



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE FINANZE ED ENTRATE

Tel. 0771 607824 Pec: [protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it)

e-mail: [ragioneria@comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:ragioneria@comune.santicosmaedamiano.lt.it)



## BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

**PERIODO:  
TRIENNIO 2020/2022**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2020, esecutiva ai sensi di legge, ed ai sensi del D. Lgs 267/2000, del D.Lgs n. 50/2016 e delle leggi vigenti in materia, si rende noto che questo Comune indice una gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il triennio 2020/2022.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri tecnici ed economici, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici (d'ora in poi denominato "Codice").

ENTE APPALTANTE: Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo E. De Nicola n. 5 – 04020 SANTI COSMA E DAMIANO (LT);

C.F.: 81003550597, tel 0771/607824

Indirizzo mail: [protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it)

indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it)

Sito web: [www.comune.santicosmaedamiano.lt.it](http://www.comune.santicosmaedamiano.lt.it)

TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ente locale.

OGGETTO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI: Gestione del Servizio di Tesoreria per Enti Locali territoriali (Parte II, titolo V, d.lgs. 267/2000 e s.m.i.). Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dalla legge, dal Regolamento di contabilità e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione Consiliare n. 15 del 08/05/2020.

CATEGORIA DEL SERVIZIO: n. 6 - servizi bancari e finanziari.

Codici di riferimento CPV 66600000-6.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Santi Cosma e Damiano (LT).

DURATA DEL CONTRATTO: Il servizio ha la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di affidamento del servizio. Il Tesoriere dopo la scadenza del contratto ha l'obbligo di continuare il servizio per un periodo massimo di 6 mesi, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario. E' prevista la possibilità del rinnovo per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

SUBAPPALTO: E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto

ENTITA' DELL'APPALTO: Importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso d'asta:  
Euro 22.500,00 più IVA (annuo € 7.500,00 più IVA)

## SEZIONE I

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

#### SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

E' ammessa la partecipazione, oltre che delle imprese singole, anche di imprese temporaneamente raggruppate o che intendono raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso articolo.

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate, sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

▪ **Requisiti di ordine generale:**

- assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;

▪ **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- autorizzazione a svolgere funzioni di tesoreria pubblica, D.Lgs. 385/1993;

▪ **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa:**

- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale;
- oppure avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante che non disti più di 15 km dal territorio comunale,
- oppure che ci sia l'impegno, a pena di decadenza dell'affidamento, a provvedere, in concomitanza con l'avvio del servizio, all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello sul territorio comunale;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- accettazione incondizionata della convenzione.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E', inoltre, condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione dell'obbligo di seguito elencato:

- Accredito delle retribuzioni dei dipendenti ed amministratori anche presso altri Istituti di credito senza addebito di spese.

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1) Istanza e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, redatta secondo il modello allegato A al presente bando contenente, tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
  - nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso;
  - nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo.
- 2) Offerta economica debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, redatta secondo il modello allegato B al presente bando, corredata da copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si rinvia all'informativa generale al trattamento dei dati personali di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, riportata nel presente bando.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I soggetti che hanno interesse a partecipare alla gara in oggetto, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire, la documentazione di cui sopra, entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 12:00 del giorno 03.12.2020** al seguente indirizzo:

Comune di Santi Cosma e Damiano  
Largo Enrico De Nicola n. 5  
cap. 04020 – Santi Cosma e Damiano (LT)

La presentazione deve avvenire esclusivamente mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente
- L'oggetto della gara "Procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale. Periodo: triennio 2020/2022"

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, anche se a causa di forza maggiore o per disguidi del servizio postale, il plico non

giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione e con esonero da qualsiasi responsabilità da parte dell'Amministrazione per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altre offerte o l'integrazione di offerta già presentata.

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come Busta n. 1), Busta n. 2).

#### Contenuto della Busta n. 1:

Recante la dicitura "Documentazione amministrativa" e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione:

- L'istanza di ammissione alla gara da formalizzarsi sul modulo di cui all'allegato A al presente bando, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità;

#### Contenuto della Busta n. 2:

Recante la dicitura "Offerta economica" e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, l'allegato B al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il dato espresso in lettere;

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) non è ammessa la presentazione della domanda, per via elettronica (email semplice o pec);
- 2) Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente bando e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

## SEZIONE II

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura aperta **con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri tecnici ed economici**, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i,

Al presente appalto si applicano il D.Lgs. n. 50/2016, D.Lgs. n. 385/1993, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, nonché quanto stabilito nel presente bando di gara e nello schema di Convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15/2020.

Il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 s.m.i., determinata in base ai criteri tecnici ed economici di seguito elencati e con i parametri appresso indicati e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

La validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dalla Commissione di gara.

#### a) VALUTAZIONI ECONOMICHE

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a – Costo annuo del servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 10: NESSUN COSTO;</li> <li>- Punti 9 fino ad € 1.000,00;</li> <li>- Punti 8 fino ad € 2.000,00;</li> <li>- Punti 7 fino ad € 3.000,00;</li> <li>- Punti 5 fino ad € 4.000,00;</li> <li>- Punti 3 fino ad € 5.000,00;</li> <li>- Punti 0 oltre € 5.000,00</li> </ul>
2.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 10 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi.</li> <li>- Punti 10 in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi.</li> <li>- Punti 10 in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi.</li> </ul>
3.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere ammissibili per legge (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 0 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi;</li> <li>- Punti 10 in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di <math>10 + (10 \times 0,10) = 11</math> punti);</li> <li>- Punti 10 in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di <math>10 - (10 \times 0,10) = 9</math> punti)</li> </ul>
4.a – addebito della commissione bancaria sui pagamenti (escluse le casistiche di cui alla convenzione) che hanno come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso altro istituto di credito diverse dal tesoriere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessun costo           punti 10</li> <li>- fino a € 1,00           punti 8</li> <li>- fino a € 1,50           punti 6</li> <li>- fino a € 2,00           punti 4</li> <li>- fino a € 2,50           punti 3</li> <li>- fino a € 3,00           punti 2</li> <li>- oltre € 3,00           punti 0</li> </ul>

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI	
1.b – Ubicazione degli sportelli	- Punti 10: avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale; - Punti 7: impegno, a pena di decadenza dell'affidamento, a provvedere, in concomitanza con l'avvio del servizio, all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello sul territorio comunale; - Punti 5: avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante che non disti più di 15 km dal territorio comunale	
2.b – Esperienza nella gestione di servizi di tesoreria negli enti locali (Servizi di tesoreria svolti per conto degli Enti Locali territoriali)	- Nessuno	punti zero
	- da 1 a 5	punti 3
	- da 6 a 10	punti 5
	- oltre	punti 10
3.b Contributo annuale a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, culturale, sportivo, ambientale ecc,	Fino ad € 999,00	punti zero
	Da € 1.000,00 ad € 2.999,00	punti 3
	Da € 3.000,00 ad € 4.999,00	punti 5
	Da € 5.000,00 ad € 6.999,00	punti 7
	Oltre € 7.000,00	punti 10

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

## SEZIONE III

### MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

#### SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il giorno 07/12/2020 alle ore 15:30 in una sala della sede comunale sito in Largo E. De Nicola n° 5 - 04020 - Santi Cosma e Damiano (LT)

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposito atto.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. 1), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Terminata detta verifica si procederà, in seduta non pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 2) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

La commissione procederà ad aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto alla base d'asta stabilita nel presente avviso.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione seguendo l'ordine cronologico della ricezione delle domande al protocollo dell'Ente.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato all'albo pretorio ovvero sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

Ad insindacabile giudizio del Presidente, sulla base di motivazioni da riportare nel verbale, la gara potrà essere sospesa o rinviata ad altro giorno, dandone comunicazione ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo sulla nuova seduta. Per i concorrenti presenti la comunicazione sarà ritenuta valida previa presa d'atto da parte degli stessi.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione del Responsabile del Settore Finanziario dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione giudicatrice.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva il diritto:

- ✓ di sospendere, revocare o reindire la gara;
- ✓ di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea;
- ✓ di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa. Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ✓ ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- ✓ plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- ✓ documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- ✓ mancanza o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- ✓ mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- ✓ mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- ✓ mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- ✓ presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

#### SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

#### VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara

#### OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- ✓ Il contratto di affidamento sarà stipulato a cura e spese dell'aggiudicatario;
- ✓ l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;

- ✓ l'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

## VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di scadenza del bando

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Anna Maria DI STEFANO – Responsabile del Settore “Finanze, Entrate e Cultura” – telefono 0771/607824 – e\_mail: ragioneria@comune.santicosmaedamiano.lt.it

**INFORMATIVA GENERALE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO  
DEL 27 APRILE 2016  
(Informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016)**

Il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, impone al Titolare di fornire agli interessati l'informativa indicata in epigrafe.

Questa Amministrazione, da sempre attenta alla riservatezza, esattezza, disponibilità e sicurezza dei dati personali, rende le seguenti informazioni.

Il Comune di SANTI COSMA E DAMIANO, con sede legale in SANTI COSMA E DAMIANO (LT), Via Enrico De Nicola 5, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche “Titolare”), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR” o “Regolamento”) informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

### **1. Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni sia istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori, che non istituzionali.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

### **2. Trattamento di dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati**

Può accadere che nell'adempimento di specifiche finalità istituzionali questa Amministrazione venga in possesso di dati che il Regolamento 679/2016 definisce come "particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, la vita sessuale, nonché lo stato di salute e/o relativi a condanne penali e reati. In caso di trattamento, per finalità istituzionali, di tali categorie di dati non è richiesto il consenso dell'interessato.

Qualora questo Comune dovesse trattare queste categorie di dati per finalità non istituzionali verrà chiesto all'interessato un espresso ed esplicito consenso.

I dati vengono in ogni caso trattati nel rispetto anche della Legge 07.06.2000, n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".

### **3. Modalità e durata del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

I dati saranno trattati con sistemi informatici, telematici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Non fornire i dati comporta che questa Amministrazione non potrà rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

### **4. Accesso ai dati e comunicazione dei dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

### **5. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **6. Diritti dell'Interessato**

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;

- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

### **7. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Santi Cosma e Damiano – Via Enrico de Nicola, 5 - 04020 Santi Cosma e Damiano (LT);
- una PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

### **8. Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l'Ing. Giacomo Sorrentino contattabile ai seguenti recapiti:

email: [sorrentino.giacomo@gmail.com](mailto:sorrentino.giacomo@gmail.com)

pec: [giacomo.sorrentino@ingpec.eu](mailto:giacomo.sorrentino@ingpec.eu)

## **CONSULTAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Santi Cosma e Damiano e sul sito internet istituzionale del Comune stesso [www.comune.santicosmaedamiano.lt.it](http://www.comune.santicosmaedamiano.lt.it) ove sarà visionabile e scaricabile unitamente allo schema di convenzione, allegato A (modello di istanza di partecipazione), allegato B (modello offerta economica).

Tutta la documentazione è comunque disponibile presso gli Uffici del Settore "Servizi Finanziari" del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

## **ALLEGATI**

- ✓ Modello istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica "A"
- ✓ Modello offerta "B"

## **Altre informazioni**

- 1) gli allegati al presente bando fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la posta elettronica certificata (PEC) e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 3) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 4) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 5) Ulteriori dati sul servizio di tesoreria:
  - attuale tesoriere: Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - BCC
  - numero dipendenti: 23
  - anticipazione di cassa accordata nel corso del 2019 € 1.037.283,69
  - numero mandati anno 2019: 2263
  - numero reversali anno 2019: 1881
  - movimenti finanziari anno 2019: mandati € 8.077.014,54  
reversali € 8.147.635,68