COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI LATINA
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA
Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it
e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it

AVVISO PUBBLICO
"Affidamento servizio Centri estivi/colonie anno 2022"

AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA DI PREVENTIVI/PROPOSTE FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTICOLO 1 COMMA 2 LETT.A) DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 RECANTE «MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALI» ("DECRETO SEMPLIFICAZIONI") CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che si rende necessario individuare un operatore economico (cooperativa sociale e/o ente del terzo settore) al quale affidare il servizio di gestione dei centri estivi comunali 2022, nel rispetto del programma di massima approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70/2022, che si riporta in calce al presente avviso;

Ritenuto dover procedere ad un affidamento diretto del servizio, sul MEPA, previa valutazione delle proposte che perverranno dagli operatori interessati secondo quanto stabilito nel presente avviso;

Dato atto che l'importo dell'affidamento del servizio di gestione dei centri estivi, secondo il programma di massima approvato dall'Amministrazione Comunale, è stimato in € 10.000,00, suscettibile di variazioni in funzione delle "fasi" della gestione del servizio che l'Amministrazione potrebbe decidere di gestire direttamente in economia, e cioè: il trasporto dei ragazzi dal punto di raccolta al luogo di realizzazione del centro estivo, la fornitura delle colazioni a sacco ai partecipanti, il pagamento del servizio mare e/o piscina ove si svolgerà il centro;

Dato atto che, sulla base delle proposte organizzative che perverranno, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con l'operatore o gli operatori la cui proposta sarà ritenuta più adeguata all'esito della valutazione svolta dai servizi sociali comunali, tenuto conto altresì della realizzazione di analoghi servizi negli anni passati e compatibilmente con le risorse disponibili;

Dato altresì atto che:

- trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;
- il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del "Decreto Semplificazioni";
- la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto;

- la stazione appaltante si riserva infine la facoltà di negoziare l'affidamento dei servizi anche in caso di ricezione di un'unica proposta/unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

INVITA

Tutti gli operatori interessati, in possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione, a manifestare la propria candidatura per l'espletamento del servizio "Centri estivi comunali anno 2022", per il Comune di Santi Cosma e Damiano, con presentazione di una proposta organizzativa completa di offerta economica, entro e non oltre il 14 giugno 2022.

A tal fine di seguito si forniscono le ulteriori informazioni necessarie

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Comune di Santi Cosma e Damiano, largo E. De Nicola n. 5 cap. 04020 – Settore Segreteria e Sicurezza urbana - Ufficio servizi sociali;
Tel. 0771607822/29 email: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it ;
Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaeamiano.lt.it;

Punti di contatto: Funzionario Responsabile dott. Walter Gagliardi tel. 0771.607822 - Responsabile Servizi sociali Dott.ssa Fornino Antonietta tel. 0771.607829 – Ionta Girolamo 0771607854

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO
Il rapporto contrattuale è delineato come fornitura del servizio di realizzazione e gestione dei centri estivi comunali, secondo il programma di massima che si riporta di seguito. La previsione di adesione al servizio, tenuto conto delle esperienze degli anni precedenti, è stimata in circa 100 utenti;

CENTRI ESTIVI ANNO 2022
PROGRAMMA ORIENTATIVO
SOGGIORNO MARINO – SCUOLA PRIMARIA E MEDIA

Sono ammessi a partecipare al ciclo di colonie della durata di 2 (DUE) settimane gli alunni frequentanti le classi **III ^IV^e V^ d**ella scuola primaria nonché gli alunni delle classi **prima e seconda** della scuola media dell'Istituto Comprensivo Guido Rossi.

Primo giorno di permanenza	lunedì 20 giugno
Ultimo giorno permanenza	venerdì 01 luglio (esclusi sabato e domenica);

I Centri estivi si terranno prioritariamente in uno stabilimento balneare in Scauri.
In caso di necessità ove il numero di domande dovesse renderlo necessario, si organizzeranno due gruppi che in alternativa andranno una settimana al mare in uno stabilimento balenare di Scauri ed una settimana in una Piscina in località Suio.

In caso di condizioni meteorologiche avverse il servizio verrà sospeso per il tempo necessario.

Programma giornaliero di massima
Partenza da Santi Cosma e Damiano ore 08:00/08:30

Arrivo e sistemazione nella località individuata	ore 09:00-09:30;
Permanenza al centro estivo	dalle ore 09:00-09:30 alle ore 12:00;
Consumazione pranzo	dalle ore 12:00 alle ore 13:00;*
Attività formativa/ricreativa	dalle ore 13:00 alle ore 14:00;
Permanenza al centro estivo	dalle ore 14:00 alle ore 15:00/15:30;
Partenza per Santi Cosma e Damiano	Ore 15:00/15:30;

*Il pranzo a sacco è fornito dal Comune

Il programma dettagliato sarà pubblicato sul sito due giorni prima dell'inizio dei centri estivi.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del responsabile dei servizi sociali, Dott.ssa Antonietta Fornino.

4. PROCEDURA - TERMINI

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta via Pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it entro le ore 23,59 del giorno 14/06/2022.
La proposta deve essere indirizzata a: Comune di Santi Cosma e Damiano, Ufficio segreteria e sicurezza urbana Largo E.De Nicola n. 5 – 04020 Santi Cosma e Damiano.
La proposta dovrà contenere:

- La dichiarazione sul possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione, contenente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché l'evidenziazione dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione;
- La proposta organizzativa gestionale per la realizzazione dei centri estivi, nel rispetto del programma di massima già approvato dall'amministrazione, completa dell'offerta economica. Si precisa che l'offerta economica dovrà essere dettagliata nei vari sotto-servizi o fasi della gestione dei centri, in particolare per quelli che l'Amministrazione potrebbe decidere di eseguire in proprio, e cioè: il trasporto dei ragazzi dal punto di raccolta al luogo di realizzazione del centro estivo, la fornitura delle colazioni a sacco ai partecipanti, il pagamento del servizio mare e/o piscina ove si svolgerà il centro;
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'operatore.

5. PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

In caso di affidamento il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario, previa verifica della regolarità del DURC e previa verifica della regolarità dei servizi resti, a trenta giorni dall'emissione di regolare fattura. La fattura potrà essere emessa al termine dell'espletamento dei servizi affidati.

6. PENALI E RESPONSABILITÀ POSTE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso che saranno eventualmente affidate, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

7. RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento e di recedere dal contratto, qualora la prestazione non sia resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

9. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PATTO DI INTEGRITÀ

Con la partecipazione alla procedura di acquisizione di preventivi l'operatore accetta il Codice Etico ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del patto di integrità, pubblicati sul sito internet www.comune.santicosmaedamiano.lt.it.

10. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Decreto Semplificazioni", avvalendosi della facoltà di consegnare i servizi in via d'urgenza. Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario. Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Santi Cosma e Damiano, lì, 08 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Antonietta Fornino

Il RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott. Walter Gagliardi