

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI STEFANO ANNA MARIA**
Indirizzo **VIA PORTO GALEO, 386 INT. 2
04020 SANTI COSMA E DAMIANO (LT) ITA**
Telefono **0771607824**
Fax
E-mail **ragioneria@comune.santicosmaedamiano.lt.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 24 SETTEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/02/2020 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale – settore pubblico**
- Tipo di impiego **Incarico di Responsabile della
Posizione organizzativa 2 “Settore
Finanze, Entrate e Cultura”
(decreto sindacale n. 1334/2020)
Finanze, Entrate e cultura**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DA 18/07/2019 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale – settore pubblico**
- Tipo di impiego **Incarico di Responsabile dell’Imposta Comunale della Pubblicità e pubbliche affissioni (DGM n. 83/2019)
Tributi locali**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DA 18/07/2019 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale – settore pubblico**
- Tipo di impiego **Incarico di Responsabile dell’Imposta Unica Comunale (IUC)
(DGM n. 82/2019)
Tributi locali**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 08/07/2019 AL 31/01/2020**
 Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
 Incarico di Responsabile della posizione organizzativa 2 “Settore Finanze, Entrate e Cultura” (decreto sindacale n. 7343/2019)
 Finanze, Entrate e Cultura
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 16/11/2018**
 Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
 Incarico di Responsabile della mediazione Tributaria (DGM n. 166/2018)
 Tributi locali
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 31/07/2006 A 25/08/2017**
 Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
 Incarichi vari di sostituzione del responsabile di posizione organizzativa in caso di assenza (Disposizione prot. n. 7856/2006, Ord. N. 34/2010, disposizione prot. n. 8667/2017)
 Bilancio e contabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 12/10/2005 A 14/10/2005**
 Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
 Proroga Incarico di sostituzione del responsabile di posizione organizzativa DGM n. 195/05
 Bilancio e contabilità
-
- Date (da -- a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 21/09/2005 A 11/10/2005**
 Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
 Incarico temporaneo di sostituzione del responsabile di posizione organizzativa, DGM n. 183/05
 Bilancio e contabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/02/2020 IN CORSO**
 Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
 Istruttore contabile – Cat. D pos. 1 – In ruolo a tempo pieno
 Bilancio e contabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/01/2019 AL 31/01/2020**
 Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
 Istruttore contabile – Cat. C pos. 4 – In ruolo a tempo pieno
 Bilancio e contabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/01/2003 AL 31/12/2018**
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
Istruttore contabile – Cat. C pos. 3 – In ruolo a tempo pieno
Bilancio e contabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/01/2001 A 31/12/2002**
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
Istruttore contabile – Cat. C pos. 2 – In ruolo a tempo pieno
Contabilità, Commercio e Tributi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 22/06/2000 A 31/12/2000**
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
Istruttore contabile – Cat. C pos. 1 – In ruolo a tempo pieno
Contabilità, Commercio e Tributi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 10/05/2000 A OGGI**
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
Conferimento delle funzioni di cui alla Legge n. 15/1968
Anagrafe e Stato Civile
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 10/05/2000 A OGGI**
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
Conferimento delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile
Anagrafe e Stato Civile
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 10/05/2000 A OGGI**
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
Conferimento delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe
Anagrafe e Stato Civile
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA 24/05/1999 A 21/06/2000**
Comune di Santi Cosma e Damiano, Largo Enrico De Nicola, 5
- Ente locale – settore pubblico
Istruttore amministrativo – Cat. C pos. 1 – In ruolo a tempo pieno
Anagrafe e Stato Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/12/19

IDEA PUBBLICA

I nuovi equilibri di bilancio ed il DM 1 agosto 2019.
Il bilancio di previsione 2020/2022

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento (in corso)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	02/04/19
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ACCADEMIA DELLA P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L'accertamento delle entrate e la riscossione degli Enti Pubblici. La contabilità pubblica ed il contenzioso tributario.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica 	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da marzo 2018 – al 15 marzo 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"Management della P.A."
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica 	Master Executive di II livello in "Management della P.A.", valevole per 60 CFU, conseguendo voto centodieci/110 con lode
<ul style="list-style-type: none"> • Tesi 	"Il nuovo regolamento di contabilità del Comune di Santi Cosma e Damiano"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07/06/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ACCADEMIA DELLA P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Responsabilità disciplinare e procedimento sanzionatorio dei dipendenti degli Enti Locali ed il conferimento di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa negli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13/06/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IFEL (webinar)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SIOPE +: Servizio OPI gratuito
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/05/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IFEL (webinar)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il conto annuale del personale degli Enti Locali: Il modello del Conto Annuale e le novità per la rilevazione anno 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05/04/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ACCADEMIA DELLA P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Contratto collettivo nazionale dei dipendenti Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07/03/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANUTEL

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>La rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'esercizio finanziario 2017</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>11/10/2017</p> <p>Pa Digitale</p> <p>Obblighi di trasparenza sui pagamenti e sui debiti: scadenze trimestrali</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15/12/2016</p> <p>IFEL (webinar)</p> <p>Il fondo pluriennale vincolato: Costituzione, gestione e rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>14/11/2016</p> <p>ANUTEL</p> <p>Le società partecipate nel D. Lgs. 175/2016. La contabilità economica patrimoniale. Il bilancio consolidato</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>07/03/2016</p> <p>ANUTEL</p> <p>La rendicontazione del primo bilancio armonizzato</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>27/06/13</p> <p>HALLEY</p> <p>"Nuovo regime contabile: applicazione del D.Lgs. 118/2011"</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/04/12</p> <p>ANUTEL</p> <p>L'IMU sperimentale: analisi di dettaglio e riflessi sui bilanci degli enti locali</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da 04/12/200 a 18/12/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Prefettura di Latina
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di aggiornamento professionale di ufficiale dello stato civile e di anagrafe
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	idoneità
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14 febbraio 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia, Diritto, Ragioneria, Organizzazione, Statistica, Matematica, Lingue Straniere
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	94 su 110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.s. 1992/1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Magistrale Statale “M. T. Varrone” di Cassino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Italiano, matematica, filosofia, pedagogia, latino, lingue straniere
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità magistrale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	40 su 60
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.s. 1989/1990
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Bruno Tallini” di Formia – Sez. di Castelforte
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Italiano, matematica, diritto privato, commerciale e pubblico, scienze delle finanze, ragioneria generale e pubblica, tecnica commerciale, lingue
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di ragioniera
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	54 su 60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura **FRANCESE
BUONO**

- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

- INGLESE**
- Capacità di lettura BUONO
 - Capacità di scrittura BUONO
 - Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE E COMUNICATIVE.
SPICCATA ATTITUDINE NELL'ASCOLTO DELL'INTERLOCUTORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITA' RELAZIONALE, DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PROGETTI E BILANCI, ACQUISITA NELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E LAVORATIVA. PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO. ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI E A COLLABORARE IN TEAM ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE. ELEVATA FLESSIBILITA' E SPIRITO DI ADATTAMENTO. PROPENSIONE NATURALE NELL'ORGANIZZARE IL LAVORO CON LUCIDITA' E METODO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO, BROWSER, POSTA ELETTRONICA) E TOTALE PADRONANZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI GESTIONALI UTILIZZATI NEL COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO (CONTABILITA' PUBBLICA, BILANCIO, PERSONALE E PAGHE, TRIBUTI, ANAGRAFE E STATO CIVILE, FATTURE ELETTRONICHE, PROTOCOLLO)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

INTERESSI PARTICOLARI

Lettura

La sottoscritta Di Stefano Anna Maria, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

In riferimento alla nomina a membro della commissione di concorso per l'assunzione di un istruttore tecnico giusta determinazione n. 715/2021 si autorizza la pubblicazione integrale del presente CV sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano.

Santi Cosma e Damiano, li 03-11-2021

Firma

Anna Maria Di Stefano
Anna Maria Di Stefano