



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

meaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE

Tel. 0771 607822

Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 025 del Reg.

OGGETTO: Approvazione nuova organizzazione degli uffici e dei servizi con decorrenza dal 01/03/2018.

Data 23/02/2018

L'anno DUEMILADICIOTTO addì VENTITRE' del mese di FEBBRAIO alle ore 11:45 nella Casa Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

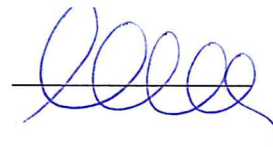
- | | | |
|----|----------------------------------|------------------------|
| 1) | TADDEO FRANCO | - SINDACO – PRESIDENTE |
| 2) | PETRUCCELLI VINCENZO (Parentone) | - VICE SINDACO |
| 3) | DEL GIUDICE ESTER | - ASSESSORE |
| 4) | MARTINO NICOLA | - ASSESSORE |
| 5) | VICCARO IDA (Aida) | - ASSESSORE |

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
	X
X	

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Franca SPARAGNA

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco Franco TADDEO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Comune di SANTI COSMA E DAMIANO
PUBBLICAZIONE N° 226 DEL 26 FEB. 2018



LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuto che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. lgs. 267/2000 e dal D. lgs. 165/2001 attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione;

Visti, in particolare:

- l'art. 2 del D. lgs. 165/2001 che prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione ai criteri di funzionalità e flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 5 comma 1 del D. lgs. 165/2001 il quale prevede che “Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza del pubblico interesse dell'azione amministrativa”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1 le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro (nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici) sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro (fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione), ove previsti nei contratti di cui all'art. 9;

Vista l'attuale organizzazione degli Uffici e Servizi e l'organigramma del Comune approvati con deliberazione della Giunta Comunale nr. 64/2015 ;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi del Comune approvato con deliberazione della Giunta comunale nr. 37/2006 e ssmmii ed il regolamento sull'organizzazione del servizio di Polizia Locale approvato con deliberazione di Giunta n. 21 del 08/03/2017, come modificato con precedente atto in odierna seduta;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 12 in data 29.06.2017 con la quale sono state presentate al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato quinquennale;

Ritenuto adottare un nuovo assetto organizzativo della macrostruttura del Comune come presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente, assicurando il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa ed in particolare dall'art. 2 del D. lgs. 165/2001 e ssmmii e dall'art. 89 del D. lgs. 267/2000;

Vista e richiamata a tal proposito la propria precedente deliberazione n. n. 7 del 19/01/2018 avente ad oggetto “Riorganizzazione degli uffici e dei servizi. Atto di indirizzo”, con la quale l'amministrazione Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per la riorganizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune ed ha contestualmente incaricato il Segretario Comunale di procedere alla predisposizione della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi nel rispetto del predetto indirizzo e di attivare tutte le procedure per l'attuazione della nuova organizzazione dell'Ente;

Dato atto che la deliberazione suddetta è stata pubblicata in data 24/01/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, ed è stata altresì comunicata alle Organizzazioni sindacali a livello provinciale, ai componenti delle RSU, ai responsabili di settore ed al Segretario Comunale, giusta nota n. 1034 del 25/01/2018;

Dato altresì atto che con la suddetta nota veniva esplicitamente precisato che decorsi giorni 10 dalla stessa si sarebbe proceduto all'approvazione della nuova organizzazione;

Considerato che nel termine suddetto, ed a tutt'oggi, nessuna osservazione e/o richiesta è pervenuta in merito all'atto di indirizzo approvato;

Vista altresì la successiva nota n. 2039 del 19/02/2018 con la quale, nel prendere atto che non sono pervenute osservazioni alla proposta di riorganizzazione come sopra specificato, sono state comunicate alle organizzazioni sindacali provinciali, alle RSU ed ai responsabili di settore le proposte di deliberazione inerenti la modifica dell'assetto organizzativo;

Ribadito che, come espresso con Deliberazione n. 07 in data 19/01/2018 esecutiva, l'attuale organizzazione degli uffici e servizi non risulta più adeguata alle esigenze dell'Amministrazione comunale e non risulta funzionale alla realizzazione del programma amministrativo;

Rilevato inoltre che:

- nell'anno 2018 verranno collocate in quiescenza n. 2 unità lavorative;
- già dal mese di ottobre 2017, in seguito alla fuoriuscita per mobilità volontaria di n. 1 unità di agente di polizia locale in persona del sig. Domenico D'Adamo, il servizio di polizia locale consta soltanto di n. 2 unità lavorative;

Dato atto che il Segretario Comunale ha predisposto il nuovo modello organizzativo, nel rispetto delle indicazioni fornite nell'atto di indirizzo;

Vista l'allegata proposta di riorganizzazione, come predisposta dal Segretario Generale, contenente il

nuovo organigramma dell'Ente (Allegato A), la nuova lista di servizi e di attività assegnate alla competenza di ciascun Settore (Allegato B), la dotazione organica contenente l'articolazione in Settori ed il personale in ciascun Settore collocato per effetto del trasferimento dei Servizi (Allegato C);

Dato altresì atto che tale nuova organizzazione prevede sostanzialmente le seguenti modifiche rispetto all'attuale organizzazione, peraltro in linea con l'atto di indirizzo approvato da questo esecutivo:

- riduzione del numero delle strutture titolari di posizioni organizzative (Settori) da quattro a tre, facendo confluire il Settore Sicurezza Urbana, atteso il ridotto numero di personale che svolge funzioni di Polizia Locale e per ragioni di economicità e razionalità nonché di opportunità e semplificazione, nel Settore servizi al cittadino, riunificando in un unico Settore i servizi dei due Settori;
- trasferimento del Servizio di minuto mantenimento/manutenzioni al Settore Tecnico Ambiente ed Attività Produttive;
- trasferimento del servizio pubblicità e pubbliche affissioni al Settore Finanze ed Entrate;
- trasferimento del servizio di trasporti pubblici e privati al settore Tecnico, Ambiente ed Attività Produttive;
- trasferimento del Servizio Biblioteca, cultura turismo e sport al Settore Finanze ed Entrate;

Dato altresì atto che per effetto delle sopra citate disposizioni organizzative il personale addetto ai servizi oggetto di trasferimento risulterà collocato nei nuovi Settori di assegnazione dei suddetti Servizi;

Ritenuto dover approvare ed adottare tale nuova organizzazione degli uffici e dei servizi al fine di migliorare l'organizzazione dell'Ente in modo da conseguire una migliore e più economica ed efficiente utilizzazione delle risorse dell'Ente, sia materiali che umane;

Visto il D. lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ad oggetto Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48 comma 3 D. lgs. 267/2000 che individua nella Giunta comunale l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nonché ai sensi dell'art. 89 comma 5 del succitato Decreto Legislativo che statuisce che l'Ente locale approva l'organigramma nella piena autonomia normativa ed organizzativa nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Vista in proposito anche la risposta al quesito resa dal Servizio ANCI Risponde, assunta al protocollo al n. 756 del 19/01/2018, relativa alla possibilità dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei principi sopra richiamati, di decidere organizzativamente la collocazione più consona dei servizi dell'Ente, anche dei servizi di polizia locale;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale sul presente atto;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Per le ragioni di economicità, efficacia ed efficienza elencate in preambolo, modificare l'assetto organizzativo del Comune di Santi Cosma e Damiano ed approvare la nuova organizzazione della struttura organizzativa secondo le tabelle di cui agli allegati A,B,C riportate in allegato e costituenti parte integrante del presente atto;
3. Dare atto che le modifiche apportate alla struttura organizzativa entreranno in vigore dal 1 marzo 2018;
4. Dare atto che in capo all'unità lavorativa di categoria D della polizia locale per le funzioni e competenze operative specifiche di questa figura sia mantenuta la responsabilità del procedimento dei Servizi di polizia locale;
5. Dare atto altresì che in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Legge Regione Lazio 1/2005 *Nel rispetto del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo e funzioni attinenti alla gestione, al sindaco (..) compete il potere di impartire le direttive al comandante del corpo o al responsabile del servizio nel caso di gestione associata del corpo o del servizio di polizia locale, nonché la vigilanza sullo svolgimento delle funzioni e dei compiti di polizia locale per l'efficace raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
6. Precisare che i Responsabili dei Settori verranno nominati dal Sindaco con successivi atti;
7. dare atto che ai Responsabili dei Settori competono una volta nominati gli adempimenti rientranti nelle competenze di cui agli articoli 107 e 109 D. Lgs. 267/2000 e ssmmii;
8. trasmettere la presente deliberazioni alle Organizzazioni sindacali ed alle RSU del Comune;
9. Conferire al presente atto, stante l'urgenza, carattere di immediata eseguibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4 del Tuel.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Franco TADDEO

IL SEGRETARIO
f.to Avv. Franca SPARAGNA

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 26 FEB. 2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

lì 26 FEB. 2018



IL SEGRETARIO
f.to Avv. Franca SPARAGNA

Prot. N. 2482 del 26 FEB. 2018

Per copia conforme ad uso amministrativo.

lì 26 FEB. 2018



IL FUNZIONARIO DELEGATO
Avv. Franca SPARAGNA