



DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. 984 del 27 GEN. 2014

OGGETTO: Posizione organizzativa “Settore finanze ed entrate”. Nomina responsabile Rag. Pasqualina Ianniello. Determinazione della retribuzione di posizione.

IL SINDACO

Vista e richiamata la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, approvata con deliberazione di G.C. n. 142 del 20/11/2013;

Visti gli allegati alle citate deliberazioni concernenti l’organizzazione dell’ente, le aree di attività e le competenze attribuite alle strutture organizzative;

Visto l’art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000, inerente l’attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi a personale privo di qualifica dirigenziale;

Visto che in organico risultano vacanti i posti apicali, funzionari cat. D3 dei settori dell’Ente;

Dato atto che la responsabilità degli uffici e dei servizi con precedenti provvedimenti, è stata attribuita a personale di ruolo Istruttore Direttivo della Cat. D;

Considerato che la posizione organizzativa relativa al settore “Servizi Finanziari” è già affidata alla responsabilità della Rag. Pasqualina Ianniello;

Visti gli artt. 50, c. 10 e 107 del T.u.e.l.;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attesa la propria competenza alla nomina dei funzionari responsabili della gestione amministrativa dell’Ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione al programma dell’Ente, nonché alla determinazione della retribuzione di posizione;

Richiamati gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

Visto in particolare l’art. 109, c. 2 del T.u.e.l., nonché l’art. 11 del nuovo accordo sull’ordinamento professionale degli Enti Locali, che prefigura la soglia minima della cat. D per l’assunzione di poteri gestionali e l’accesso all’area quadri;

Ritenuto quindi poter scegliere come responsabili delle aree delle posizioni organizzative e dei servizi i dipendenti apicali di cat. D, idonei sotto il duplice profilo della qualifica e della professionalità (titoli, esperienza sul campo, grado di autonomia decisionale, precedenti risultati gestionali) in relazione agli obiettivi programmatici dell’Ente;

Ritenuto dover affidare la gestione di tutti i servizi del “Settore finanze ed entrate”, alla Rag.ra Pasqualina Ianniello e determinare la misura della retribuzione di posizione come appresso specificato;

DECRETA

1. Di conferire l’incarico di responsabile della posizione organizzativa “Settore finanze ed entrate” al dipendente Rag. Pasqualina Ianniello, Cat D.1 posizione economica 4;
2. All’Istruttore direttivo contabile Rag. Pasqualina Ianniello sono attribuite, per gli attuali servizi di competenza, le funzioni di cui all’art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
3. L’attribuzione al medesimo funzionario della retribuzione di posizione annuale quantificata in € 12.000,00 per il corrente anno 2014, tenuto conto della collocazione nella struttura, della complessità organizzativa e delle responsabilità gestionali interne ed esterne alla struttura medesima;
4. Il Segretario Comunale, nell’ambito delle risorse umane attualmente disponibili nell’Ente, provvederà all’assegnazione del personale necessario al funzionamento dei servizi come sopra attribuiti, secondo quanto stabilito nella richiamata deliberazione n. 142/2013;
5. La presente disposizione ha effetto con decorrenza immediata e fino al 31/12/2014, va affissa all’albo pretorio e notificata al funzionario incaricato;
6. Il funzionario incaricato provvederà all’adozione di formale provvedimento di organizzazione interna del settore di competenza con contestuale assegnazione dei servizi di competenza al personale alle

- dipendenze, sulla base di quanto disposto con la deliberazione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi e secondo criteri di efficacia e competenza;
7. Di subordinare la determinazione e la corresponsione della retribuzione di risultato al raggiungimento degli obiettivi conseguiti in rapporto a quelli programmati;
 8. L'invio del presente atto al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente ed all'Ufficio Ragioneria e Paghe, ciascuno per quanto di successiva specifica competenza.

Dalla residenza municipale, li 27 GEN. 2014



IL SINDACO
Dott. Vincenzo DISIENA