



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Tel. 0771 607822

Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



BANDO PER LA SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE

Visti:

- l'art. 14 del contratto collettivo nazionale del lavoro – funzioni locali, sottoscritto in data 16/11/2022, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree contrattuali;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il vigente *“Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle aree”*;
- il Contratto decentrato integrativo del Comune di Santi Cosma e Damiano, parte economica, sottoscritto in data 06/05/2024;

In esecuzione:

- della determinazione n. 939 del 28/11/2024, avente ad oggetto “Selezione interna per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree del personale dipendente anno 2024. Approvazione bando”, con la quale è stata attivata la procedura per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree in favore del personale dipendente del Comune di Santi Cosma e Damiano avente diritto, nella misura massima del 50% del personale in servizio e come di seguito meglio specificato:
 - ✓ n. 2 progressioni all'interno dell'area dei “Funzionari ed elevata qualificazione”;
 - ✓ n. 2 progressioni all'interno dell'area degli “Istruttori”;
 - ✓ n. 2 progressioni all'interno dell'area degli “Operatori esperti”;

RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree del personale dipendente del Comune di Santi Cosma e Damiano a tempo indeterminato, in servizio alla data del 31/12/2023 presso il Comune di Santi Cosma e Damiano, come di seguito indicato per ciascuna delle aree contrattuali:

- ✓ n. 2 progressioni all'interno dell'area dei “Funzionari ed elevata qualificazione”;
- ✓ n. 2 progressioni all'interno dell'area degli “Istruttori”;
- ✓ n. 2 progressioni all'interno dell'area degli “Operatori esperti”;

Le risorse destinate all'attribuzione delle progressioni sono pari ad € 6.000,00, a valere sulla parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività così come stabilito nel CDI parte economica anno 2024 sottoscritto in data 06/05/2024 (cfr nota esplicativa n. 19 del verbale di riunione del 05/04/2024).

Art. 1

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. Possono concorrere alla selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale tutti i dipendenti in servizio alla data del 31 dicembre 2023 a tempo indeterminato.
2. Per poter partecipare alla selezione il dipendente deve possedere anche gli ulteriori seguenti requisiti:
 - a) Aver maturato alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione l'anzianità di servizio presso il Comune di Santi Cosma e Damiano di almeno 24 mesi nella categoria/area di appartenenza rispetto alla data del primo gennaio dell'anno in cui decorre la progressione;
 - b) Non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 2 anni;
 - c) Non aver avuto, negli ultimi 2 anni (rispetto alla data del 01/01/2024), provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 2

REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

1. PRESTAZIONE INDIVIDUALE (PERFORMANCE)

Viene considerata la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, riproporzionato al punteggio massimo attribuibile e come specificato nell'allegato B.

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE

Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Ai fini della determinazione dei punteggi, non essendo tale esperienza direttamente proporzionale ai soli anni di anzianità di servizio, il grado di esperienza è determinata in funzione diretta dei seguenti criteri:

- della tipologia e diversità degli incarichi svolti dal lavoratore durante la vita lavorativa. Tale componente si desume dal curriculum vita – Peso 1/3 del totale previsto per tale categoria);
- delle particolari e specifiche competenze acquisite in campo pratico. Tale componente si desume dal curriculum vita – Peso 1/3 del totale previsto per tale categoria);
- dei periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale, con riferimento alla specifica categoria di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato – Peso 1/3 del totale previsto per tale categoria.

Al dipendente che, avendo i requisiti di Legge, accederà alla pensione entro il termine dell'anno successivo a quello di decorrenza della progressione sarà attribuito un punteggio aggiuntivo su tale requisito fino ad un massimo di ulteriori 10 punti (punti 5 se sarà collocato in pensione l'anno successivo; punti 10 se sarà collocato in pensione l'anno in cui si effettua la selezione). Per poter

accedere a tale punteggio aggiuntivo il dipendente dovrà adeguatamente ed oggettivamente documentare quanto dichiarato. In ogni caso la progressione per il dipendente che fruisce di tale punteggio aggiuntivo resta sospesa fino al verificarsi della condizione di collocamento in pensione nel caso in cui il punteggio aggiuntivo sia stato determinante ai fini dell'accesso alla progressione.

3. ULTERIORI CRITERI CORRELATI ALLE CAPACITÀ CULTURALI E PROFESSIONALI E PERCORSI FORMATIVI

Ai fini dell'attribuzione dei differenziali stipendiali viene considerata la formazione acquisita dal personale dipendente finalizzata a garantire e/o migliorare le conoscenze per l'espletamento del proprio lavoro purché riguardi funzioni proprie del Comune, anche in riferimento agli incarichi e mansioni affidate e svolte.

a) All'interno di tale criterio di valutazione rientrano:

- Abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali;
- Titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno alla categoria di appartenenza, secondo quanto previsto nel vigente regolamento dei concorsi;
- Svolgimenti di incarichi ulteriori di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni d'ufficio;
- Attestati e patenti di mestiere specifici;
- Percorsi formativi/corsi di aggiornamento.

Art. 3

SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

1. L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascuna area contrattuale realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto, secondo la procedura stabilita dal vigente regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche all'interno delle aree (artt. 6 e 7 ed allegati).
2. Per la valutazione verranno utilizzate le schede allegate al vigente "*Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle aree*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 24/04/2024 che prendono in considerazione i parametri di cui al precedente art. 2, di seguito riportati:
 - a) Prestazione individuale (Performance);
 - b) Esperienza professionale;
 - c) Ulteriori criteri correlati alle capacità culturali e professionali e percorsi formativi.

Art. 4

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare domanda al Comune di Santi Cosma e Damiano, **da consegnare all'ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 13 dicembre 2024** utilizzando il modello di domanda sotto riportato e allegando il curriculum vita in formato europeo, autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 e i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.
2. **Non saranno ammesse a selezione, senza possibilità di regolarizzazione:**
 - a) **Le domande che perverranno fuori termine;**
 - b) **Le domande prive di sottoscrizione e/o non autocertificati ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000;**
 - c) **Le domande redatte in modo difforme rispetto allo schema di domanda allegato.**

3. **Non saranno presi in considerazione i curriculum non autocertificati ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000.**

Art. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando.
2. I candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti specifici di ammissione ai fini della valutazione, così come riportato all'art. 2 del presente bando.
3. Alla domanda va allegato il curriculum vita autocertificato. La mancata allegazione del curriculum vita autocertificato non è motivo di esclusione ma lo stesso non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione.
4. Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Art. 6

GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

1. A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura di progressione all'interno della categoria prevista per l'anno 2024 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

Art. 7

AVVERTENZE GENERALI

1. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce lex specilis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 8

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

1. I dati personali e sensibili verranno trattati nel rispetto del regolamento Europeo GDPR. L'informativa completa è a disposizione dei dipendenti nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano.

Art. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del primo settore – Dott. Walter Gagliardi.

Art. 10

NORME FINALI

1. Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente "Regolamento delle procedure e criteri per le Progressioni Economiche all'interno delle aree" e alla normativa vigente in materia.
2. Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni. Contestualmente lo stesso bando viene altresì pubblicato in Amministrazione Trasparente e viene trasmesso a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale di ciascun dipendente. Nei pressi

dell'orologio marcatempo, ove il personale deve timbrare la presenza, viene affisso un avviso di avvenuta pubblicazione del bando, con indicazione della data di scadenza delle domande.

Santi Cosma e Damiano, li **28 novembre 2024**.



Il Funzionario Responsabile
Dott. Walter Gagliardi