitaria;
- orientamento verso gli enti e i servizi competenti;
- informazioni sulle opportunità e sugli strumenti disponibili per l'avvio di attività autonome e di autoimpiego.

Profilo professionale indicativo: Dottore Commercialista / Esperto contabile o altra professionalità adeguatamente qualificata e coerente con le attività richieste.

Servizio 2 – Consulenza del lavoro e accesso alle opportunità occupazionali

Il servizio è finalizzato a fornire ai cittadini orientamento e informazioni in materia di lavoro subordinato e di accesso alle opportunità occupazionali presenti sul territorio.

A titolo esemplificativo, le attività potranno riguardare:

- informazioni sulle principali tipologie di contratti di lavoro;
- orientamento sui diritti e doveri derivanti dal rapporto di lavoro;
- informazioni sulle principali misure e opportunità occupazionali;
- orientamento rispetto a bandi, tirocini e percorsi di inserimento lavorativo;
- supporto nell'individuazione delle opportunità occupazionali presenti sul territorio;
- orientamento ai servizi del Centro per l'Impiego;
- raccordo e collaborazione, nell'ambito delle attività progettuali, con il Centro per l'Impiego e con le realtà produttive e occupazionali del territorio;
- attività di orientamento e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro.

Profilo professionale indicativo: Consulente del Lavoro / Orientatore al lavoro / professionista o esperto con comprovata esperienza nelle attività di orientamento e nelle politiche attive del lavoro.

Servizio 3 – Spazi per la conciliazione vita-lavoro

Il servizio è finalizzato alla realizzazione di attività di assistenza, supporto e accompagnamento rivolte ai minori, nell'ambito di spazi educativi e di conciliazione vita-lavoro.

Le attività potranno comprendere:

- attività educative e di animazione;
- supporto allo studio e doposcuola;
- attività ludico-ricreative;
- attività di baby-sitting;
- accompagnamento e supporto ai minori nell'ambito delle attività progettuali;
- organizzazione e realizzazione di laboratori e attività educative.

Profili professionali indicativi: Educatore professionale / Educatore / Animatore / Baby-sitter o altra figura con esperienza e competenze coerenti con le attività richieste.

Per le attività rivolte ai minori, l'Amministrazione procederà alle verifiche relative ai requisiti professionali, personali e di legge eventualmente richiesti in relazione alle specifiche mansioni da svolgere.

Servizio 7 – Servizio di facilitazione per pratiche amministrative, fiscali e legali

Il servizio è finalizzato a facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi amministrativi e a fornire supporto nella gestione delle principali pratiche burocratiche.

Le attività potranno comprendere:

- supporto nella compilazione e nella predisposizione di pratiche amministrative;
- orientamento e supporto per la presentazione dell'ISEE;
- orientamento e supporto per l'accesso alla NASpI e alle principali prestazioni e misure di sostegno;
- informazioni e supporto per l'accesso ai bonus sociali;
- orientamento sui principali adempimenti amministrativi e fiscali;
- supporto nell'individuazione degli uffici e degli enti competenti;
- informazioni di carattere generale su questioni fiscali e tributarie;
- informazioni e orientamento di base su questioni giuridico-amministrative, nei limiti delle competenze professionali possedute;
- eventuale raccordo con CAF, patronati, professionisti ed enti competenti.

Profili professionali indicativi: Operatore CAF / Commercialista / professionista o esperto con comprovata esperienza nell'assistenza e nella gestione di pratiche amministrative, fiscali e tributarie.

Servizio 8 – Laboratori di innovazione e mentoring intergenerazionale

Il servizio è finalizzato a favorire lo scambio di competenze, conoscenze ed esperienze tra giovani e persone anziane, promuovendo il dialogo intergenerazionale e la condivisione di competenze digitali, professionali, artigianali e tradizionali.

Le attività potranno comprendere:

- alfabetizzazione e facilitazione digitale;
- supporto nell'utilizzo di strumenti e applicazioni digitali;
- introduzione all'utilizzo di strumenti di grafica e comunicazione digitale;
- alfabetizzazione e accompagnamento all'utilizzo consapevole di strumenti di intelligenza artificiale;
- attività di mentoring e scambio di competenze;

- valorizzazione dei saperi artigianali e delle competenze tradizionali;
- laboratori pratici e dimostrativi;
- attività finalizzate allo scambio di esperienze professionali tra generazioni;
- organizzazione di incontri e laboratori intergenerazionali.

Profili professionali indicativi: Informatico / esperto di competenze digitali / formatore / artigiano / esperto di mestieri e saperi tradizionali / professionista o esperto con comprovata esperienza coerente con le attività previste.

3. DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Possono presentare la propria candidatura:

- persone fisiche in possesso delle competenze ed esperienze richieste;
- professionisti iscritti ai relativi Albi professionali, ove previsto;
- lavoratori autonomi;
- soggetti in possesso di comprovata esperienza professionale coerente con le attività oggetto del presente avviso.

Il candidato dovrà possedere, alla data di presentazione della domanda, i requisiti generali richiesti dalla normativa vigente per contrattare con la Pubblica Amministrazione e per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'eventuale incarico.

Per i professionisti iscritti ad Albi o Ordini professionali dovrà essere indicata l'iscrizione al relativo Albo/Ordine, con numero e data di iscrizione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione secondo il modello allegato al presente avviso;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, dal quale risultino in maniera dettagliata:
 - ✓ titoli di studio;
 - ✓ qualifiche professionali;
 - ✓ eventuale iscrizione ad Albi/Ordini;
 - ✓ esperienze professionali;
 - ✓ esperienze specificamente maturate nelle attività oggetto della candidatura;
 - ✓ eventuali esperienze pregresse nella realizzazione di servizi analoghi;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a comprovare le competenze dichiarate.

Il candidato dovrà specificare uno o più servizi per i quali intende presentare la propria candidatura. La candidatura dovrà essere presentata al protocollo generale del Comune negli orari di apertura al pubblico o trasmessa mediante mail o PEC ai seguenti indirizzi:

protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it

protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

La candidatura dovrà riportare nell'oggetto:

“Manifestazione di interesse – Progetto Spazio Sviluppo – CUP J83E25000090002 – Servizio n. _____”

5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 23:59 del giorno 26/09/2026.

Le candidature pervenute oltre il termine potranno essere prese in considerazione esclusivamente qualora l'Amministrazione ritenga necessario procedere ad ulteriori acquisizioni di professionalità qualora ciò risulti necessario per l'attuazione del progetto.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno esaminate dal Responsabile competente e/o da apposita commissione o gruppo di lavoro eventualmente individuato dall'Amministrazione, sulla base della documentazione prodotta.

La valutazione sarà effettuata principalmente sulla base del curriculum vitae, tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- coerenza del titolo di studio e della formazione con il servizio prescelto;
- qualificazione professionale posseduta;
- eventuale iscrizione ad Albi o Ordini professionali;
- esperienza professionale maturata nel settore;
- esperienza specifica nelle attività oggetto del servizio;
- esperienza nell'erogazione di servizi analoghi;
- esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con fondi pubblici;
- esperienza nelle attività rivolte alle specifiche categorie di destinatari del progetto;
- conoscenza del territorio e delle reti territoriali, ove pertinente;
- disponibilità allo svolgimento delle attività negli orari e secondo le modalità compatibili con l'organizzazione del progetto.

L'Amministrazione potrà, ove ritenuto necessario, procedere a un eventuale colloquio conoscitivo/approfondimento con i candidati ritenuti maggiormente coerenti con le esigenze progettuali.

La valutazione delle candidature non comporta la formazione di una graduatoria avente valore concorsuale, né attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico.

7. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

All'esito della valutazione delle candidature, l'Amministrazione potrà procedere, in relazione alle specifiche caratteristiche delle attività da svolgere, alla formalizzazione di rapporti di collaborazione o al conferimento di incarichi professionali, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni applicabili agli enti locali.

In particolare, in relazione alla natura dell'attività, alla qualificazione del soggetto individuato e al regime fiscale e previdenziale applicabile, potranno essere utilizzate, ove ne ricorrano i presupposti:

- forme di collaborazione occasionale, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- incarichi professionali a soggetti in possesso di specifica qualificazione professionale e, ove richiesto, di iscrizione al relativo Albo;
- altre forme di collaborazione o affidamento consentite dalla normativa vigente e coerenti con la natura delle prestazioni richieste.

La forma giuridica del rapporto sarà individuata dall'Amministrazione prima del conferimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche effettive della prestazione e alla disciplina applicabile.

L'eventuale conferimento dell'incarico sarà subordinato alla verifica dei requisiti dichiarati dal candidato e all'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

8. COMPENSI

Il compenso sarà determinato dall'Amministrazione in relazione alla tipologia di attività, alla professionalità richiesta, all'impegno previsto e alle risorse finanziarie disponibili nell'ambito del

progetto “Spazio Sviluppo”, nel rispetto della normativa applicabile e dei limiti di ammissibilità della spesa previsti dal PR FSE+ Lazio 2021-2027.

Per le eventuali collaborazioni di natura occasionale, il compenso complessivamente riconoscibile al singolo collaboratore non potrà eccedere € 5.000,00 annui, salvo eventuali modifiche normative applicabili e fermo restando il rispetto della disciplina fiscale, previdenziale e assicurativa vigente.

Per gli eventuali incarichi professionali, il compenso sarà determinato nell'atto di conferimento sulla base della natura e della complessità della prestazione richiesta, delle competenze professionali necessarie, dell'impegno previsto e delle risorse finanziarie disponibili.

I compensi saranno assoggettati al regime fiscale, previdenziale e assicurativo previsto dalla normativa vigente in relazione alla specifica tipologia di rapporto.

Il pagamento sarà effettuato previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività e sulla base della documentazione prevista dal progetto e dalle disposizioni regionali e comunitarie in materia di rendicontazione.

9. DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività saranno svolte per il periodo necessario alla realizzazione delle azioni progettuali e comunque entro i termini previsti dal progetto “Spazio Sviluppo”. Secondo il vigente cronoprogramma le attività progettuali dovranno svolgersi fino al marzo 2028.

La durata, il numero di ore/prestazioni, il calendario, le modalità di svolgimento e gli eventuali attività effettivamente svolte mediante timesheet, registri, relazioni, report o altri risultati attesi saranno definiti nel successivo atto di conferimento e/o contratto.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle indicazioni organizzative impartite dall'Amministrazione e delle modalità di tracciabilità e rendicontazione previste dal PR FSE+ Lazio 2021-2027.

Il collaboratore/professionista sarà tenuto a documentare le attività effettivamente svolte mediante timesheet, registri, relazioni, report o altra documentazione richiesta dall'Amministrazione ai fini del monitoraggio e della rendicontazione del progetto.

10. NATURA DELL'AVVISO

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non vincolante per il Comune.

La presentazione della candidatura:

- non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;
- non costituisce titolo per l'affidamento dell'incarico;
- non comporta l'obbligo per l'Amministrazione di procedere al conferimento degli incarichi;
- non determina alcun diritto, aspettativa o pretesa in capo ai candidati;
- non costituisce procedura concorsuale né procedura di gara.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi, di procedere al conferimento parziale degli stessi, di individuare uno o più candidati per ciascun servizio, ovvero di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute non risultino adeguate alle esigenze progettuali.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere al conferimento degli incarichi esclusivamente qualora ne ricorrano tutti i presupposti giuridici, amministrativi, finanziari e progettuali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Santi Cosma e Damiano nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso, alla valutazione delle candidature, all'eventuale conferimento degli incarichi e agli adempimenti amministrativi, contabili e di rendicontazione connessi al progetto “Spazio Sviluppo”.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione alla procedura esplorativa.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale del Comune.

12. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune;
- sul sito istituzionale dell'Ente;

Gli eventuali successivi atti di conferimento degli incarichi saranno pubblicati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è:

Walter Gagliardi - Responsabile del Primo Settore Comune di Santi Cosma e Damiano

protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.it

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni della normativa vigente, del PR FSE+ Lazio 2021-2027, dell'Avviso pubblico “Spazio Sviluppo”, nonché degli eventuali manuali, linee guida e disposizioni regionali applicabili alla gestione e alla rendicontazione del progetto.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, in qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze organizzative, normative, finanziarie o progettuali, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Santi Cosma e Damiano, 16/09/2026

Il Responsabile del Primo Settore
Walter Gagliardi