



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



Allegato "A" alla determinazione n. 635 del 12/10/2018

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CATEGORIA GIURIDICA D1 AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E SSMM E II.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il Comune di Santi Cosma e Damiano, nell'ambito del Piano del fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 6 dicembre 2017 ha previsto nell'anno 2019 l'assunzione con rapporto a tempo pieno ed indeterminato di un *Istruttore direttivo contabile* di categoria D1, tramite concorso pubblico;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13 aprile 2018 relativa all'approvazione del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione";

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata con pec nr. 9473 del 3 agosto 2018;

In esecuzione della determinazione n. 635 del 12/10/2018;

RENDE NOTO

Il Comune di Santi Cosma e Damiano indice un avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile a tempo pieno e indeterminato, di categoria giuridica D1/ D1 economico da nominare Responsabile del Settore Finanza, Tributi e Cultura del Comune di Santi Cosma e Damiano.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 1

(Requisiti per l'ammissione)

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente al profilo di "*Istruttore direttivo contabile*" di categoria D1 del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
 - Laurea Magistrale in *Scienze dell'economia* (LM-56) o in *Scienze economico-aziendali* (LM-77) o in *Giurisprudenza* (LMG/01);
 - Laurea Specialistica in *Scienze dell'economia* (64/S) o in *Scienze economico-aziendali* (84/S) o in *Giurisprudenza* (22/S);
 - Diploma di Laurea (DL) in *Economia e commercio* o in *Giurisprudenza* (ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999);
- essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- avere un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi nello svolgimento, con il profilo professionale di *Istruttore direttivo contabile* di categoria D1, nelle mansioni proprie della qualifica di inquadramento di cui al presente avviso pubblico con particolare riguardo alle seguenti attività:
 - Servizio finanziario: gestione bilancio, entrate e spese correnti, mutui, contabilità fiscale e IVA;
 - Servizio economato: acquisti, cassa, inventario e magazzino;
 - Servizio tributi: gestione dei tributi di competenza comunale;

- Servizio personale: gestione trattamento economico, fiscale e previdenziale dei dipendenti;
- conoscenza di nozioni di informatica legata ai programmi di uso comune;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza;
- assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- assenza di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato, pena l'esclusione, alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

Articolo 2

(Presentazione delle domande - Termini e modalità)

Per essere ammessi alla procedura di mobilità, gli aspiranti dovranno trasmettere la domanda (da redigere utilizzando l'allegato modello A) debitamente sottoscritta e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione, indirizzata a: Comune di Santi Cosma e Damiano - Servizio Segreteria Generale, Largo Enrico De Nicola nr. 5 - Santi Cosma e Damiano (LT) entro il termine perentorio del 12 novembre 2018 e cioè entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Santi Cosma e Damiano www.comune.santicosmaedamiano.lt.it, nell'apposita sezione *Bandi di Concorso* di Amministrazione Trasparente.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Presentazione a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) - Largo Enrico De Nicola nr. 5, cap 04020 - Santi Cosma e Damiano (negli orari di apertura sportello);
- Invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato (non saranno prese in considerazione le domande che, sia pure spedite nei termini a mezzo raccomandata A/R perverranno al Protocollo generale del Comune di Santi Cosma e Damiano oltre il termine di scadenza del presente Avviso);
- Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it dai soli candidati titolari di pec secondo le modalità previste dall'art. 65 D. Lgs 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di pec, in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

In caso di spedizione postale o di consegna diretta, la busta contenente la domanda di ammissione deve recare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile di categoria D1"* e i dati del mittente (nome, cognome, indirizzo).

Nel caso di invio a mezzo PEC si deve indicare la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile di categoria D1"* e i dati del mittente (nome, cognome, indirizzo).

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da errate indicazioni nel recapito del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio riportato nella domanda, né in generale per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione inoltre le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Articolo 3

(Documentazione da presentare)

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e nei termini indicati al precedente articolo 2, la sotto elencata documentazione:

- Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello Allegato A), cui deve essere allegata copia fotostatica di un idoneo documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda in questione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - cognome e nome, luogo e data di nascita;
 - residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
 - recapito telefonico;

- indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso);
- il titolo di studio. Nel caso di laurea equipollente a quella richiesta dal bando, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- avere un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi nello svolgimento, con il profilo professionale di Istruttore direttivo *contabile di categoria D1* nelle mansioni proprie del profilo di inquadramento con particolare riguardo alle seguenti attività:
 - Servizio finanziario: gestione bilancio, entrate e spese correnti, mutui, contabilità fiscale e IVA;
 - Servizio economato: acquisti, cassa, inventario e magazzino;
 - Servizio tributi: gestione dei tributi di competenza comunale;
 - Servizio personale: gestione trattamento economico, fiscale e previdenziale dei dipendenti;
- di avere la conoscenza di nozioni di informatica legata ai programmi di uso comune;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una pubblica amministrazione (indicare quale);
- di essere inquadrato nell'Ente di provenienza in categoria giuridica corrispondente alla categoria D1 del comparto Regioni ed enti locali e nel profilo di *Istruttore direttivo contabile* (o equivalente) e di possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione da ricoprire;
- l'assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- l'assenza di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso;
- di autorizzare, ai sensi della vigente normativa , il trattamento dei propri dati personali fomit con la domanda di partecipazione al bando;
- di essere in possesso del preventivo Nulla Osta incondizionato da parte dell'Ente di provenienza.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santi Cosma e Damiano. Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda si debbono allegare il curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato nonche' i titoli espressamente richiesti e gli altri titoli che i candidati intendono far valutare .

Articolo 4

(Ammissione ed esclusione dalla selezione)

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- l'omessa dichiarazione del possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di provenienza;
- la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno esaminate, preventivamente, dall'Ufficio Segreteria Generale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

L'Ufficio Segreteria Generale sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Segretario Generale adotta la determinazione di ammissione ed esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Dell'ammissione alle ulteriori fasi della selezione viene data comunicazione agli interessati mediante avviso pubblico su Amministrazione trasparente sezione bandi di concorso. Lo stesso avviso equivale quale notificazione ad ogni effetto di legge. Ugualmente ai candidati esclusi verrà data comunicazione mediante avviso pubblico sullo stesso sito.

Con le stesse modalità verranno comunicati, i giorni, gli orari e la sede di svolgimento del colloquio.

Articolo 5

(Procedura di selezione)

Prima di avviare la procedura di selezione di cui al presente avviso, il Segretario Generale provvederà, con propria determinazione, a nominare la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, (dirigenti e/o funzionari) esperti nelle materie oggetto dell'avviso di mobilità e da un segretario con funzioni di verbalizzazione (le funzioni di segretario possono essere svolte da un componente della commissione esaminatrice).

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di selezione di cui al presente bando si svolge per colloquio, cui è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, e per titoli, cui è attribuibile un punteggio massimo di 10 punti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 **(Valutazione dei titoli)**

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione. Il punteggio attribuito sarà comunicato ai partecipanti al momento dello svolgimento del colloquio.

La Commissione attribuisce fino ad un massimo di 10 punti ai sottoelencati titoli di studio /Servizio:

- Punti 4 per titoli di studio;
- Punti 5 per titoli di servizio;
- Punti 1 per titoli vari /curriculum professionale

Titoli di studio

Titolo di studio del Diploma di Laurea magistrale, specialistica o Vecchio Ordinamento

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su 110, verrà attribuito il seguente punteggio:

- votazione da 66 a 76 punti 1;
- votazione da 77 a 87 punti 2;
- votazione da 88 a 98 punti 3;
- votazione da 99 a 110 e lode punti 4

Titoli di servizio (1)

Verranno valutati i certificati rilasciati dalla competente Autorità, presentati in originale, in copia conforme o in copia autocertificata dal candidato dal quale risulti:

- servizio di ruolo e non di ruolo senza demerito presso Enti locali *nello stesso profilo professionale* del posto messo a concorso
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - per categoria pari o superiore: punti 0,25;
 - per categoria inferiore: punti 0,20;
- servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali (o Pubbliche Amministrazioni) svolto *en*za demerito *in* *profili professionali diversi* del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - nella medesima categoria o superiore: punti 0,20;
 - categoria inferiore: punti 0,15.

(1) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione di punteggio; i servizi prestati in orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzionale; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi alle dipendenze di privati.

Titoli vari

Saranno valutati in relazione all'attinenza al posto messo a concorso:

- le pubblicazioni scientifiche punti 0,10;
- Master, Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post Laurea (con esame finale) punti 0,30; (1)
- curriculum professionale (2) punti 0,30.

(1) La valutazione di specializzazioni e di corsi di perfezionamento od aggiornamento è effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche, o da Istituti, Scuole e centri di formazione privati di cui è pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione, che presso gli stessi è stata conseguita.

(2) Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e relatore. Nel caso di insignificanza del curriculum la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Non sono valutabili:

- Titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;

- Dichiarazioni di titoli o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
- Periodi di attività lavorativa prestata presso privati.

Articolo 7

(Valutazione e modalità di svolgimento del colloquio)

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali, delle competenze professionali e capacità applicative richiesti per il posto da ricoprire indicati nell'articolo 1, comma 4, del presente bando.

Il colloquio consisterà in una serie di quesiti tecnici, elaborati dalla Commissione di selezione in forma anonima. A tal fine il candidato, prima dell'avvio del colloquio, sarà chiamato a scegliere una busta, tra le altre presentate dalla Commissione, contenente i quesiti di cui sopra. I quesiti verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali – D. Lgs 267/2000 e ssmm e ii, compresa la normativa in materia di armonizzazione contabile (D. Lgs 118/2011 e Dpcm 28.12.2011);
- Ragioneria Generale ed applicata agli Enti locali;
- Legislazione e disciplina normativa a contenuto e/o rilevanza contabile, finanziaria ed economica riferibile agli Enti locali;
- Diritto tributario con particolare riferimento alla normativa Iva, IRAP, ritenute riferita agli Enti locali nonché tributi locali;
- Diritto amministrativo;
- Elementi di Diritto Civile con particolare riferimento al diritto di proprietà e diritti reali, contratti, obbligazioni;
- Elementi di diritto Commerciale con particolare riferimento alla disciplina delle Società.

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nello svolgimento della prestazione lavorativa;
- possesso di conoscenze tecnico-giuridiche o di procedure predeterminate per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- capacità di effettuare collegamenti tra le conoscenze nelle materie, contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi.

Il Presidente della Commissione esaminatrice attesta la regolarità delle operazioni con la sottoscrizione dei verbali.

Non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

Il candidato che sia impedito da comprovati motivi a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire alla commissione, non oltre il giorno fissato per la prova stessa, istanza di differimento. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento della prova su più turni e comunque entro l'ultimo giorno previsto dal programma per il compimento della prova d'esame.

Concluso ogni singolo colloquio, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri di valutazione indicati nel presente articolo. Il punteggio conseguito dai singoli candidati verrà affisso presso la sede d'esame al termine del colloquio.

Articolo 8

(Graduatoria)

Ultimati i colloqui, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, dichiarando vincitore il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato sommando il punteggio dei titoli a quello della prova orale, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto a selezione.

La graduatoria definitiva viene pubblicata per giorni 15 all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Santi Cosma e Damiano. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Articolo 9

(Norme finali)

Il presente Avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Santi Cosma e Damiano si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire

modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

Il Comune di Santi Cosma e Damiano si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo richiedano, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il candidato risultato eventualmente idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dai vigenti CCNL del Comparto Regioni e enti locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il trasferimento del candidato selezionato dalla presente procedura di mobilità è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.

L'effettivo trasferimento al Comune è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste, cui l'Amministrazione provvederà mediante apposita visita medica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Articolo 10

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura. L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto, di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Santi Cosma e Damiano.

Articolo 11

(Pubblicità)

Il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Santi Cosma e Damiano e sul sito internet dell'Ente www.comune.santicosmaedamiano.lt.it Amministrazione trasparente Sezione Bandi di Concorso.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Affari Generali del Comune tel. 0771/607822.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Franca Sparagna .

Comune di Santi Cosma e Damiano ,12 ottobre 2018



Il Segretario Generale /dott.ssa Franca Sparagna