

# **COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO**

## **PROVINCIA DI LATINA**

**BANDO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE STABILIZZAZIONE DI LAVORATORI LSU,  
PER COLLOQUIO E PROVA PRATICA, RISERVATA AL PERSONALE LSU/LPU  
UTILIZZATO PRESSO IL COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO, PER LA  
COPERTURA DI  
N° 2 POSTI DI COLLABORATORE AMINISTRATIVO CAT. B.3**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**

Visto il vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi;  
Vista e richiamata la deliberazione n. 49 del 22/05/2020, esecutiva;

#### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico riservato, finalizzato alla stabilizzazione dei lavoratori LSU utilizzati dal Comune di Santi Cosma e Damiano, per la copertura di n° 2 posti, a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali), per le seguenti categorie:

- N. 2 collaboratori amministrativi ctg B.3.

Il concorso è finalizzato all'accertamento del possesso delle professionalità necessarie e dell'idoneità dei lavoratori alle mansioni da svolgere. L'accertamento della professionalità richiesta sarà effettuato mediante colloquio e prova pratica, ed è riservato al personale LSU/LPU utilizzato presso il comune di Santi Cosma e Damiano.

L'accertamento dell'idoneità dei lavoratori sarà effettuato in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi del Comune di Santi Cosma e Damiano.

#### **Art. 1**

##### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto oggetto della selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. ed ogni altra indennità e/o assegni previsti da legge e/o regolamenti.

#### **Art. 2**

##### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La presente procedura è disciplinata nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi.

#### **Art. 3**

##### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) essere utilizzato presso il Comune di Santi Cosma e Damiano in progetto di LSU/LPU;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) aver compiuto l'età di 18 anni;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli Enti locali;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- h) non esser stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dall'assunzione presso gli enti locali;
- i) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi nati entro il 31.12.1985);
- j) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni della qualifica per la quale si concorre (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente);
- k) possesso della licenza della scuola dell'obbligo;
- l) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 4**

##### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, contenente la dichiarazione circa il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando e redatta secondo lo schema messo a disposizione dall'Ente, deve pervenire al protocollo generale del Comune di Santi Cosma e Damiano entro il termine perentorio di giorni **10 (dieci)** successivi alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio.

Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata l'indicazione: "domanda concorso pubblico per colloquio e prova pratica per la stabilizzazione di due lavoratori LSU/LPU – collaboratore amministrativo cat. B.3".

#### **Art. 5**

##### **TASSA DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla selezione pubblica comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro **10,00** da corrispondere al Comune con la seguente causale "Tassa per concorso pubblico per stabilizzazione n. 2 LSU" a mezzo C.C. n. 12542049 intestato al Comune di Santi Cosma e Damiano – Servizio Tesoreria.

#### **Art. 6**

##### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve contenere le seguenti indicazioni e/o dichiarazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) posto per il quale si concorre;
- c) stato civile;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Stati membri della Unione Europea;
- e) attestazione/dichiarazione di impiego nel Comune di Santi Cosma e Damiano in progetti di LSU/LPU;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) aver compiuto l'età di 18 anni;
- h) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni della qualifica per la quale si concorre (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente);

- i) non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
- k) non esser stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dall'assunzione presso gli enti locali;
- l) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi nati entro il 31.12.1985);
- m) possesso del diploma della scuola media secondaria;
- n) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- o) recapito al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso ed impegno a comunicare per iscritto le eventuali variazioni;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni e norme contenute nel presente bando;
- q) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla procedura e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- r) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, pubblicata unitamente al bando, e di autorizzare il Comune di Santi Cosma e Damiano al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale, anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi della vigente normativa in materia.

La domanda di partecipazione, il cui schema si allega al presente bando, deve essere firmata in originale dal candidato ed alla stessa va allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda priva di sottoscrizione in originale e/o priva del documento di riconoscimento allegato è nulla e comporta l'esclusione dalla selezione senza possibilità di regolarizzazione.

#### **Art. 7**

##### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la ricevuta della tassa di partecipazione alla selezione;
- attestazione servizi prestati in progetti LSU/LPU approvati dal Comune di Santi Cosma e Damiano, con indicazione delle mansioni svolte;
- elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

#### **Art. 8**

##### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:
  - a) l'arrivo della domanda oltre i termini di scadenza previsti nel presente bando;
  - b) la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
  - c) l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
  - d) la mancanza della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda;
  - e) la mancanza in allegato alla domanda della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Art. 9**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per quanto concerne la composizione della Commissione giudicatrice e la valutazione dei titoli, sono osservate le relative disposizioni previste nel Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi.

## **Art. 10**

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione e l'esclusione dei partecipanti alla presente procedura è disposta dal responsabile del procedimento concorsuale ed è comunicata agli interessati.

## **Art. 11**

### **PROGRAMMA E PROVE DI ESAME**

Il programma d'esame prevede lo svolgimento di un colloquio e di una prova pratica tesa ad accertare la effettiva capacità del candidato a svolgere le mansioni per il posto per il quale concorre, anche attraverso l'esecuzione di un lavoro tecnico manuale con l'eventuale uso di macchine o attrezzature.

La prova non si intende superata se il candidato non ha riportato una votazione di almeno 21/30.

**LA PROVA SI SVOLGERA' IL GIORNO 25 GIUGNO 2020, ALLE ORE 16,00, NEI LOCALI DELLA SEDE COMUNALE. L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI COMUNICARE, ENTRO IL GIORNO PRECEDENTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA, LA EVENTUALE ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

## **Art. 12**

### **GRADUATORIA – NOMINA ED ASSUNZIONE**

Al termine della prova la Commissione giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito con i nominativi dei candidati risultati idonei.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria di merito è effettuata dal responsabile del procedimento.

## **Art. 13**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

## **Art. 14**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce lex specialis si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.

Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il dott. Walter Gagliardi.

Il Comune di Santi Cosma e Damiano si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/607822 – mail [protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it](mailto:protocollo@comune.santicosmaedamiano.lt.it)

Il testo integrale del presente bando, l'informativa relativa al trattamento dati e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune ed all'albo on-line [www.comune.santicosmaedamiano.lt.it](http://www.comune.santicosmaedamiano.lt.it)

#### **Art. 15**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Unitamente al presente bando si pubblica l'informativa relativa al trattamento dei dati personali. Il candidato nella domanda dichiara di aver preso visione della predetta informativa e dichiara di autorizzare il Comune di Santi Cosma e Damiano al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale, anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi della vigente normativa in materia.

Santi Cosma e Damiano lì 12 GIUGNO 2020

Firmato  
*Il Responsabile*  
*Dott. Walter Gagliardi*