

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESARE CIORRA
Indirizzo	VIA G. CARDUCCI
Telefono	
Fax	
E-mail	vicesegretario@comune.castelforte.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/10/66

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *12.09.1994 - 31.03.2000*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Industrie Formenti s.p.a.*
 - Tipo di azienda o settore *Produzione TV color*
- c
o
s
t
r
u
z
i
o
n
e
- | | |
|--|------------------|
| Tipo di impiego | impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ufficio acquisti |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) *19990*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Universita' agli studi di Cassino*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tributi, ragioneria*
- Qualifica conseguita *Laurea in economia e commercio*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Francese ed inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo dei più comuni software di office automation.
Buone capacità di navigazione nel web e nell'utilizzo della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente guida tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D. Lgs. 196/2003.

Castelforte, lì 23.12.2014

NOME E COGNOME (FIRMA)
