

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA



SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 045 del Reg.

OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi 2019.

Data 19/04/2019

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì DICIANNOVE del mese di APRILE
alle ore 12:45 nella Casa Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta
Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1) TADDEO FRANCO | - SINDACO – PRESIDENTE |
| 2) PETRUCCELLI VINCENZO (Parentone) | - VICE SINDACO |
| 3) DEL GIUDICE ESTER | - ASSESSORE |
| 4) MARTINO NICOLA | - ASSESSORE |
| 5) VICCARO IDA (Aida) | - ASSESSORE |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
	X
X	

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Franca SPARAGNA

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Franco TADDEO,
assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra
indicato.



LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- Con Legge delega n. 15 del 4 marzo 2009 il Parlamento italiano ha dato mandato al Governo di apportare modifiche sostanziali alla legislazione vigente al fine di pervenire ad una riforma organica della P. A.;
- Il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, principale intervento legislativo approvato nel rispetto della legge delega, ha recepito le indicazioni della legge stessa, introducendo numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;
- Lo stesso decreto, riaffermando all'art. 31 la piena potestà regolamentare e statuaria degli enti locali, ha stabilito l'obbligo per i comuni di disciplinare le materie in tema di premialità e valutazione, pena l'entrata in vigore, per gli inadempienti, delle rigide prescrizioni, vincolanti per la P. A. centrale, previste nel decreto in parola, in particolare quelle riferite al sistema delle fasce di merito;
- Con decreto sindacale prot. n. 9488 del 02/09/2016 veniva nominato il nucleo di valutazione;
- Con precedente deliberazione in odierna seduta (n. 44 del 19/04/2019) la Giunta comunale ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il quale testualmente prevede:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

Visto il bilancio di previsione 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09/03/2019;

Vista la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, entrata in vigore dal 01/03/2018;

Vista la propria precedente deliberazione n. 42 del 12/04/2019 avente ad oggetto l'approvazione del piano esecutivo di gestione 2019;

Dato altresì atto che il Sindaco, con l'ausilio dell'ufficio di Segretaria e del nucleo di valutazione, ha predisposto, secondo le vigenti norme e regolamenti il Piano degli obiettivi 2019;

Visto il nuovo regolamento del nucleo di valutazione, approvato con deliberazione n. 128/2014;

Dato atto che:

- Il documento allegato, denominato Piano degli obiettivi 2019, raccoglie l'esito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare al personale dirigente e alle posizioni organizzative individuate attraverso le loro singole attività, si articola come segue:
 - ✓ presentazione del piano;

- ✓ sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli stakeholder esterni;
- ✓ identità dell’Ente, analisi del contesto;
- ✓ gli obiettivi strategici;
- ✓ dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi;
- ✓ processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance, allegati tecnici;
- gli obiettivi indicati nel documento sono stati concordati con ciascun Dirigente/responsabile di posizione organizzativa;
- gli obiettivi gestionali saranno oggetto di rendicontazione entro il 31 dicembre 2019;

Dato altresì atto l’Ufficio di Segreteria è in convenzione con il Comune di Minturno e pertanto la valutazione del Segretario Comunale ai fini del risultato avverrà come previsto dal vigente Regolamento del Nucleo di valutazione da parte del Sindaco del Comune capo convenzione d’intesa con il Sindaco di questo Comune di Santi Cosma e Damiano, sulla base degli obiettivi raggiunti, nonché delle competenze e comportamenti organizzativi come da sistema delle performance in vigore presso il Comune capofila;

Richiamata la deliberazione n°6/2013 CIVIT, con la quale sono state approvate le “Linee guida per la gestione della performance annualità 2013”;

Ritenuto di approvare il Piano degli obiettivi 2019 e di assegnare a ciascun Dirigente/responsabile di posizione organizzativa gli obiettivi, sia ordinari che strategici, di rispettiva competenza, coerentemente con il vigente sistema delle performance e con il PEG 2019;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell’art. 49 – 1° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, dal responsabile del settore personale – parte giuridica;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole legalmente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Approvare il Piano degli obiettivi 2019, come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati gli obiettivi gestionali comuni, i progetti strategici e gli obiettivi gestionali individuali per l’anno 2019 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse;
3. Darsi atto che ai dirigenti/responsabili di posizione organizzativa sono già stati assegnati i PEG, in coerenza con quanto stabilito nel PDO 2019;
4. Di assegnare ai dirigenti/responsabili di posizione organizzativa, in conformità al piano degli obiettivi 2019, l’onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo, come specificato nelle premesse.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai titolari delle posizioni organizzative dell’Ente, al Segretario Comunale ed al nucleo di valutazione;
6. Pubblicare il presente provvedimento sul sito comunale alla sezione amministrazione trasparente.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Geom. Franco TADDEO

IL SEGRETARIO
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

Si certifica che il presente verbale verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 24 GIU. 2019 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

li _____

24 GIU. 2019

IL SEGRETARIO CAPO
f.to Dott.ssa Franca SPARAGNA

Prot. N. F030 del _____

Per copia conforme ad uso amministrativo. 24 GIU. 2019

li _____ 24 GIU. 2019

