



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Tel. 0771 607822

Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



REG.N. 183  
UFFICIO MESSO NOTIFICATORE  
COMUNE DI SS. COSMA E DAMIANO  
(Provincia di Latina)

### DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. 6545 del 17 GIU. 2016

OGGETTO: Posizione organizzativa "Settore finanze ed entrate". Nomina responsabile Rag. Pasqualina Ianniello. Determinazione della retribuzione di posizione.

### IL SINDACO

Vista e richiamata la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, approvata con deliberazione di G.C. n. n. 142 del 20/11/2013 e successivamente aggiornata con deliberazione n. 64 del 10/06/2015;

Visti gli allegati alle citate deliberazioni concernenti l'organizzazione dell'ente, le aree di attività e le competenze attribuite alle strutture organizzative;

Visto l'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000, inerente l'attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi a personale privo di qualifica dirigenziale;

Visto che in organico risultano vacanti i posti apicali, funzionari cat. D3 dei settori dell'Ente;

Dato atto che la responsabilità degli uffici e dei servizi con precedenti provvedimenti, è stata attribuita a personale di ruolo Istruttore Direttivo della Cat. D;

Considerato che la posizione organizzativa relativa al settore "Servizi Finanziari" è già affidata alla responsabilità della Rag. Pasqualina Ianniello;

Visti gli artt. 50, c. 10 e 107 del T.u.e.l.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attesa la propria competenza alla nomina dei funzionari responsabili della gestione amministrativa dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione al programma dell'Ente, nonché alla determinazione della retribuzione di posizione;

Richiamati gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

Visto in particolare l'art. 109, c. 2 del T.u.e.l., nonché l'art. 11 del nuovo accordo sull'ordinamento professionale degli Enti Locali, che prefigura la soglia minima della cat. D per l'assunzione di poteri gestionali e l'accesso all'area quadri;

Ritenuto quindi poter scegliere come responsabili delle aree delle posizioni organizzative e dei servizi i dipendenti apicali di cat. D, idonei sotto il duplice profilo della qualifica e della professionalità (titoli, esperienza sul campo, grado di autonomia decisionale, precedenti risultati gestionali) in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente;

Ritenuto dover affidare la gestione di tutti i servizi del "Settore finanze ed entrate", alla Rag.ra Pasqualina Ianniello e determinare la misura della retribuzione di posizione come appresso specificato;

### DECRETA

1. Di conferire l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Settore finanze ed entrate" al dipendente Rag. Pasqualina Ianniello, Cat D.1 posizione economica 4;
2. All'Istruttore direttivo contabile Rag. Pasqualina Ianniello sono attribuite, per gli attuali servizi di competenza, le funzioni di cui all'art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
3. L'attribuzione al medesimo funzionario della retribuzione di posizione annuale quantificata in € 12.000,00 per il corrente anno 2016, tenuto conto della collocazione nella struttura, della complessità organizzativa e delle responsabilità gestionali interne ed esterne alla struttura medesima;
4. Il Segretario Comunale, nell'ambito delle risorse umane attualmente disponibili nell'Ente, provvederà all'eventuale redistribuzione del personale necessario al funzionamento dei servizi come sopra attribuiti, secondo quanto stabilito nella richiamata deliberazione n. 142/2013 e 64/2015;

5. La presente disposizione ha effetto per il corrente anno fino al 31/12/2016 e si intende comunque tecnicamente prorogata fino a nuova disposizione, va affissa all'albo pretorio e notificata al funzionario incaricato;
6. Il funzionario incaricato provvederà all'adozione di formale provvedimento di organizzazione interna del settore di competenza con contestuale assegnazione dei servizi di competenza al personale alle dipendenze, sulla base di quanto disposto con la deliberazione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi e secondo criteri di efficacia e competenza;
7. Di subordinare la determinazione e la corresponsione della retribuzione di risultato al raggiungimento degli obiettivi conseguiti in rapporto a quelli programmati;
8. L'invio del presente atto al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente ed all'Ufficio Ragioneria e Paghe, ciascuno per quanto di successiva specifica competenza.

Dalla residenza municipale, li 14 GIU 2016



IL SINDACO  
Dott. Vincenzo DI SIENA

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO  
Provincia di Latina

Io sottoscritto Messo Comunale di Santi Cosma e Damiano ho notificato

il giorno 14 del mese di GIU dell'anno 2016 il presente atto

al Signor Lauriello Pasqualino

mediante consegna nelle mani [signature]

in qualità di [signature]

IL RICEVENTE

Bonella Pasqualino



IL MESSO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE  
(P.g. Antonio Saltarelli)

