



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Medaglia D'oro al valor civile

(Prov. di Latina)

SETTORE 01 - SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA

Numero 335/2021 del 07-10-2021

COPIA

DETERMINAZIONE

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA
LOCALE. COMMISSIONE ESAMINATRICE
NOMINATA CON DETERMINAZIONE N. 572 DEL
24/08/2021. SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO
DELLA COMMISSIONE.**

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA**

Numero 663/2021 del 07-10-2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 31 del 13/03/2020, veniva approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2020;
- con la suddetta deliberazione 31/2020 è stata programmata l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (DUE) Agenti di Polizia Locale, Categoria C, con riserva del 50% agli interni;

Vista e richiamata la propria precedente determinazione n. 847 del 31/12/2020, avente ad oggetto "Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di agente di polizia locale, categoria giuridica C, posizione di accesso C.1, con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno, da assegnare al settore servizi al cittadino e sicurezza urbana. Approvazione bando";

Vista la propria precedente determinazione n. 235/2021 avente ad oggetto l'approvazione degli ammessi al concorso;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni del Comune di Santi Cosma e Damiano, in particolare gli artt. 16 e seguenti che disciplinano la composizione e la nomina delle commissioni esaminatrici;

Vista e richiamata la propria precedente determinazione n. 572 del 24/08/2021 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice per il concorso;

Preso altresì atto che nella seduta di insediamento della Commissione, il segretario della stessa commissione M.llo Di Marco Giuseppe Gino, previa lettura dei concorrenti ammessi al concorso, ha dichiarato di non poter accettare l'incarico per la sussistenza di un obbligo di astensione ex art. 51 del cpc;

Ritenuto dover prendere atto delle dimissioni del dott. Di Marco e provvedere alla sua sostituzione con altro dipendente comunale al fine di garantire la massima funzionalità dell'organo;

Attesa la propria competenza in merito;

Visto altresì il DPR 487/94 e ss mm ii, nella parte riguardante la composizione e gli adempimenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi banditi dal Comune;

Visto il comma 8 dell'art. 18 del vigente regolamento dei concorsi e delle assunzioni, il quale stabilisce che ai componenti la Commissione di concorso competono i compensi nella misura stabilita dal DPCM 24 aprile 2020;

Visto il DPCM 24 aprile 2020, relativo alla "Determinazioni dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici e delle Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni";

Visto il bilancio di previsione 2021-23;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. (Tuel) ed in particolare l'art. 147bis;
- il D. Lgs. 165/2011; (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.; (armonizzazione dei sistemi contabili)
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- il D. Lgs. 126/2014 - disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Di prendere atto delle dimissioni del segretario della commissione esaminatrice del concorso, Dott. Di Marco Giuseppe Gino;

3. Nominare segretario della commissione esaminatrice dello stesso concorso pubblico la Dott.ssa Di Stefano Anna Maria;
4. Darsi pertanto atto che la commissione esaminatrice del concorso in oggetto è così composta:
 - a) Presidente Avv. Anna Maciariello–Segretario Generale Comune di Fondi;
 - b) Componente Dott. Di Nardo Antonio – Comandante di Polizia Locale presso il Comune di Minturno;
 - c) Componente Avv. Domenico Di Russo – Dirigente Avvocatura Comune di Formia;
 - d) Segretario Dott.ssa Di Stefano Anna Maria – cat. D – Istruttore direttivo contabile in servizio presso il Comune di Santi Cosma e Damiano;
5. Darsi atto che sono state acquisite le relative accettazioni ed autorizzazioni alla nomina a componente della presente commissione esaminatrice dalle rispettive amministrazioni di appartenenza per il Presidente ed i componenti, giuste note agli atti;
6. Darsi atto che l'impegno della spesa è già stato assunto con la propria precedente determinazione n. 572 del 24/08/2021;
7. Darsi atto che i membri aggiunti saranno nominati con successivo proprio atto, prima dell'espletamento delle prove orali;
8. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n° 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della Legge n. 190/12 e delle disposizioni di cui al vigente codice di comportamento del Comune di Santi Cosma e Damiano, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
10. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
11. Inviare copia del presente atto all'ufficio ragioneria e segreteria per quanto di successiva specifica competenza.

Il Responsabile del Procedimento
F.to GAGLIARDI WALTER

Il Funzionario Responsabile
F.to DOTT. WALTER GAGLIARDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio OnLine per giorni 15 consecutivi.
Dal 07-10-2021 al 22-10-2021
Data, 07-10-2021

Il Funzionario Responsabile
F.to DOTT. WALTER GAGLIARDI

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

La presente è copia conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Data, 07-10-2021

Il Funzionario Responsabile
F.to DOTT. WALTER GAGLIARDI