



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Medaglia D'oro al Valor Civile

(Prov. di Latina)

SETTORE 01 - SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero di Repertorio Generale 8/2026 del 29-01-2026

Numero Settoriale 3/2026 del 29-01-2026

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021
□ AUTISTA SCUOLABUS (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) □ EX PROFILO AUTISTA SCUOLABUS CAT. B3. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E NOMINA IN SERVIZIO DEL VINCITORE SIG. PORCHETTA ANGELO CON DECORRENZA DAL 01/02/2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 96 del 20/08/2025, è stato approvato il Piano dell'assunzioni per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027;
- con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 20/08/2025 di approvazione del piano delle assunzioni per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027 del Comune di Santi Cosma e Damiano (allegato D.1 "Tabella programma cessazioni ed assunzioni anno 2025") è stato dato indirizzo al sottoscritto Responsabile del Primo Settore di procedere alla copertura di un posto di un autista di scuolabus – area degli operatori esperti – ex profilo autista scuolabus - cat. B3, a tempo indeterminato ed a tempo parziale;
- che nello stesso piano è stata indicata quale modalità di selezione per l'assunzione l'utilizzo della selezione unica ex art. 3bis DL 80/2021;

Vista e richiamata la propria precedente determinazione n. 968 del 04/11/2025, avente ad

Determinazione n. 8 del 29-01-2026

oggetto “Approvazione avviso procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 – Autista Scuolabus (Area degli Operatori Esperti) – ex profilo Autista Scuolabus Cat. B3”;

Premesso altresì che:

- il bando di interpello è stato pubblicato sulla piattaforma ASMELAB e sul sito istituzionale del Comune in data 20/11/2025;
- con successiva propria determinazione n. 1135/2025, dopo la scadenza del termine ultimo fissato dal bando per la presentazione di domande di partecipazione al concorso, si procedeva all'approvazione dei candidati ammessi al concorso;
- con successiva propria determinazione n. 1136/2025 veniva nominata la Commissione esaminatrice per la procedura di interpello di che trattasi;

Considerato che la procedura concorsuale è stata espletata;

Vista in proposito la comunicazione prot. n. 961/2026 assunta al protocollo generale dell'Ente il 26/01/2026, con la quale la Commissione esaminatrice del concorso, avendo ultimato i propri lavori, ha rimesso al sottoscritto responsabile del procedimento per il tramite del Presidente della stessa Commissione, tutti gli atti della procedura selettiva, completi dei verbali delle riunioni della Commissione e della graduatoria finale di merito, così come previsto dal bando di concorso;

Dato atto che in data 27/01/2026, ad avvenuta acquisizione degli atti della procedura selettiva da parte della Commissione, la graduatoria finale approvata dalla Commissione veniva pubblicata sul sito istituzionale del Comune alla pagina relativa al concorso;

Rilevato che il sottoscritto, così come disposto dagli artt. 31 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, deve procedere all'approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito, ed alla successiva nomina dei vincitori del concorso;

Esaminati i verbali della commissione ed i relativi atti e riscontrata la loro regolarità;

Vista la graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, come riportata nel verbale del 22/01/2026 della stessa Commissione;

Ritenuto pertanto poter procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito della selezione svolta, contestualmente all'approvazione di tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla successiva nomina del vincitore, come meglio riportato nel dispositivo del presente atto;

Precisato infine che, anche a seguito della presente approvazione, *“l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene comunque effettuato anche al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro”*;

Visto il decreto del Sindaco n. 15201 del 01/12/2022 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa del settore servizi al cittadino e sicurezza urbana al sottoscritto Dott. Walter Gagliardi;

Visto l'atto di organizzazione interna del settore servizi al cittadino, decreto n. 2/2024 del 19/09/2024;

Visto il Bilancio di previsione 2026/28, esecutivo;

Visto il D. Lgs. 267/2000 nel testo vigente;

Visto il D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Visti i CCNL comparto Enti Locali nel tempo vigenti;

Visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi nel Comune di Santi Cosma e Damiano;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto lo statuto comunale;

Determinazione n. 8 del 29-01-2026

Visto il vigente regolamento dei controlli interni;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata per costituire presupposto e motivazione per l'adozione del presente atto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 3 della legge n.241/90;
2. Di approvare tutti i verbali della Commissione giudicatrice, agli atti dell'ufficio (verbale n. 1 del 15 e 22 dicembre 2025, verbale n. 2 del 30 dicembre 2025, verbale n. 3 del 07 gennaio 2026, verbale nn. 4, 5 e 6 del 22 gennaio 2026), e tutti gli altri atti delle operazioni relative alla procedura selettiva espletata per l'assunzione di un autista di scuolabus;
3. Di approvare altresì la graduatoria finale di merito della stessa selezione, che di seguito si riporta:
 1. Porchetta Angelo punteggio 23,25;
 2. Di Zoglio Giuseppe punteggio 17,42;
4. Di procedere, per l'effetto, alla nomina del vincitore della procedura selettiva in oggetto nella persona del candidato di seguito indicato:
 - Porchetta Angelo - Primo in graduatoria con punteggio pari a 23,25;
5. Di nominare in servizio, a tempo parziale (24 ore/settimana) ed a tempo indeterminato nel profilo professionale di autista scuolabus (area degli operatori esperti) – ex profilo autista scuolabus cat. B3, con decorrenza 01 febbraio 2026, il predetto vincitore del concorso in oggetto, Sig. Porchetta Angelo, generalizzato in foglio allegato al presente atto non oggetto di pubblicazione ad esclusivo uso dell'ufficio personale e paghe;
6. Di assegnare il Sig. Porchetta Angelo al Primo Settore Comunale “Servizi al cittadino e Sicurezza urbana”, alle dipendenze del sottoscritto Responsabile di P.O.;
7. Darsi atto che l'assunzione del predetto vincitore della selezione avverrà mediante stipula di contratto di lavoro individuale con decorrenza dal 01/02/2026, previa verifica dei requisiti previsti per legge;
8. Darsi atto che il periodo di prova avrà durata di 6 mesi così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto funzioni locali;
9. Di precisare che, anche a seguito della presente approvazione, *“l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene comunque effettuato anche al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro”*;
10. Di corrispondere al predetto vincitore della selezione il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo alla qualifica e categoria ricoperta;
11. Dare atto che la spesa derivante dalla presente assunzione è stata debitamente prevista nel bilancio annuale e pluriennale dell'Ente, nella misura necessaria, e va imputata rispettivamente ai seguenti capitoli:
 - cap. 20454/00 ad oggetto “Stipendi personale”; cap. 20454/20 ad oggetto “oneri previdenziali riflessi”; cap. 20454/30 ad oggetto “IRAP”;
12. Darsi atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del Decreto Legge n. 78/2009 (conv. in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
13. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
14. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

15. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n° 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della Legge n. 190/12 e delle disposizioni di cui al vigente codice di comportamento del Comune di Santi Cosma e Damiano, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
16. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
17. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
18. Di notificare copia del presente atto all'interessato Sig. Porchetta Angelo;
19. Di demandare all'Ufficio Personale e paghe gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della vigente normativa;
20. Di inviare copia del presente atto all'Ufficio Personale, Ragioneria e Paghe per quanto di successiva competenza;
21. Di inviare copia della presente determinazione al Sindaco.

UFFICIO RAGIONERIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell' art. 151, comma 4, del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 che , pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

NOTE:

Competenz a/ Residuo	Anno Residuo	Importo	CIG - CUP	Impeg no	Capitolo
			-	.	.

Santi Cosma e Damiano, 29-01-2026

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Anna Maria Di Stefano

Il Responsabile del Procedimento
GAGLIARDI WALTER

Il Funzionario Responsabile
WALTER GAGLIARDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio OnLine per giorni 15 giorni consecutivi.

Dal 29-01-2026 al 13-02-2026

Data, 29-01-2026

Il Funzionario Responsabile
WALTER GAGLIARDI

Atto firmato digitalmente ai sensi de Dlgs. 82/2005