



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) di un istruttore amministrativo di cat. C/C1 a part time (30 ore settimanali) e di un istruttore amministrativo di cat. C/C1 a part time (18 ore settimanali)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 637 del 23/09/2021

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) di due Istruttori Amministrativi di Cat. C /C1, entrambi part time, come di seguito specificato:
 - a) Il primo a 30 ore settimanali da destinare al Secondo Settore Comunale – Finanze, Entrate e Cultura;
 - b) Il secondo a 18 ore settimanali da destinare al Terzo Settore Comunale – Tecnico ed Ambiente;
2. Il Comune di Santi Cosma e Damiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. L'uso eventuale del solo genere maschile è da intendersi riferito ad entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo del presente bando.
3. La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Santi Cosma e Damiano con la facoltà di avvalersi eventualmente anche del supporto organizzativo di idonea società esterna.

Art. 2

(Riserva di posti)

1. Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità.
2. Pertanto, al presente bando di concorso si applica la riserva per una unità a favore dei volontari delle FF.AA..
3. Si comunica fin d'ora che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva infatti opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo quindi dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Art. 3

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto funzioni locali per il personale di categoria giuridica C e di posizione economica C1.
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.
4. Il trattamento economico è proporzionato alla misura del part time.

Art. 4

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) aver compiuto l'età di 18 anni;
 - d) non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - g) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
 - h) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - i) di essere in possesso del seguente titolo di studio ai sensi delle norme vigenti: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
3. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, sono ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti previsti sarà oggetto di verifica per i candidati risultati vincitori al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.
4. La determinazione di ammissione o esclusione dei candidati è adottata dal Responsabile del Settore e trasmessa alla Commissione giudicatrice.

5. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano www.comune.santicosmaedamiano.lt.it nella apposita sezione *Bandi di Concorso di Amministrazione trasparente* entro la data del 13/10/2021, salvo eventuale rinvio.

Art. 5

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla selezione **deve essere necessariamente redatta in conformità al modello** allegato "A" al presente bando. Nella stessa i concorrenti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:
- a) I propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail e/o indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione anche di uno solo dei recapiti comunicati, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione. In caso di variazione di recapito non comunicata tempestivamente all'amministrazione, la stessa Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal fatto di aver utilizzato uno dei recapiti indicati dal concorrente nella domanda, successivamente cambiato ma non comunicato.
 - b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - c) Il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
 - d) Di aver compiuto l'età di 18 anni;
 - e) Di non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali condanne;
 - f) Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;
 - g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - h) Di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione, anche se appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999; se soggetti con disabilità indicare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
 - i) Di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi nati entro il 31/12/1985);
 - j) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
 - k) L'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di laurea equipollente (ai fini della valutazione della stessa tra i titoli di studio), devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;

- l) La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede d'esame;
- m) La conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede d'esame (D. Lgs 165/01 art. 37);
- n) Di conoscere pienamente ed accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando;
- o) Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, pubblicata unitamente al bando, e di autorizzare il Comune di Santi Cosma e Damiano al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale, anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi della vigente normativa in materia.
- p) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- q) Il candidato o i candidati che concorrono alla riserva dovranno dichiarare, altresì:
 - di aver prestato servizio volontario a favore delle FF.AA. e di voler concorrere alla riserva e di possedere i requisiti prescritti a tale fine dal bando. Essi dovranno necessariamente allegare alla domanda uno dei seguenti documenti: il foglio matricolare; lo stato di servizio; l'estratto della documentazione di servizio per fine ferma. In mancanza della dichiarazione completa di uno degli allegati prescritti il candidato non sarà ammesso a concorrere per la riserva.

ULTERIORI EVENTUALI DICHIARAZIONI

- r) Di aver prestato servizio senza demerito alle dipendenze della pubblica amministrazione, con l'indicazione dell'ente, della qualifica e del periodo (nel caso in cui si sia prestato tale servizio);
 - s) Di essere in possesso di ulteriori titoli (ove in possesso);
 - t) Di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
2. I concorrenti devono versare la tassa di concorso di € 10,00 entro il termine della scadenza del bando **utilizzando esclusivamente il canale/sistema PagoPa** accessibile dalla prima pagina del sito istituzionale del comune, con il seguente percorso: PagoPA pagamenti on line; Link Portale PagoPA; Accedere al Servizio di pagamento PagoPA senza credenziali; Selezionare la tipologia "tassa concorso" dalla tendina in alto a dx e procedere con l'inserimento dei dati richiesti ed il successivo pagamento.
3. I concorrenti devono allegare alla domanda, redatta sullo schema di modello "allegato A":
- a) Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta con firma autografa. La dichiarazione priva degli specifici allegati non sarà considerata valida ai fini dell'attribuzione del punteggio ai titoli, senza possibilità di successiva regolarizzazione;
 - b) Allegato C – Titoli di preferenza sottoscritta con firma autografa (in caso di mancata presentazione di tale allegato o anche in caso di presentazione dello stesso senza indicazione della preferenza non si potrà fruire di preferenze nella determinazione della graduatoria);
 - c) Copia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - d) Copia curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato (facoltativo – Da allegare eventualmente con l'allegato B);
 - e) Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (obbligatorio solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

4. I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti senza possibilità di successiva integrazione sono:
 - a) Dichiarazione di cui al modello B allegato al bando relativa al titolo di accesso ed agli altri titoli valutabili (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo);
 - b) Dichiarazione di cui al modello C allegato al bando relativa ai titoli di preferenza (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo);
 - c) Copia curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato.
3. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88, n. 370.
4. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

1. La domanda, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 5, dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 08 ottobre 2021.**
2. **La domanda di partecipazione viene accettata esclusivamente se redatta ed inviata tramite il sito istituzionale, al seguente link, autenticandosi con il Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID):**

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n85858&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=534&TipoBloccato=596|2
3. **Il candidato, dopo aver effettuato l'accesso, terminata la candidatura, prima dell'invio della domanda avrà tutto il tempo per verificare la domanda, per eventualmente modificarla e anche per modificare tutti gli allegati. Dopo l'invio la domanda non potrà più essere modificata in alcun modo, non potranno essere effettuate aggiunte né potrà essere presentata altra domanda. Si consiglia quindi ai candidati di verificare bene la domanda prima dell'invio.**
4. Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico con il rilascio della ricevuta. La ricevuta rilasciata dal sistema conterrà tutte le seguenti informazioni: data ed ora della richiesta; tipologia di istanza; mittente/richiedente; elenco documenti; protocollo abbinato alla richiesta e l'informativa sul trattamento dei dati. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Santi Cosma e Damiano attraverso la ricevuta di cui sopra.
5. Il candidato, sempre accedendo ai servizi on line attraverso il link sopra indicato, potrà consultare in qualsiasi momento la sua istanza (completa della documentazione) e la relativa ricevuta cliccando sul pulsante "consultazione dei procedimenti". Per ciascun procedimento cliccando sul simbolo della "i" si potrà visualizzare la ricevuta; cliccando sul pulsante "istanza" si potrà visualizzare la domanda e tutta la documentazione allegata.
6. La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano e verrà

- automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione.
7. La compilazione potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Edge) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).
 8. **Si ribadisce ancora che la domanda, una volta inviata non potrà più, in alcun modo, essere modificata o integrata né sarà possibile presentare altra istanza per lo stesso concorso. Pertanto si invitano i concorrenti a verificare bene la domanda prima dell'invio.**
 9. **Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.**
 10. **Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.**
 11. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Art. 7

(Presentazione dei titoli)

1. I titoli valutabili, così come previsti nel presente avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificamente indicati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati conformemente a quanto previsto dall'avviso pubblico.
3. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa, che deve essere debitamente sottoscritto e deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate e verificabili.
4. **La documentazione relativa ai titoli di studio ulteriori ed al curriculum professionale deve essere necessariamente inoltrata unitamente al modello allegato "B" al presente bando ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m., pena la mancata valutazione del titolo e senza possibilità di regolarizzazione successiva.**

Art. 8

(Motivi di esclusione)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
 - a) La presentazione della domanda oltre il termine previsto nel presente bando;
 - b) Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità indicate per la presentazione della domanda nel precedente art. 6;
 - c) La mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
 - d) L'omissione o errata indicazione nella domanda del cognome, del nome e della residenza;

- e) La mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9

(Ammissione al concorso)

1. Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il responsabile del procedimento verifica la regolarità formale delle domande e delle dichiarazioni presentate.
2. Eventuali irregolarità della domanda, ove sanabili, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.
3. Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è approvato con determinazione dirigenziale del responsabile del primo settore "**Servizi al cittadino e Sicurezza Urbana**". L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, con a fianco indicato il motivo dell'esclusione, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, nei confronti degli stessi candidati.
4. Per esigenze di celerità della procedura, può essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata successivamente e comunque prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso
5. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene comunque effettuato anche al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Personale ed è composta in conformità all'articolo 35 del d. lgs. 165/2001 ed al vigente Regolamento dell'ente. La commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese ed uno di informatica.

Art. 11

(Valutazione dei titoli)

1. La Commissione attribuisce fino ad un massimo di 10 punti ai sottoelencati titoli di studio e di servizio:
 - Punti 6 per titoli di studio;
 - Punti 3 per titoli di servizio;
 - Punti 1 per titoli vari (curriculum vitae)

Titoli di studio massimo punti 6

Per titolo di studio di accesso il punteggio è attribuito come di seguito:

- votazione da 36 (o da 60 se in centesimi) a 41 (o 69 se in centesimi) 1,00;
- votazione da 42 (o da 70 se in centesimi) a 47 (o 79 se in centesimi) 2,00;
- votazione da 48 (o da 80 se in centesimi) a 53 (o 89 se in centesimi) 3,00;
- votazione da 54 (o da 90 se in centesimi) a 60 (o 100 se in centesimi) 4,00. (1)

Per il titolo di studio superiore il punteggio è attribuito come segue:

Laurea Triennale

- votazione da 66 a 78 punti 0,25;
- votazione da 77 a 87 punti 0,50;
- votazione da 88 a 98 punti 0,75;
- votazione da 99 a 110 e lode punti 1,00. (1)

Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento:

- votazione da 66 a 78 punti 1,25;
- votazione da 77 a 87 punti 1,50;
- votazione da 88 a 98 punti 1,75;
- votazione da 99 a 110 e lode punti 2,00. (1)

- (1) La mancata indicazione della votazione conseguita con riferimento ai titoli di studio darà luogo all'attribuzione del punteggio minimo.
- (2) Laddove il candidato è ammesso al concorso con titolo di studio superiore considerato assorbente di quello richiesto dal bando il titolo inferiore si considera acquisito con punteggio minimo.

Titoli di servizio massimo punti 3

1. Verranno valutati i certificati rilasciati dalla competente Autorità, presentati in originale, in copia conforme o in copia autocertificata dal candidato dal quale risulti:
 - a) servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti locali svolto *nello stesso profilo professionale* del posto messo a concorso (*per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*)
 - per categoria pari o superiore: punti 0,15;
 - b) servizio di ruolo e non di ruolo presso pubbliche amministrazioni svolto *in profili professionali diversi* dal posto messo a concorso (*per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni*)
 - nella medesima categoria o superiore: punti 0,10;
 - nella categoria inferiore: punti 0,05;
2. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione di punteggio; i servizi prestati in orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi alle dipendenze di privati. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio si considerano i precedenti rapporti di impiego conclusi senza demerito.
3. In applicazione dell'art. 2050 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n 66 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
 - servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale o superiore come servizio svolto in profilo professionale diverso nella medesima categoria o superiore;
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottoufficiale, come servizio svolto in profilo professionale diverso nella categoria inferiore

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico elemento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

Titoli vari/Curriculum professionale massimo punti 1

Tra i titoli vari potranno essere valutati in relazione all'attinenza al posto messo a concorso ed a mero titolo esemplificativo:

- a) gli ulteriori titoli di studio del candidato;
- b) le pubblicazioni scientifiche;

- c) le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio alle mansioni per le quali è indetto il concorso (dattilografia, attestato di operatore a computer); (1)
- d) frequenza di corsi di perfezionamento o di formazione professionale, conclusisi con esame finale su discipline ed attività attinenti alle funzioni del posto messo a concorso; (1)
- e) idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami a tempo indeterminato o determinato relativi a posti di categoria pari o superiore od inferiore;
- f) iscrizione in albi professionali;
- g) encomi;
- h) partecipazione a corsi di lingua con esame finale; (1)
- i) Master, Scuole di specializzazione post Laurea;
- j) curriculum professionale (2)

(1) La valutazione di specializzazioni e di corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lettere c), d) ed h) è effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche, o da Istituti, Scuole e centri di formazione privati di cui è pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione, che presso gli stessi è stata conseguita.

(2) Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e relatore. Nel caso di insignificanza del curriculum la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio

Non sono valutabili:

- Titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- Dichiarazioni di titoli o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
- Periodi di attività lavorativa prestata presso privati.

2. Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 12

(Prove d'esame e votazione)

1. La prova di esame consiste in una prova colloquio.
2. La data del colloquio, o dell'eventuale prova preselettiva di cui al penultimo comma del presente articolo, è fissata per il giorno 19 ottobre 2021, con inizio alle ore 15:00.
3. Sul sito istituzionale del Comune, entro i tre giorni precedenti la data d'esame già fissata al precedente comma, saranno pubblicate le eventuali determinazioni della commissione in merito allo svolgimento della prova preselettiva. Entro la stessa data sarà pubblicata la sede di svolgimento del concorso e/o l'eventuale rinvio della data di svolgimento del colloquio o della prova preselettiva.
4. La **prova colloquio** verterà sui seguenti argomenti:
 - a) Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000, compresa la normativa in materia di armonizzazione contabile - D. Lgs 118/2011 e Dpcm 28.12.2011);
 - b) Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
 - c) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai con riferimento ai reati contro la P.A.;

- d) Elementi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L.190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
 - e) Elementi in materia di normativa sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
 - f) Elementi in materia di normativa sull'accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato (L.n.241/1990, d.lgs. n.33/2013 e s.m.i.);
 - g) Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
 - h) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013);
5. Al termine del colloquio il candidato dovrà sostenere un accertamento della conoscenza di nozioni di *informatica di base* (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica ecc.) e di lingua *inglese*. Da tale accertamento non conseguirà attribuzione di punteggio.
 6. La prova orale si svolgerà su un numero di domande pari per ciascun candidato che saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio. Il colloquio sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.
 7. Per l'inserimento nella graduatoria di merito, oltre alla valutazione non inferiore a 21/30 alla prova colloquio, il candidato deve aver conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.
 8. La prova colloquio potrà essere preceduta da una prova preselettiva su un test a risposta multipla nel caso in cui vengano ammessi al concorso più di venticinque (25) candidati. La preselezione verterà sulle stesse materie della prova colloquio.
 9. La prova preselettiva sarà superata dai primi 15 (quindici) classificati in graduatoria (sempre che abbiano superato il punteggio minimo di 21/30) e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del quindicesimo candidato. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale che è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nelle prove.

Art. 13

(Svolgimento della selezione e comunicazioni)

1. La partecipazione alla selezione obbliga il candidato all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.
2. Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.santicosmaedamiano.lt.it nella sezione "*Bandi di concorso*" di *Amministrazione trasparente*. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.
3. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l'ente non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato o comunque inviato all'indirizzo indicato sulla domanda.
4. In caso di rinvio della prova già fissata ne verrà fatta comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica a tutti gli interessati, entro il termine di tre giorni precedenti la nuova data. Tale termine potrebbe subire ulteriori riduzioni in caso di esigenze eccezionali ed impreviste.
5. I concorrenti sono tenuti ad osservare tutte le formalità e gli adempimenti prescritti per la partecipazione alla prova, ivi inclusi quelli riguardanti le misure di contrasto al contagio da Covid-19. Sul sito istituzionale del Comune, entro i dieci giorni precedenti la data di svolgimento della prova, verrà pubblicata apposita informativa in merito agli adempimenti ed ai comportamenti che i candidati sono obbligati ad osservare, pena l'esclusione dalla selezione.
6. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle

prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.

Art. 14

(Graduatoria della selezione pubblica)

1. Espletata la prova colloquio, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei alla stessa prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punti attribuiti ai titoli e la votazione riportata al colloquio.
2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come indicati nello schema allegato "C" al presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile del Settore e conserva efficacia per la durata di tre anni (art. 91 Tuel), salvo eventuali proroghe stabilite per legge.
4. Durante il periodo di vigenza della graduatoria il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa anche per altre assunzioni a tempo determinato, part time o anche full time, compatibilmente con la programmazione assunzionale nel tempo vigente.

Art. 15

(Comunicazione esito. Documenti)

1. Diventa esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria della selezione pubblica, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito mediante pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.
2. I candidati risultati vincitori sono formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.
4. I candidati vincitori devono presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
 - a) della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Santi Cosma e Damiano;
 - b) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
6. I vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica ovvero sarà richiesto un certificato comprovante tale condizione rilasciato da organi sanitari pubblici.

Art. 16

(Assunzione in servizio)

1. L'assunzione dei vincitori, secondo il vigente piano delle assunzioni definito in attuazione della relativa programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Santi Cosma e Damiano, avverrà, ai sensi di Legge, sulla base della graduatoria di merito approvata. Il primo

in graduatoria sarà invitato a coprire il posto a 30 ore settimanali; il secondo in graduatoria sarà chiamato a coprire il posto a 18 ore settimanali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assecondare le eventuali preferenze espresse dai concorrenti in merito alla scelta del posto da coprire, purché compatibili con la graduatoria finale di merito.

2. Sul presente bando opera la riserva a favore dei volontari delle forze armate. Pertanto si dà atto che il primo posto messo a concorso (part time a 30 ore) sarà coperto con il concorrente riservista che sarà risultano idoneo alla selezione.
3. Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
4. I dipendenti sono soggetti ad un periodo di prova della durata di 4 settimane di servizio effettivo.
5. Il Comune di Santi Cosma e Damiano si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche e/o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni medesime, anche in materia di vincoli di bilancio e/o di natura finanziaria, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Art. 17

(Proroga, riapertura termini e revoca del bando)

1. Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o anche revocarlo, per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati. Nel caso di proroga o riapertura dei termini del bando, restano valide le domande presentate in precedenza. In tal caso potrà essere prevista nel provvedimento di proroga o di riapertura dei termini la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. La revoca deve essere sempre antecedente all'approvazione della graduatoria di merito.

Art. 18

(Responsabile del procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Walter Gagliardi.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio.
3. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Art. 19

(Trattamento dati)

1. Contestualmente alla pubblicazione del bando viene pubblicata l'informativa in materia di privacy e trattamento dei dati personali, in particolare ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, alla quale si rimanda.
2. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Santi Cosma e Damiano; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Sicurezza Urbana dott. Walter Gagliardi.

Art. 20

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce lex specialis si fa rinvio alla normativa applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e

- delle assunzioni vigente nell'ente, alle vigenti norme contrattuali del comparto funzioni locali nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle previste dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione e quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
 3. In fase di espletamento della procedura concorsuale l'Ente si riserva di adottare ogni misura organizzativa necessaria per consentire lo svolgimento della selezione in sicurezza rispetto alla necessità di contrastare la diffusione del contagio da COVID-19.
 4. Per eventuali informazioni o chiarimenti o comunicazioni inerenti la presente procedura i candidati possono rivolgersi al Settore Servizi al Cittadino e Sicurezza Urbana – Responsabile P.O. Dott. Walter Gagliardi - tel. 0771/607822 – mail protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it PEC
protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it
 5. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.santicosmaedamiano.lt.it sezione *Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente*.
 6. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Santi Cosma e Damiano, approvato in data 23 settembre 2021
Pubblicato in data 23 settembre 2021

Firmato
Il Responsabile del Settore
Dott. Walter Gagliardi

Allegati al presente bando:

- A. Modello di domanda
- B. Modello dichiarazione titolo di accesso ed altri titoli valutabili
- C. Modello dichiarazione titoli di preferenza
- D. Informativa trattamento dati