

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI DOTTORI COMMERCIALISTI**  
**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI**  
**ASSISTENZA E PATROCINIO I GIUDIZI TRIBUTARI**  
**DEL COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO**

***Il Responsabile del Servizio Affari legali e contenzioso***

In esecuzione della determinazione n. 875 del 30/12/2017;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

***rende noto***

Che il Comune di Santi Cosma e Damiano intende costituire, per l'anno 2018, un Albo di Dottori Commercialisti, singoli e/o associati, cui attingere al fine di conferire incarichi di assistenza e patrocinio per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie tributarie nelle quali il Comune è parte.

A tal fine si invitano i dottori commercialisti che vi abbiano interesse ed in possesso dei requisiti richiesti ai sensi del presente avviso a presentare domanda di iscrizione.

**Art. 1 Oggetto**

L'Albo è articolato nella seguente sezione unica:

- contenzioso tributario avanti le commissioni tributarie di primo e secondo grado.

L'Albo, formulato in ordine alfabetico, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'iscrizione all'Albo non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'iscrizione non avrà luogo in caso di:

- mancanza, incompletezza, o irregolarità tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni previsti dal presente avviso;
- mancanza degli allegati;
- assenza della sottoscrizione;
- domanda pervenuta oltre il termine di scadenza del avviso o con modalità diverse dalla PEC.

**Art. 2 Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di iscrizione i dottori commercialisti, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti da almeno 2 (due) anni;
- Non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, contenziosi contro il Comune di Santi Cosma e Damiano;
- Essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione;

- Non avere pendente nei propri confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 cd. "Codice Antimafia" e di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per gravi reati in danno della P.A. o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- Non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale e del vigente codice di comportamento del Comune di Santi Cosma e Damiano, pubblicato alla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e che il professionista dichiara di conoscere ed accettare senza riserva alcuna al momento della produzione della domanda di iscrizione;
- Essere in regola con le disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 137/2014, e comunque di accettarle senza riserva alcuna, in materia di regolarità contributiva nei confronti del Comune di Santi Cosma e Damiano. La deliberazione è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano, alla sezione amministrazione trasparente, sottosezione provvedimenti organi di indirizzo politico.

### **Art. 3 Modalità e Termini di Partecipazione**

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio della domanda di iscrizione all'albo dei dottori commercialisti del comune di Santi Cosma e Damiano, da redigersi sul modello allegato 1, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente.

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere corredata da:

- a) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza;
- b) autocertificazione, con le modalità di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 ss.mm.ii., redatta sul modello di cui all'allegato 2, relativa a tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, nonché alla dichiarazione in ordine ai seguenti stati:
  - Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti presso l'ambito di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni e tessera di iscrizione con indicazione del numero;
  - Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - Non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari, attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Santi Cosma e Damiano o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
  - Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
  - Dichiarazione di avere la polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
  - Dichiarazione di essere in regola con le disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 137/2014, di accettarle senza riserva alcuna e di essere a conoscenza ed autorizzare sin d'ora che in presenza di irregolarità contributiva l'Amministrazione procederà ad introitare i compensi liquidati al professionista fino a concorrenza del suo debito nei confronti dell'Ente;

- Dichiarazione di aver preso visione dell'avviso pubblico avente ad oggetto la costituzione dell'albo di dottori commercialisti del Comune di Santi Cosma e Damiano e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni ivi stabilite.

- c) il Curriculum Vitae formato europeo scaricabile al seguente indirizzo <https://europass.cedefop.europa.eu/it/home>

In caso di Studio Associato la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi dei commercialisti e del relativo elenco.

I professionisti così individuati renderanno la propria dichiarazione, avendo cura di allegare tutti i documenti sopra richiamati.

La domanda ad oggetto “Avviso pubblico per la costituzione di un albo di dottori commercialisti per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizi tributati del Comune di Santi Cosma e Damiano” ed i relativi allegati prodotti in formato PDF non modificabile, sottoscritta dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio associato, dovrà pervenire, esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

[protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 17/02/2018.

L'iscrizione non avrà luogo in caso di:

- mancanza, incompletezza, o irregolarità tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni previsti dal presente avviso;
- mancanza degli allegati;
- assenza della sottoscrizione;
- domanda pervenuta oltre il termine di scadenza dell'avviso o con modalità diverse dalla PEC.

#### **Art. 4 Iscrizione e validità dell'Albo.**

Le domande di iscrizione complete, conformi e correttamente pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Legale, con l'ausilio di personale dallo stesso designato, con apposito provvedimento.

L'inserimento nell'Albo avrà luogo solo a seguito dell'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione.

L'Albo costituito avrà valore per tutto il 2018.

Il presente avviso non impegna in alcun modo questo Comune che si riserva la possibilità motivata di affidare anche in deroga all'elenco, per esempio per questioni di particolare complessità tecnica e per vertenze strategiche sotto il profilo istituzionale.

#### **Art. 5 Modalità di conferimento degli incarichi**

L'Amministrazione, al fine di addivenire all'adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico provvede ad effettuare i controlli e le verifiche di legge. Gli incarichi saranno conferiti ai professionisti iscritti nell'Albo come sopra formato con provvedimento dirigenziale e il relativo mandato verrà conferito dal Sindaco, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e concorrenza.

Per il conferimento dell'incarico, fermo restando il carattere fiduciario del medesimo, si attingerà dall'elenco tenendo conto di:

- specializzazioni per materia/maggior esperienza nell'ambito richiesto dichiarate/a nei *curricula*;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- rotazione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare preventivamente il professionista individuato per la nomina per un consulto preliminare in merito alla controversia insorta e/o insorgenda e per trarre elementi di valutazione anche in merito all'opportunità della scelta. A tal fine, con la partecipazione al presente avviso il professionista si impegna a rendersi disponibile, ove richiesto,

ad intervenire presso l'ufficio tributi comunale previa convocazione, anche con preavvisi brevi, comunque non inferiori ad un giorno.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in generale ed in ogni caso, di non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

#### **Art. 6 Assunzione dell'incarico, recesso e cancellazione dall'albo**

L'incarico professionale si perfeziona con l'invio della determinazione di impegno della spesa al professionista individuato ovvero con la sottoscrizione del disciplinare d'incarico, se precedente. Con l'accettazione dell'incarico il professionista assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Albo potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'albo nei seguenti casi:

- il professionista non ha assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o anche agli impegni assunti con la partecipazione alla presente procedura, o comunque si sia reso responsabile di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Santi Cosma e Damiano;
- il professionista ha patrocinato, durante la vigenza di un incarico o comunque dopo l'iscrizione all'albo, giudizi contro il Comune di Santi Cosma e Damiano;
- il professionista ha perso i requisiti per essere inserito nell'Albo;
- il professionista ha reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- il professionista ha, senza giustificato motivo, rifiutato e/o rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento.

#### **Art. 7 Determinazione del compenso**

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione dei compensi, il compenso professionale complessivo per l'intero grado di giudizio, tenendo a riferimento i criteri e i parametri di quantificazione stabiliti dal Comune di Santi Cosma e Damiano, è stabilito come segue:

TIPO DI GIUDIZIO	COMPENSO TOTALE	ACCONTO	SALDO
Giudizi avanti la Commissione Tributaria Provinciale per tributi comunali	€ 500,00	60%	40%
Giudizi avanti la Commissione Tributaria Provinciale per tributi erariali	€ 750,00	60%	40%
Giudizi avanti la Commissione Tributaria Regionale per tributi comunali	€ 750,00	60%	40%
Giudizi avanti la Commissione Tributaria Regionale per tributi erariali	€ 850,00	50%	50%

I compensi totali sopra indicati sono indipendenti dal valore della lite e devono intendersi predeterminati fissi ed a saldo del relativo incarico conferito. Il compenso totale deve intendersi già comprensivo delle spese generali nella misura del 15% e di ogni spesa ed onere. Al compenso totale sopra indicato va applicata la CPA ed l'IVA, ed a detrarre la RA. Il professionista avrà diritto all'ulteriore rimborso delle eventuali spese per contributo unificato e bolli (per i soli giudizio in cui il Comune è attore).

Il compenso totale come sopra stabilito sarà liquidato in due soluzioni: una di acconto e l'altra a saldo. La liquidazione potrà avvenire solo previa presentazione di fattura elettronica contenente tutte le indicazioni previste per legge. Il professionista si obbliga a fatturare l'acconto, nella misura stabilita, subito dopo la prima udienza ed il saldo non prima del deposito della sentenza.

Fermi restando i compensi come sopra stabiliti, nei casi di seguito indicati il comune potrà stabilire, con atto motivato ed insindacabile, di discostarsi dai compensi sopra fissati, sia in aumento e sia in diminuzione. In tal caso occorrerà comunque chiedere un preventivo ad almeno a tre professionisti

presenti nell'elenco e la difesa dell'Ente sarà affidata al professionista che avrà proposto il ribasso maggiormente congruo in relazione alla complessità e al valore della causa.

Ciò potrà verificarsi nei seguenti casi:

- l'incarico da conferire è di natura stragiudiziale o comunque non rientra tra le ipotesi espressamente previste dal presente avviso;
- pluralità di incarichi da conferire contestualmente relativi a stessa questione e/o stesso ricorrente;
- l'incarico da conferire è per una causa di valore superiore a € 50.000,00.

### **Art. 8 Obblighi del professionista.**

Il professionista cui venga affidato l'incarico defensionale si obbliga:

- a) a comunicare prontamente al Servizio Tributi ed al Servizio Legale l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b) a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento del Comune di Santi Cosma e Damiano, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;
- c) a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- d) in caso di sentenza sfavorevole per il Comune di Santi Cosma e Damiano, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- e) in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il professionista incaricato provvederà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, a tutte le attività successive, limitatamente a quanto di competenza, ivi compresi gli adempimenti fiscali e la richiesta alla controparte delle eventuali spese cui è stata condannata nei giudizi da esso trattati;
- f) a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il professionista assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Di norma è prevista una riunione preliminare negli uffici comunali per valutare la strategia difensiva e le necessità di informazioni. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale;
- g) a comunicare per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
- h) A dichiarare al conferimento dell'incarico di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico

professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del c.c.. A tal fine il professionista nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto.

### **Art. 9 Pubblicazione e Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Santi Cosma e Damiano nonché sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione bandi e concorsi, sottosezione avvisi.

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura, con valore di notifica, esclusivamente sul proprio sito internet alla sezione sopra indicata e non provvederà a comunicazioni personali.

### **Art. 10 Clausola di salvaguardia**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserva alcuna di assumere incarichi per conto del Comune di Santi Cosma e Damiano alle condizioni di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, modificare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

### **Art. 11 Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13, D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico professionale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Santi Cosma e Damiano – Largo Enrico De Nicola, 5 – 04020 Santi Cosma e Damiano (LT);

Responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del settore legale comunale.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determinate di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento e informazioni**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Vice Segretario Dott. Walter Gagliardi.

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al sottoscritto, recapito telefonico 0771-607822 – [protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it)

Santi Cosma e Damiano, 18 gennaio 2018

Il Vice Segretario  
F.to: Dott. Walter Gagliardi