



# COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

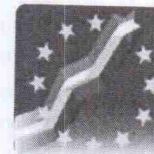
PROVINCIA DI LATINA

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Tel. 0771 607822

Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



### DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. 2770 del 02 MAR. 2018

**OGGETTO:** Posizione organizzativa "Settore finanze, entrate e cultura". Nomina responsabile Rag. Pasqualina Ianniello con decorrenza dal 01/03/2018. Determinazione della retribuzione di posizione.

### IL SINDACO

Premesso che rientra tra le competenze del Sindaco l'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 50 c. 10 e degli artt. 109 e 110 del Tuel;

Premesso altresì che subito dopo la proclamazione alla carica di Sindaco, tenuto conto dell'obiettivo prioritario dell'attuale amministrazione di adottare un nuovo assetto organizzativo della macrostruttura del Comune come presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente e la più agevole realizzazione del programma amministrativo, il sottoscritto non ha proceduto all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ed i relativi responsabili di settore hanno operato fino al 28/02/2018 in regime di proroga dell'incarico conferito in data 17/06/2016 dal precedente Sindaco pro-tempore;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale in data 23/02/2018, esecutiva, si è approvata la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, in vigore dal 01/03/2018;

Dato atto che con la suddetta deliberazione si è proceduto ad una razionalizzazione della struttura burocratica comunale, anche mediante la riduzione delle strutture (settori) titolari di posizione organizzativa dal numero di quattro a tre;

Visti gli allegati "A", "B" e "C" alla citata deliberazione concernenti l'organizzazione dell'ente, le aree di attività e le competenze attribuite alle strutture organizzative;

Ritenuto necessario procedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 50 c. 10 e degli artt. 107, 109 e 110 del Tuel;

Visto il personale dipendente dell'Ente. Dato atto che in organico non è prevista la figura del dirigente e che i posti apicali, funzionari di ruolo in possesso della cat. D3 giuridico, sono vacanti;

Richiamati gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

Visto in particolare l'art. 109, c. 2 del T.u.e.l., nonché l'art. 11 del nuovo accordo sull'ordinamento professionale degli Enti Locali, che prefigura la soglia minima della cat. D per l'assunzione di poteri gestionali e l'accesso all'area quadri;

Ritenuto quindi dover attribuire la responsabilità delle aree delle posizioni organizzative ai dipendenti apicali di cat. D, idonei sotto il duplice profilo della qualifica e della professionalità (titoli, esperienza sul campo, grado di autonomia decisionale, precedenti risultati gestionali) in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente;

Visto il vigente sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Nomina dei Titolari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 01/03/2017, esecutivo;

Visto l'art. 8 del predetto regolamento, che testualmente recita;

1. Per il conferimento dell'incarico si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- a) Delle capacità gestionali ed organizzative;
- b) Delle attitudini di carattere individuale;
- c) Della professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico;
- d) Dell'esperienza acquisita nelle materie oggetto dell'incarico;
- e) Dell'esperienza acquisita risultante dal fascicolo personale;
- f) Dei requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master, iscrizione ad albi professionali, attestati di partecipazione a corsi professionali);
- g) Della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;



2. In particolare, i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico sono:

- a) L'inquadramento nella categoria D;
- b) La provata capacità professionale e le attitudini poste in relazione all'incarico da ricoprire e alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) L'esperienza di lavoro maturata in Enti Pubblici e in Enti ed aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

Valutato, alla stregua dei suddetti criteri, dover attribuire la responsabilità della posizione organizzativa del nuovo settore "Settore finanze, entrate e cultura" alla Rag.ra Pasqualina Ianniello, dandosi atto che la misura della retribuzione di posizione sarà stabilita con successivo proprio atto previa la sua determinazione secondo il vigente sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Nomina dei Titolari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 01/03/2017;

Visti gli artt. 50, c. 10 e 107 del T.u.e.l.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### DECRETA

1. Di conferire l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Settore finanze, entrate e cultura" al dipendente Rag. Pasqualina Ianniello, Cat D.1 posizione economica 4;
2. All'Istruttore direttivo contabile Rag. Pasqualina Ianniello sono attribuite, per gli attuali servizi di competenza, le funzioni di cui all'art. 12 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
3. All'Istruttore direttivo Rag. Pasqualina Ianniello, per la gestione dei servizi e delle competenze di cui alla nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, è assegnato il personale come meglio specificato nell'allegato "C" alla predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2018;
4. Di stabilire che la Rag.ra Pasqualina Ianniello verrà sostituita, in caso di congedo, di malattia e/o incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico e fatta salva eventuale diversa propria disposizione, dal Dott. Walter Gagliardi;
5. Con successivo proprio atto sarà stabilita la misura della retribuzione di posizione, previa la sua determinazione secondo il vigente sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Nomina dei Titolari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 01/03/2017. Nelle more la retribuzione di posizione sarà erogata nella misura previgente pari ad € 12.000,00 annue, dandosi atto che all'esito del processo di pesatura si procederà all'adeguamento della stessa retribuzione di posizione con decorrenza dal 01/03/2018;
6. La presente disposizione ha effetto con decorrenza dal 01/03/2018;
7. La presente disposizione va affissa all'albo pretorio e notificata al funzionario incaricato;
8. Il funzionario incaricato provvederà all'adozione di formale provvedimento di organizzazione interna del settore di competenza con contestuale assegnazione dei servizi di competenza al personale alle dipendenze, sulla base di quanto disposto con la deliberazione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi e secondo criteri di efficacia e competenza e, per quanto attiene al personale della polizia locale, nel rispetto delle norme e delle prerogative riservate dalla legge e dal regolamento comunale a tale servizio;
9. Di subordinare la determinazione e la corresponsione della retribuzione di risultato al raggiungimento degli obiettivi conseguiti in rapporto a quelli programmati;
10. L'invio del presente atto al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente ed all'Ufficio Ragioneria e Paghe, ciascuno per quanto di successiva specifica competenza.

02 MAR. 2018

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_



IL SINDACO  
Franco TADDEO