



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Tel. 0771 607822

Pec: [protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it)

e-mail: [segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it)



### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CUI UNO RISERVATO A PERSONALE INTERNO EX ART 52 COMMA 1 BIS D. LGS. 165/2001**

**PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 2 DEL 08/01/2021 4^ SERIE SPECIALE. L'ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È IL 08 febbraio 2021.**

#### **IL RESPONSABILE DI SETTORE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 73 in data 17/07/2020 e della determinazione n. 847 del 31/12/2020;

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1**

##### **(Indizione del concorso)**

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di *Agente di polizia locale* di categoria giuridica C posizione economica di accesso C.1, di cui uno riservato a personale interno ex art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. 165/2001, nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, da assegnare al Settore Servizi al Cittadino Sicurezza Urbana del Comune di Santi Cosma e Damiano.
2. Il Comune di Santi Cosma e Damiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. L'uso eventuale del solo genere maschile è da intendersi riferito ad entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo del presente bando.
3. La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Santi Cosma e Damiano con la facoltà di avvalersi eventualmente anche del supporto organizzativo di idonea società esterna.

##### **Art. 2**

##### **(Riserva di posti)**

1. Al presente bando di concorso si applica la riserva del 50% a favore del personale interno già dipendente del Comune di Santi Cosma e Damiano in possesso della categoria immediatamente inferiore. La riserva a favore del personale interno opera esclusivamente nei confronti di dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Santi Cosma e Damiano che:
  - a) Sono in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso dall'esterno al concorso;
  - b) Hanno un'anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore di almeno 5 anni alla data di scadenza del bando di concorso;
  - c) Non hanno conseguito una valutazione negativa negli ultimi tre anni di servizio;La riserva del 50% opera anche per eventuali successivi scorrimenti della graduatoria, sempre limitatamente al personale già dipendente del Comune di Santi Cosma e Damiano alla data del presente bando.

2. Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si attesta che non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, sicché non opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

### **Art. 3**

#### **(Trattamento economico e previdenziale)**

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Regioni ed enti locali per il personale di categoria giuridica C e di posizione economica C.1 dell'Area Vigilanza.
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

### **Art. 4**

#### **(Requisiti per l'ammissione)**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, da dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i:
  - a. cittadinanza italiana<sup>1</sup> ;
  - b. godimento dei diritti politici;
  - c. aver compiuto l'età di 18 anni;
  - d. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'eventuale arma d'ordinanza ai sensi del D.M. 4.3.1987 n.145, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
  - e. Possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986), ed in particolare:
    - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
    - non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
    - non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
  - f. Assenza di qualsiasi impedimento al porto e all'uso delle armi. Si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza, devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza mediante presentazione di apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010;
  - g. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;

---

<sup>1</sup> D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che "comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi" e "funzioni di controllo e legittimità". Come chiarito anche dal Ministero dell'Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Municipale ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'articolo 5 della legge 65/1986 (legge quadro sull'ordinamento della polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana.

- h. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
  - i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
  - j. essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
  - k. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
  - l. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
  - m. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla L. 68/99 in quanto servizi diversi da quelli di cui all'art. 3 comma 4 della legge medesima (in quanto tale condizione risulta incompatibile con i servizi da svolgere che non sono di natura amministrativa);
  - n. di essere in possesso del seguente titolo di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
  - o. Di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B in corso di validità.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
  3. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, sono ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti previsti sarà oggetto di verifica per i candidati risultati vincitori al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.
  4. Le eventuali integrazioni devono essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.
  5. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Responsabile del Settore e trasmessa alla Commissione giudicatrice.
  6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.santicosmaedamiano.lt.it](http://www.comune.santicosmaedamiano.lt.it) nella apposita sezione *Bandi di Concorso di Amministrazione trasparente* entro la data del 15 marzo 2021, successivo al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, salvo eventuale rinvio.

## **Art. 5**

### **(Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione al concorso **deve essere necessariamente redatta sull'apposito modello**, anche in fotocopia, allegato "A" al presente bando. Nella stessa i concorrenti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) I propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail e/o indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) Il possesso della cittadinanza italiana;
- c) Il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) Di aver compiuto l'età di 18 anni;
- e) Di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" e l'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'eventuale arma d'ordinanza ai sensi del D.M. 4.3.1987 n.145;
- f) Di possedere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986), ed in particolare:
  - Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - Di non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
  - Di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- g) L'assenza di qualsiasi impedimento al porto e all'uso delle armi (Si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza, devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza mediante presentazione di apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010);
- h) Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
- i) Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
- j) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- k) Di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
- l) Di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi nati entro il 31/12/1985);
- m) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- n) Di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla L. 68/99 in quanto servizi diversi da quelli di cui all'art. 3 comma 4 della legge medesima (in quanto tale condizione risulta incompatibile con i servizi da svolgere che non sono di natura amministrativa).
- o) L'esatta denominazione del titolo di studio posseduto e richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di laurea equipollente (ai fini della valutazione della stessa tra i titoli di studio), devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- p) Di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B in corso di validità;
- q) La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede d'esame;
- r) La **conoscenza della lingua inglese**, da comprovare in sede d'esame (D. Lgs 165/01 art. 37);
- s) Dichiarazione di disponibilità, in caso di assunzione, alla conduzione di tutti i veicoli ed all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al comando di Polizia Locale di Santi Cosma e Damiano;
- t) Di conoscere pienamente ed accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando;

- u) Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, pubblicata unitamente al bando, e di autorizzare il Comune di Santi Cosma e Damiano al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale, anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi della vigente normativa in materia.
- v) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- w) Il candidato che concorre alla riserva dovrà dichiarare, altresì:
  - di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Santi Cosma e Damiano e di voler concorrere alla riserva e di possedere i requisiti prescritti a tale fine dal bando;

#### ULTERIORI EVENTUALI DICHIARAZIONI

- x) Di aver prestato servizio senza demerito alle dipendenze della pubblica amministrazione, con l'indicazione dell'ente, della qualifica e del periodo (nel caso in cui si sia prestato tale servizio);
- y) Di essere in possesso di ulteriori titoli (ove in possesso);
- z) Di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

**LE DICHIARAZIONI RIPORTATE NEL MODELLO DI DOMANDA DA UTILIZZARE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, NELLE PARTI IN CUI NON RIFLETTONO LA CONDIZIONE DEL CONCORRENTE, DEVONO ESSERE CANCELLATE DALLO STESSO CONCORRENTE CON TRATTO DI PENNA SULL'INTERA RIGA**

2. I concorrenti devono allegare alla domanda, redatta sullo schema di modello "allegato A":
  - a) Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta con firma autografa;
  - b) Allegato C – Titoli di preferenza (in caso di mancata presentazione di tale allegato non si potrà fruire di preferenze nella determinazione della graduatoria);
  - c) Copia di un documento di identità personale in corso di validità;
  - d) Copia della patente di guida richiesta quale requisito per l'accesso al concorso, in corso di validità;
  - e) Copia dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso stabilita in € 10,00 (dieci/00) versata sul conto corrente postale n.12542049 codice IBAN postale nr. IT49H0760114700000012542049 intestato a Comune di Santi Cosma e Damiano - Servizio Tesoreria, con indicazione della causale del versamento;
  - f) Copia curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato (facoltativo);
  - g) Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (obbligatorio solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
3. I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti senza possibilità di successiva integrazione sono:
  - a) Dichiarazione di cui al modello C allegato al bando relativa ai titoli di preferenza (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo);
  - b) Copia curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.
4. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88, n. 370.
5. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà,

inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

- 6 In calce alla domanda devono essere apposte in originale data e firma del candidato, pena la nullità della domanda stessa.

## **Art. 6**

### **(Modalità e termini di presentazione della domanda)**

1. La domanda, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 5 e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:
  - a) Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo *Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) Largo Enrico De Nicola n. 5 - 04020 Santi Cosma e Damiano*, in busta chiusa contenente all'esterno i dati del concorrente e la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di agenti di polizia locale a tempo indeterminato e pieno". In tal caso per il rispetto del termine di scadenza fa fede il timbro postale. In ogni caso, pena l'esclusione dal concorso, la domanda dovrà pervenire al Comune entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla scadenza di presentazione;
  - b) Inviata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Santi Cosma e Damiano [protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it), solo attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata da parte dei candidati titolari di PEC. In tal caso la domanda deve essere inviata entro le ore 23:59" del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Il messaggio inviato a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di agenti di polizia locale a tempo indeterminato e pieno".
2. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.
3. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo del servizio postale l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile o per domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

## **Art. 7**

### **(Presentazione dei titoli)**

1. I titoli valutabili, così come previsti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificamente indicati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati conformemente a quanto previsto dal bando.
3. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa, che deve essere debitamente sottoscritto e deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate e verificabili.
4. La documentazione relativa ai titoli ulteriori ed al curriculum professionale deve essere necessariamente inoltrata unitamente al modello allegato "B" al presente bando ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.

## **Art. 8**

### **(Motivi di esclusione)**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- a) La presentazione della domanda (ovvero anche l'arrivo nel caso di domanda presentata a mezzo RAR) oltre i termini previsti nel presente bando;
- b) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal precedente art. 6;
- c) La mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- d) L'omissione nella domanda del cognome, del nome e della residenza;
- e) La mancanza della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- f) La mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) La mancanza in allegato della copia della patente di guida richiesta per l'accesso al concorso.

#### **Art. 9**

##### **(Ammissione al concorso)**

1. Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il responsabile del procedimento verifica la regolarità formale delle domande e delle dichiarazioni presentate.
2. Eventuali irregolarità della domanda, ove sanabili, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.
3. Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è approvato con determinazione dirigenziale del responsabile del primo settore "**Servizi al cittadino e Sicurezza Urbana**". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, con a fianco indicato il motivo dell'esclusione, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti degli stessi candidati.
4. Per esigenze di celerità della procedura, può essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata successivamente e comunque prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.
5. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene comunque effettuato anche al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 10**

##### **(Commissione giudicatrice)**

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore ed è composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente Regolamento dell'ente. La commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese ed uno di informatica.

#### **Art. 11**

##### **(Valutazione dei titoli)**

1. La Commissione attribuisce fino ad un massimo di 10 punti ai sottoelencati titoli di studio e di Servizio:
  - Punti 6 per titoli di studio;
  - Punti 3 per titoli di servizio;
  - Punti 1 per i titoli vari e curriculum.

### **Titoli di studio massimo punti 6**

Per titolo di studio di accesso il punteggio è attribuito come di seguito:

- votazione da 36 (o da 60 se in centesimi) a 41 (o 69 se in centesimi) 1,00;
- votazione da 42 (o da 70 se in centesimi) a 47 (o 79 se in centesimi) 2,00;
- votazione da 48 (o da 80 se in centesimi) a 53 (o 89 se in centesimi) 3,00;
- votazione da 54 (o da 90 se in centesimi) a 60 (o 100 se in centesimi) 4,00. (1)

Per il titolo di studio superiore il punteggio è attribuito come segue:

#### **Laurea Triennale**

- votazione da 66 a 78 punti 0,25;
- votazione da 77 a 87 punti 0,50;
- votazione da 88 a 98 punti 0,75;
- votazione da 99 a 110 e lode punti 1,00. (1)

#### **Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento:**

- votazione da 66 a 78 punti 1,25;
- votazione da 77 a 87 punti 1,50;
- votazione da 88 a 98 punti 1,75;
- votazione da 99 a 110 e lode punti 2,00. (1)

(1) La mancata indicazione della votazione conseguita con riferimento ai titoli di studio darà luogo all'attribuzione del punteggio minimo.

### **Titoli di servizio massimo punti 3**

1. Verranno valutati i certificati rilasciati dalla competente Autorità, presentati in originale, in copia conforme o in copia autocertificata dal candidato dal quale risulti:
  - a) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali svolto *nello stesso profilo professionale* del posto messo a concorso (*per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*)
    - per categoria pari o superiore: punti 0,15;
  - b) servizio di ruolo e non di ruolo presso pubbliche amministrazioni svolto *in profili professionali diversi* dal posto messo a concorso (*per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*)
    - nella medesima categoria o superiore: punti 0,10;
    - nella categoria inferiore: punti 0,05;
2. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione di punteggio; i servizi prestati in orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi alle dipendenze di privati. Ai fini della valutazione dei titoli di servizi si considerano i precedenti rapporti di impiego conclusi senza demerito.
3. In applicazione dell'art. 2050 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n 66 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
  - servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore come servizio svolto in profilo professionale diverso nella medesima categoria o superiore;
  - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale, come servizio svolto in profilo professionale diverso nella categoria inferiore

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico elemento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

## Titoli vari/Curriculum professionale massimo punti 1

Tra i titoli vari potranno essere valutati in relazione all'attinenza al posto messo a concorso ed a mero titolo esemplificativo:

- a) gli ulteriori titoli di studio del candidato;
- b) le pubblicazioni scientifiche;
- c) le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio alle mansioni per le quali è indetto il concorso (dattilografia, attestato di operatore a computer); (1)
- d) frequenza di corsi di perfezionamento o di formazione professionale, conclusisi con esame finale su discipline ed attività attinenti alle funzioni del posto messo a concorso; (1)
- e) idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami a tempo indeterminato o determinato relativi a posti di categoria pari o superiore od inferiore;
- f) iscrizione in albi professionali;
- g) encomi;
- h) partecipazione a corsi di lingua con esame finale; (1)
- i) Master, Scuole di specializzazione post Laurea;
- j) curriculum professionale (2)

(1) La valutazione di specializzazioni e di corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lettere c), d) ed h) è effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche, o da Istituti, Scuole e centri di formazione privati di cui è pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione, che presso gli stessi è stata conseguita.

(2) Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e relatore. Nel caso di insignificanza del curriculum la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato ai candidati contestualmente alla convocazione per la prova orale.

### **Art. 12**

#### **(Prove d'esame e votazione)**

1. Le prove di esame consistono in due prove scritte e in una prova orale.
2. La **prima prova scritta** consiste nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie elencate di seguito.
3. La **seconda prova scritta** (a contenuto teorico pratico) consiste nella redazione di un elaborato e/o nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta e/o soluzioni di casi pratici inerenti le materie elencate di seguito e/o nella redazione di un atto amministrativo.
4. Materie delle prove scritte:
  - a. Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000);
  - b. Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
  - c. Elementi di diritto penale e diritto processuale penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
  - d. Legge 689/81 e norme sulla depenalizzazione e sui procedimenti amministrativi;
  - e. Notificazioni civili e penali;
  - f. Normativa nazionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale (L. 65/1986);
  - g. Normativa della Regione Lazio in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;
  - h. Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada (D. Lgs 285/92 e s.m.i.);
  - i. Nozioni di infortunistica stradale;

- j. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.);
  - k. Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale.
5. La prova scritta sarà superata da coloro che conseguiranno un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascun elaborato. Il punteggio conseguito sarà comunicato agli interessati contestualmente alla convocazione per la prova orale. Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato la prova scritta.
  6. La **prova orale** verterà sui seguenti ulteriori argomenti, oltre le materie già indicate per le prove scritte:
    - a. Elementi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L.190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
    - b. Normativa in materia di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato (L.n.241/1990, d.lgs. n.33/2013 e s.m.i.);
    - c. Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
    - d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013);
    - e. Regolamenti comunali e Ordinanze del Sindaco;
    - f. Norme che regolano il T.S.O. (L.180/78 e L. 833/78);
    - g. Conoscenza della lingua inglese;
    - h. Competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica ecc.).
  7. Al termine del colloquio il candidato dovrà sostenere un accertamento della conoscenza di nozioni di *informatica di base* e di lingua *inglese*. Da tale accertamento non conseguirà attribuzione di punteggio.
  8. La prova orale si svolgerà su un numero di domande uguale per ciascun candidato. Il colloquio sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.
  9. Per l'inserimento nella graduatoria di merito, oltre alla valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove di esame, il candidato deve aver conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.
  10. Le prove scritte potranno essere precedute da una prova preselettiva su un test a risposta multipla nel caso in cui vengano ammessi al concorso più di 50 (cinquanta) candidati. La preselezione verterà sulle stesse materie delle altre prove.

### **Art. 13**

#### **(Svolgimento del concorso e comunicazioni)**

1. La partecipazione al concorso obbliga il candidato all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.
2. Tutte le comunicazioni e notifiche relative al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito [www.comune.santicosmaedamiano.lt.it](http://www.comune.santicosmaedamiano.lt.it) nella sezione "*Bandi di concorso*" di *Amministrazione trasparente*. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.
3. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l'ente non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.
4. Il diario delle prove è comunicato almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento. In caso di rinvio delle prove già fissate il termine è ridotto a 5 giorni.
5. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle

prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

6. Il candidato che sia impedito da comprovati motivi a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire alla commissione, non oltre il giorno fissato per la prova stessa, istanza di differimento. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento della prova su più turni e comunque entro l'ultimo giorno previsto dal programma per il compimento della prova d'esame.

#### **Art. 14**

##### **(Graduatoria del concorso)**

1. Espletate le prove di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punti attribuiti ai titoli, la media dei voti conseguiti nei due elaborati della prova scritta e la votazione riportata nella prova orale.
2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come indicati nello schema allegato "C" al presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile di Settore e conserva efficacia per la durata di tre anni, salvo eventuali proroghe stabilite per legge.
4. Durante il periodo di vigenza della graduatoria il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale, allorché ne ricorrano le condizioni.

#### **Art. 15**

##### **(Comunicazione esito. Documenti)**

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito mediante pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.
2. I candidati risultati vincitori sono formalmente invitati con comunicazione personale a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.
4. I candidati vincitori devono presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
  - a. della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Santi Cosma e Damiano;
  - b. di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
6. I vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica ovvero sarà richiesto un certificato comprovante tale condizione rilasciato da organi sanitari pubblici.

**Art. 16**  
**(Assunzione in servizio)**

1. L'assunzione dei vincitori, secondo il piano delle assunzioni definito in attuazione della relativa programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Santi Cosma e Damiano, avverrà, ai sensi di Legge, sulla base della graduatoria di merito approvata.
2. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
3. I dipendenti sono soggetti ad un periodo di prova della durata di sei mesi.
4. Il Comune di Santi Cosma e Damiano si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche e/o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni medesime, anche in materia di vincoli di bilancio e/o di natura finanziaria, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

**Art. 17**  
**(Proroga, riapertura termini e revoca del bando)**

1. Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o anche revocarlo, per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati. Nel caso di proroga o riapertura dei termini del bando, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. La revoca deve essere sempre antecedente all'approvazione della graduatoria di merito.

**Art. 18**  
**(Responsabile del procedimento)**

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Walter Gagliardi.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro otto mesi dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio.
3. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

**Art. 19**  
**(Trattamento dati)**

1. Contestualmente alla pubblicazione del bando viene pubblicata l'informativa in materia di privacy e trattamento dei dati personali, in particolare ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, alla quale si rimanda.
2. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Santi Cosma e Damiano; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Sicurezza Urbana dott. Walter Gagliardi.

**Art. 20**  
**(Disposizioni finali)**

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce lex specialis si fa rinvio alla normativa applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, alle vigenti norme contrattuali del comparto funzioni locali nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle previste dal regolamento comunale per la

disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione e quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

3. In fase di espletamento della procedura concorsuale l'Ente si riserva di adottare ogni misura organizzativa necessaria per consentire lo svolgimento della selezione in sicurezza rispetto alla necessità di contrastare la diffusione del contagio da COVID-19.
4. Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la presente procedura i candidati possono rivolgersi al Settore Servizi al Cittadino e Sicurezza Urbana – Responsabile P.O. Dott. Walter Gagliardi - tel. 0771/607822 – mail [protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it)
5. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.santicosmaedamiano.lt.it](http://www.comune.santicosmaedamiano.lt.it) sezione *Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente*.
6. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale IV^ serie speciale – concorsi - o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Santi Cosma e Damiano, approvato il 31 dicembre 2020

Pubblicato in data 08 gennaio 2021

*Firmato*

Il Responsabile del Settore

Dott. Walter Gagliardi

Allegati al presente bando:

- A. Modello di domanda
- B. Modello dichiarazione titolo di accesso ed altri titoli valutabili
- C. Modello dichiarazione titoli di preferenza
- D. Informativa trattamento dati