



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822

Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE di categoria D1

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 96 DEL 4.12.2018 – 4a SERIE SPECIALE. L'ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È IL 03.01.2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 798 del 04/12/2018

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di *Istruttore direttivo contabile* di categoria giuridica D1 nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente, da assegnare al Settore Finanza, Entrate e Cultura del Comune di Santi Cosma e Damiano.

2. Il Comune di Santi Cosma e Damiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Regioni ed enti locali per il personale di categoria giuridica D1 e di posizione economica D1.

2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.

3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
- h) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
- i) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
 - Diploma di Laurea (DL) in *Economia e commercio*, *Economia Aziendale*, *Scienze economiche* (ordinamento previgente al D.M. 509/1999);
 - Laurea Magistrale in *Scienze dell'economia* (LM-56), *Scienze economico-aziendali* (LM-77);
 - Laurea Specialistica in *Scienze dell'economia* (64/S), *Scienze economico-aziendali* (84/S);

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione.

3. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, sono ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti previsti sarà oggetto di verifica per i candidati risultati vincitori al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.
4. Le eventuali integrazioni devono essere prodotte entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.
5. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Segretario Generale e trasmessa alla Commissione giudicatrice.
6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso e la data in cui verrà pubblicato il diario delle prove di esame saranno pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet www.comune.santicosmaedamiano.lt.it nella apposita sezione *Bandi di Concorso di Amministrazione trasparente* in data **1 febbraio 2019**, successivo al termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande, salvo eventuale rinvio.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso **deve essere necessariamente redatta sull'apposito modello**, anche in fotocopia, allegato "A" al presente bando. Nella stessa i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) la residenza;
 - e) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni e il numero di telefono;
 - f) di aver compiuto l'età di 18 anni;
 - g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - h) il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali);
 - i) di non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - j) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - l) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione, anche se appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999; se soggetti con disabilità indicare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
 - m) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - n) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di laurea equipollente a una di quelle richieste dal bando, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
 - o) di aver prestato servizio senza demerito alle dipendenze della pubblica amministrazione, con l'indicazione dell'ente, della qualifica e del periodo (nel caso in cui si sia prestato tale servizio);
 - p) di essere in possesso di ulteriori titoli (i titoli sono da allegare alla domanda ai sensi dell'art. 6 del presente bando);
 - q) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 - r) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.
2. I concorrenti devono allegare alla domanda la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 versata sul conto corrente postale n.12542049 codice IBAN postale nr. IT49H0760114700000012542049 intestato a Comune di Santi Cosma e Damiano - Servizio Tesoreria, con a retro la causale del versamento. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta verrà assegnato al concorrente un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso.
3. In calce alla domanda devono essere apposte in originale data e firma del candidato, pena la nullità della domanda stessa.
4. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 5

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno 03/01/2019. La domanda, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4 e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegnata direttamente a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) Largo Enrico De Nicola nr. 5 cap. 04020 Santi Cosma e Damiano (negli orari di apertura di sportello) in plico chiuso con



indicazione del Cognome, Nome e indirizzo del concorrente e la seguente dicitura all'esterno "Contiene domanda per il concorso per 1 posti di Istruttore direttivo contabile, di categoria D1 -".

In tal caso la domanda dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;**

b) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it, solo attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, **entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;**

c) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo *sopra indicato entro il giorno previsto come termine ultimo di presentazione*. Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione, purché pervenute non oltre 10 (dieci) giorni dalla data fissata quale termine. Al fine della verifica della data di spedizione fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accentrante. In tal caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda per il concorso per 1 posti di Istruttore direttivo contabile, di categoria D1 -".

2. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore. Come pure non assume nessuna responsabilità in ipotesi di smarrimento di comunicazioni dipendenti da errate comunicazioni nel recapito del concorrente o da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio riportato nella domanda.

3. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 6

(Presentazione dei titoli)

1. I titoli valutabili, così come previsti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificamente indicati ed allegati conformemente a quanto previsto nel bando.

3. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa, che deve essere debitamente sottoscritto e deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate e verificabili.

4. La documentazione relativa ai titoli ulteriori ed al curriculum professionale deve essere necessariamente inoltrata unitamente al modello allegato "B" al presente bando ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.

Art. 7

(Motivi di esclusione)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Art. 8

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Segretario Generale ed è composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente Regolamento dell'ente. La commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese ed uno di informatica.

Art. 9

(Valutazione dei titoli)

La Commissione attribuisce fino ad un massimo di 10 punti ai sottoelencati titoli di studio /Servizio:

- Punti 4 per titoli di studio;
- Punti 5 per titoli di servizio;
- Punti 1 per titoli vari /curriculum professionale

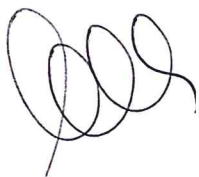
Titoli di studio

Titolo di studio del Diploma di Laurea magistrale, specialistica o Vecchio Ordinamento

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su 110, verrà attribuito il seguente punteggio:

- votazione da 66 a 76 punti 1;
- votazione da 77 a 87 punti 2;
- votazione da 88 a 98 punti 3;
- votazione da 99 a 110 e lode punti 4

Titoli di servizio (1)



Verranno valutati i certificati rilasciati dalla competente Autorità, presentati in originale, in copia conforme o in copia autocertificata dal candidato dal quale risulti:

- servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali *nello stesso profilo professionale* del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - per categoria pari o superiore: punti 0,25;
 - per categoria inferiore: punti 0,20;
- servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali (o Pubbliche Amministrazioni) svolto *in profili professionali diversi* del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - nella medesima categoria o superiore: punti 0,20;
 - categoria inferiore: punti 0,15.

(1) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione di punteggio; i servizi prestati in orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzionale; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi alle dipendenze di privati.

Titoli vari

Saranno valutati in relazione all'attinenza al posto messo a concorso:

- le pubblicazioni scientifiche punti 0,10;
- Master , Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post Laurea (con esame finale) punti 0,30; (1)
- curriculum professionale (2) punti 0,30.

(1) La valutazione di specializzazioni e di corsi di perfezionamento od aggiornamento è effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche, o da Istituti, Scuole e centri di formazione privati di cui è pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione, che presso gli stessi è stata conseguita.

(2) Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e relatore. Nel caso di insignificanza del curriculum la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Non sono valutabili:

- Titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- Dichiarazioni di titoli o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
- Periodi di attività lavorativa prestata presso privati.

2. Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato ai candidati contestualmente alla convocazione per la prova orale.

Art. 10

(Prove d'esame e votazione)

1. Le prove di esame consistono nella prova scritta e nella prova orale.

2. La **prova scritta** consiste nello svolgimento di due elaborati di cui uno a carattere teorico ed uno teorico pratico / analisi e soluzione di casi pratici riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali – D. Lgs 267/2000 e ssmm e ii , compresa la normativa in materia di armonizzazione contabile (D. Lgs 118/2011 e Dpcm 28.12.2011);
- Ragioneria Generale ed applicata agli Enti locali;
- Legislazione e disciplina normativa a contenuto e/o rilevanza contabile, finanziaria ed economica riferibile agli Enti locali;
- Diritto tributario con particolare riferimento alla normativa Iva, IRAP, ritenute riferita agli Enti locali nonché tributi locali ;
- Diritto amministrativo;
- Elementi di Diritto Civile con particolare riferimento al diritto di proprietà e diritti reali, contratti, obbligazioni;
- Elementi di diritto Commerciale con particolare riferimento alla disciplina delle Società.

3. La prova scritta sarà superata da coloro che conseguiranno un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascun elaborato. Il punteggio conseguito sarà comunicato agli interessati contestualmente alla convocazione per la prova orale. Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato la prova scritta.

4. La **prova orale** verterà sui seguenti argomenti:

- a) Materie della prova scritta;
- b) Normativa generale in materia di rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- c) Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, protezione dati personali;
- d) Diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A. e Norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione;



Al termine del colloquio il candidato dovrà sostenere un accertamento della conoscenza di nozioni di *informatica di base* e di lingua *inglese*. Da tale accertamento non conseguirà attribuzione di punteggio.

5. La prova orale si svolgerà su un numero di domande pari per ciascun candidato che saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio. Il colloquio sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

6. La prova scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva su test a risposta multipla nel caso in cui vengano ammessi al concorso un numero di candidati tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi. La preselezione verterà sulle stesse materie delle altre prove.

7. La prova preselettiva sarà superata dai primi 20 (venti) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del ventesimo candidato. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale che è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nelle prove.

Art. 11

(Svolgimento del concorso e comunicazioni)

1. La partecipazione al concorso obbliga il candidato all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.

2. Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.santicosmaedamiano.lt.it nella sezione "*Bandi di concorso*" di *Amministrazione trasparente*. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

3. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l'ente non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.

4. Il diario delle prove è comunicato almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento. In caso di rinvio delle prove già fissate il termine è ridotto a 5 giorni.

5. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento a pena di non ammissione al concorso. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

6. Il candidato che sia impedito da comprovati motivi a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire alla commissione, non oltre il giorno fissato per la prova stessa, istanza di differimento. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento della prova su più turni e comunque entro l'ultimo giorno previsto dal programma per il compimento della prova d'esame.

Art. 12

(Graduatoria del concorso)

1. Espletate le prove di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punti attribuiti ai titoli, la media dei voti conseguiti nei due elaborati della prova scritta e la votazione riportata nella prova orale.

2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come indicati nello schema allegato "C" al presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Segretario Generale e conserva efficacia per la durata di tre anni, salvo eventuali proroghe stabilite per legge.

4. Durante il periodo di vigenza della graduatoria il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale, allorché ne ricorrano le condizioni.

Art. 13

(Comunicazione esito. Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.

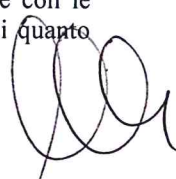
2. I candidati risultati vincitori sono formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.

3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

4. I candidati vincitori devono presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

- della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Santi Cosma e Damiano ;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.

5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.



6. I vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica ovvero sarà richiesto un certificato comprovante tale condizione rilasciato da organi sanitari pubblici.

Art. 14

(Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. I dipendenti sono soggetti ad un periodo di prova della durata di sei mesi.


Art. 15

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce lex specialis si fa rinvio alla normativa applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
3. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Segretario Generale dott.ssa Franca Sparagna .
4. Il comune di Santi Cosma si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.
5. Per informazioni o chiarimenti: Servizio Affari Generali tel. 0771/607822
6. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.santicosmaedamiano.lt.it sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente.

Santi Cosma e Damiano, 04/12/2018

Firmato
Il Segretario Generale
Avv. Franca Sparagna



Allegati al presente bando:

- A (modello di domanda)
- B (schema di dichiarazione sostitutiva)
- C (schema titoli di preferenza)

MODELLO DI DOMANDA **ALLEGATO A**

compilare stampatello

SPETT.LE COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Largo Enrico DE Nicola nr. 5 04020

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE di categoria D1.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato/a _____ il _____ CF _____
Residente a _____ prov. _____ cap _____
In via _____ n. _____
Tel. _____ PEC (se in possesso) _____
E mail (per eventuali comunicazioni) _____

CHIEDE

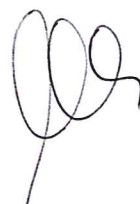
di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di 1 posto di Istruttore direttivo *contabile di categoria D1* presso il Comune di Santi Cosma e Damiano, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico di selezione. A tal fine, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la propria personale responsabilità

dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. di non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali;
6. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione presso gli enti locali;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione, anche se appartenente alle categorie protette ex L.68/1999 (Se soggetto con disabilità allegare documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità per esercitare il diritto: menzione degli strumenti ausiliari e tempi aggiuntivi necessari per le prove);
9. di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
10. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"*);
11. di aver prestato servizio senza demerito nella pubblica amministrazione (in caso affermativo compilare l'allegato "B");
12. di essere in possesso di titoli valutabili (*utilizzare a tal fine l'allegato "B"* per l'attestazione dei periodi di servizio e allegare i titoli ulteriori ed il curriculum professionale);
13. di essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (in caso affermativo utilizzare l'allegato "C");
14. di allegare la ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione**;
15. di allegare la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi della vigente normativa.

Luogo _____, lì _____ FIRMA _____



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____,

pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione si incorre nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

– titolo di _____

conseguito a _____ presso l'ateneo _____
nell'anno _____ con votazione _____ classe (LM o LS) _____;

– in caso di laurea equipollente dichiarare gli estremi del **provvedimento di riconoscimento di equipollenza**: _____

2. Di essere in possesso dei seguenti **titoli di servizio svolto senza demerito** a tempo indeterminato e a tempo determinato:

(nel caso di servizio a *tempo parziale* specificare l'orario settimanale prestato)

– nel profilo di Istruttore direttivo contabile, in categoria D1:

Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____

– in categoria inferiore alla categoria giuridica D1 (profilo istruttore contabile) :

Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____

– in profilo diverso da quello di Istruttore direttivo contabile, nella stessa categoria D1:

Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____

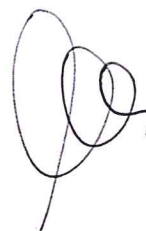
– in categoria inferiore alla categoria giuridica D1:

Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____
Ente _____	dal _____	al _____

3. Di allegare i seguenti **ulteriori titoli**:

4. Di allegare il proprio **curriculum vitae**

Luogo _____, li _____ FIRMA _____



ALLEGATO C

(Allegato alla domanda di partecipazione Concorso pubblico per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, di categoria DI)

TITOLI DI PREFERENZA

(Articolo, 5 commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (**segnare con una crocetta ciò che interessa**):

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. Orfani di guerra;
 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. Feriti in combattimento;
 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; _____
 19. Invalidi e mutilati civili;
 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; _____
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Luogo _____, li _____ FIRMA _____

