

## Comune di Santi Cosma e Damiano

Largo Enrico de Nicola, 5  
04020 Santi Cosma e Damiano (LT)



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) di un istruttore amministrativo di cat. C/C1 a part time (30 ore settimanali) e di un istruttore amministrativo di cat. C/C1 a part time (18 ore settimanali)*

|   |                                      |                              |
|---|--------------------------------------|------------------------------|
| Piano operativo specifico per procedure concorsuali | Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) | CONCORSO N. 2 AMMINISTRATIVI |
|---|--------------------------------------|------------------------------|

## 1. PREMESSA

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto disposto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239-P del 15/04/2021, e dal decreto legge n. 105 del 23 luglio 2021 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, al fine di consentire regolare svolgimento di concorsi pubblici indetti dal Comune di Santi Cosma e Damiano e si prefigge l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali. Il presente Piano trova applicazione per le prove scritte ed orali delle procedure concorsuali.

Il presente documento prende inoltre a riferimento al decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, che dispone, tra l'altro, all'art. 10 comma 9, che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico scientifico in data 3 febbraio 2020 (ordinanza del Capo dipartimento protezione civile n.630 e s.m.i.).

## 2. DESTINATARI

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- Il Comune di Santi Cosma e Damiano, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione esaminatrice, composta da 6 componenti;
- il personale di vigilanza composto da 2 operatori con mansioni di addetti alla sorveglianza, riconoscimento dei candidati, regolazione accessi e supporto alla commissione;
- candidati ammessi alla selezione;
- altri soggetti terzi comunque coinvolti (addetti pulizie e sanificazione, RSPP dell'Ente).

## 3. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

Le prove concorsuali consisteranno in una prova orale che si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Santi Cosma e Damiano – Largo Enrico De Nicola, 5 Santi Cosma e Damiano (LT)

La prova si svolgerà con il seguente calendario:

| N. Candidati | Data             | Ora inizio |
|--------------|------------------|------------|
| 19           | 15 novembre 2021 | 15:00      |

La data della prova potrebbe comunque essere soggetta a rinvii da parte dell'Amministrazione. In tal caso l'Ente provvederà a darne comunicazione sul sito istituzionale e il presente piano resta valido per la nuova data fissata. Pertanto, con la pubblicazione del rinvio della prova deve intendersi automaticamente aggiornato anche il presente piano solo per la parte relativa alla data di svolgimento del concorso, restando valido ed efficace per tutto il resto nella presente stesura.

L'orario di convocazione dei candidati per la prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Santi Cosma e Damiano nella pagina relativa alla selezione.

### Requisiti dell'area concorsuale e della aula concorso

Il locale ove si svolgerà la prova è rappresentato nella planimetria allegata che verrà collocata a vista nell'area concorsuale e nella aula concorso.

Nella stessa è indicato:

|   |                                      |                                 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| Piano operativo specifico per procedure concorsuali | Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) | CONCORSO N. 2<br>AMMINISTRATIVI |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|

- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all'area di identificazione;
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula d'esame;
- i servizi igienici dedicati ai candidati (posizionati al piano terra), separati da quelli riservati alla commissione e al personale di supporto (posizionato al piano terra);
- l'area destinata all'accoglienza di eventuali casi sintomatici (piano terra).

In particolare i candidati saranno identificati presso il front-office del Comune sito al piano terra, e a seguito dell'identificazione verrà indicato a ciascun candidato il percorso da seguire per poter accedere alla aula concorso (sala consiliare).

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati è corredata da divisori in plexiglass (barriere anti respiro) dotati di finestra per il passaggio dei documenti concorsuali dei candidati. I candidati dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, è prevista inoltre la misurazione della temperatura per ogni candidato.

Tutte le aree così come indicate sono contraddistinte da percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

All'ingresso della sede d'esame, nelle aule d'esame, all'ingresso dei servizi igienici, nell'area destinata all'identificazione dei candidati saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per le mani, in numero adeguato.

Nei servizi igienici si renderanno disponibili, mediante apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La scelta delle sedi concorsuali ha tenuto conto dei seguenti criteri:

1. Sala con dimensioni e requisiti di accessibilità idonee;
2. Rispetto del 'criterio di distanza droplet di almeno 2,25 m. tra i candidati e il personale di vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;
3. Sala con adeguata areazione naturale;
4. Zona autonoma, ubicata prima dell'accesso alle aule concorso, ove effettuare la misurazione della temperatura e isolare eventuali candidati sintomatici;
5. Aree esterne riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
6. Adeguata viabilità e trasporto pubblico locale.

Per l'accesso alla sede concorsuale per la prova a cui sono ammessi, i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione sul portale del Comune di Santi Cosma e Damiano, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno tenere e che sono di seguito descritti.

### **Disposizioni per i candidati**

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

|   |                                      |                                 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| Piano operativo specifico per procedure concorsuali | Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) | CONCORSO N. 2<br>AMMINISTRATIVI |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|

- b) **NON** presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- c) **NON** presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) Essere in possesso di **Certificazione Verde (Green Pass) Valida**;
- e) Sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR 445/2000, in cui attestano, sotto la propria responsabilità, lo stato di salute e di non presentare alcuno dei sintomi associati al COVID-19, riportato in allegato al presente protocollo. E' consigliabile precompilare l'autodichiarazione prima dell'ingresso per velocizzare le operazioni di identificazione. L'auto-dichiarazione dovrà essere datata e firmata esclusivamente all'atto dell'identificazione.
- f) Indossare **obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, al termine delle prove, **i filtranti facciali FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione**;
- g) Moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto-dichiarazione, il candidato non potrà accedere alla sede concorsuale.

Al momento dell'accesso alla sede concorsuale i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

#### **Disposizioni per i componenti della commissione e per il personale di supporto**

I componenti della commissione d'esame e il personale di supporto rispetteranno le disposizioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f).

All'ingresso i componenti della commissione e il personale di supporto saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

L'amministrazione fornirà idonea maschera di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2; tali dispositivi dovranno essere indossati per l'intero periodo di permanenza all'interno delle sedi concorsuali.

#### **Disposizioni per l'accesso e l'identificazione dei candidati**

La procedura di identificazione e di accesso alla sede concorsuale sarà effettuata per ciascuna prova d'esame adottando le seguenti misure:

- i candidati dovranno sostare in area esterna alla sede della prova, garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della

|   |                                      |                                 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| Piano operativo specifico per procedure concorsuali | Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) | CONCORSO N. 2<br>AMMINISTRATIVI |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|

mascherina. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno sottoporsi a misurazione della temperatura e utilizzare il gel igienizzante collocato all'ingresso, immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e mantenere la distanza minima di due metri l'uno dall'altro. I medesimi verranno identificati in apposita area dedicata all'ingresso della sede, **dovranno consegnare una fotocopia del documento di identità e l'auto - dichiarazione debitamente compilata e datata e sottoscritta in presenza dell'incaricato all'identificazione - verrà data priorità di accesso ai candidati diversamente abili e alle donne in stato di gravidanza;**

- l'accesso sarà effettuato uno alla volta e sarà regolato dagli incaricati dell'amministrazione, che dopo l'identificazione e le verifiche preliminari di cui ai punti precedenti, forniranno la mascherina. Il personale al banco dell'identificazione, opportunamente protetto da barriera in plexiglass, dovrà:
- effettuare l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione, diversa da quella utilizzata dai candidati, dopo ciascuna identificazione, in quanto viene in contatto con documentazione cartacea e dovrà indossare la mascherina di tipo FFP2.

#### 4. SVOLGIMENTO DELLE PROVA CONCORSUALE

La prova orale si svolgerà presso la sala consiliare del comune di Santi Cosma e Damiano.

Alla prova orale potranno assistere in qualità di uditori solo i candidati che saranno ammessi alla prova orale e, con richiesta preventiva inoltrata al Servizio gestione risorse umane, i candidati, iscritti alla selezione che non sono stati ammessi e che volessero comunque presenziare alle prove.

Non sarà ammesso l'ingresso ad uditori esterni o accompagnatori per ragioni di sicurezza connessi al rischio di contagio da Covid-19.

Per lo svolgimento della prova orale, verranno adottate le seguenti misure di contrasto al contagio:

- i candidati e i componenti della commissione d'esame, il personale di supporto e gli uditori accederanno rispettando le disposizioni contenute nel presente documento;
- i candidati si presenteranno nella postazione allestita per sostenere la prova orale secondo l'ordine stabilito. Al termine della propria prova il candidato potrà abbandonare l'aula concorso oppure tornare ad occupare la postazione assegnata all'atto dell'identificazione ed assistere alla prova degli altri candidati.

Il numero massimo di uditori consentiti all'interno della sala consiliare è pari a 5

Dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- la Commissione e i candidati avranno a disposizione soluzioni idroalcoliche distinte;
- prima dello svolgimento della prova orale i candidati dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani, in particolare se durante lo svolgimento della prova orale è necessario l'utilizzo o il passaggio di materiale tra i candidati e la commissione (es. firma registro presenze, estrazione delle domande, documenti cartacei,...);

|   |                                      |                                 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| Piano operativo specifico per procedure concorsuali | Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) | CONCORSO N. 2<br>AMMINISTRATIVI |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|

- tra candidati e commissione deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri;
- eventuali strumenti, attrezzature e arredi usati dal candidato dovranno essere sanificati a fine prova (es: sedia, tavolo...), prima che la postazione venga occupata dal candidato successivo.

I candidati ammessi alla prova orale e gli eventuali uditori ammessi dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- a) occuperanno per tutto il periodo delle prove orali il posto assegnato al momento dell'identificazione e dovranno rimanere seduti. Il posto potrà essere abbandonato solo per sostenere la prova orale, per recarsi ai servizi igienici e per la pausa pranzo. L'orario della pausa pranzo sarà preventivamente comunicato a tutti i candidati. Durante la pausa nessuno potrà accedere alla sede concorsuale;
- b) al termine della prova orale potranno lasciare l'aula concorso; qualora volessero assistere alle successive prove orali dovranno rioccupare la postazione assegnata.

Una volta abbandonata l'aula per qualsiasi motivo, ad esclusione di quelli sopraindicati, non potranno rientrare.

## **5. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

All'interno dell'aula concorso è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Verranno destinati servizi igienici differenziati per i candidati e i componenti della commissione/supporto, appositamente e chiaramente contrassegnati.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito ad una sola persona alla volta. All'ingresso e all'uscita è consigliata un'accurata igiene delle mani.

## **6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione certificata e disinfezione al termine della sessione giornaliera delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione certificata e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette asciugamani di carta e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

## **7. GESTIONE DI SOGGETTI SINTOMATICI**

Qualora un candidato, un componente della commissione o il personale di supporto sviluppi sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, stanchezza, forte mal di testa, perdita di gusto e olfatto, congiuntivite, dissenteria) durante lo svolgimento delle prove, dovrà comunicare obbligatoriamente tale circostanza a uno dei componenti della commissione. Il soggetto sarà invitato a recarsi

|   |                                      |                                 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| Piano operativo specifico per procedure concorsuali | Comune di Santi Cosma e Damiano (LT) | CONCORSO N. 2<br>AMMINISTRATIVI |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|

presso l'area di isolamento, opportunamente individuata e segnalata, contattare il proprio medico curante e successivamente, se in grado, dovrà rientrare presso il proprio domicilio. Il candidato, qualora sottoposto a tampone il giorno stesso o nei giorni immediatamente successivi, risultasse positivo dovrà comunicare l'esito al servizio di vigilanza che effettuerà la segnalazione al servizio ASL territorialmente competente e al proprio medico che comunicherà le opportune procedure di contenimento da seguire.

## 8. EFFICACIA E PUBBLICITA' DEL PIANO OPERATIVO

Il presente piano operativo è adottato dal Comune di Santi Cosma e Damiano ed è fatto obbligo di rispettarlo ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri della commissione, personale di supporto, candidati.

Il piano operativo è reso pubblico entro 10 giorni, insieme al calendario della prova d'esame, attraverso il sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano nella sezione **Bandi di Concorso** (<https://www.comune.santicosmaedamiano.lt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>)

Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano nella sezione **Bandi di Concorso** (<https://www.comune.santicosmaedamiano.lt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso>)

Il piano operativo è inviato entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo [ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)

Il Sindaco del Comune di Santi Cosma e Damiano (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova, al Di al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo [ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it) una apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del piano operativo alle prescrizioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, comprensiva del link alla sezione istituzionale dove esso è pubblicato.

Santi Cosma e Damiano, 25 ottobre 2021



IL SINDACO  
Franco TADDEO

Allegati:

1. Planimetria
2. Autodichiarazione candidati
3. Informativa sul trattamento dei dati personali