

Spazio per il timbro del
protocollo

Al Comune di Santi Cosma e Damiano
Settore Servizi Sociali

CENTRI ESTIVI 2024

OGGETTO: Richiesta partecipazione ai CENTRI ESTIVI 2024

__l__ sottoscritt_ _____, nat__ a _____
il _____, residente a _____
in Via _____, n. _____ Tel. _____
e-mail _____

E

__l__ sottoscritt_ _____, nat__ a _____
il _____, residente a _____
in Via _____, n. _____ Tel. _____
e-mail _____

rispettivamente genitori esercenti la responsabilità genitoriale / tutori / affidatari del minore:

Cognome _____ Nome _____ sesso M - F,
nato/a a _____ il _____ residente nel Comune di
_____ in Via _____ n. _____
che ha frequentato nell'A.S. 2023-2024 la classe _____

CHIEDONO

- che il proprio figlio/a sia ammesso/a al servizio COLONIE ESTIVE 2024 organizzato dal Comune di Santi Cosma e Damiano;

I sottoscritti, nella suddetta qualità, in relazione alla presente richiesta di iscrizione al servizio, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000,

CONSAPEVOLI

- ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del DPR 445/2000 delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare

le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio;

- che in caso di mancato pagamento della tariffa dovuta l'Amministrazione potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione al servizio e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto dovranno essere tempestivamente comunicati formalmente (scritta e protocollata) all'ufficio servizi sociali, con le modalità ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione;

DICHIARANO

1. Di essere gli esercenti la potestà genitoriale per lo studente per il quale si chiede l'accesso al servizio COLONIE ESTIVE anno 2024;
2. Di aver preso visione delle modalità di erogazione del servizio di COLONIE ESTIVE anno 2024 emanate dal Comune e pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e di accettarle senza riserva alcuna;
3. Di impegnarsi al regolare pagamento delle quote dovute, nei termini e con le modalità indicate e di essere consapevole che in mancanza di regolarità del pagamento il Comune potrà sospendere l'erogazione del servizio;
4. Di aver letto, compreso e accettato l'informativa AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 (ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679) pubblicata sul sito del Comune, consapevole che in caso contrario non si potrà accedere al servizio;
5. Di comunicare il seguente recapito telefonico _____ ove potrà essere sempre reperibile per qualsiasi comunicazione relativa al servizio richiesto.

INFORMAZIONI

BAMBINO/A
Nome: _____
Cognome: _____
Data di nascita: _____
Luogo di nascita: _____
Indirizzo dove deve essere prelevato: _____
Classe frequentata dal bambino/a: <input type="checkbox"/> 3^ elem <input type="checkbox"/> 4^ elem <input type="checkbox"/> 5^ elem <input type="checkbox"/> 1^ media <input type="checkbox"/> 2^ media
Particolare condizione del minore: bambino portatore di deficit (art. 12 L 104/92): SI NO
PAGAMENTO DA EFFETTUARE TRAMITE PagoPA 5 giorni prima dell'avvio delle colonie
Condizione economica
VALORE ISEE: _____ (in mancanza di certificazione sarà applicata la tariffa massima)
Da allegare:
<ul style="list-style-type: none">• ISEE in corso di validità;• Documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori;• Eventuale dieta differenziata;• Eventuale certificato di invalidità o 104/92 per minori con disabilità;• Taglia cappellino <input type="checkbox"/>• Taglia maglietta (visionabile presso l'Ufficio Servizi Sociali) <input type="checkbox"/>

Firma

**LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI FOTO E DATI SENSIBILI
RELATIVI AL CICLO DI COLONIE ORGANIZZATE DAL COMUNE DI SANTI COSMA E
DAMIANO ANNO 2024.**

Con la presente richiesta

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto stesse negli archivi informatici e prende atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere pubblicitario e promozionale in ambito sportivo. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail.

In fede

Luogo e data

Firma del genitore richiedente

Firma del genitore

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Nome e Cognome: _____

Ciclo Partenza: _____

Quota di partecipazione: _____

INFORMATIVA GENERALE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27
APRILE 2016

(Informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016)

Il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, impone al Titolare di fornire agli interessati l'informativa indicata in epigrafe.

Questa Amministrazione, da sempre attenta alla riservatezza, esattezza, disponibilità e sicurezza dei dati personali, rende le seguenti informazioni.

Il Comune di SANTI COSMA E DAMIANO, con sede legale in SANTI COSMA E DAMIANO (LT), Via Enrico De Nicola 5, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" o "Regolamento") informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

1. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni sia istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori, che non istituzionali. Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

2. Trattamento di dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Può accadere che nell'adempimento di specifiche finalità istituzionali questa Amministrazione venga in possesso di dati che il Regolamento 679/2016 definisce come "particolari", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, la vita sessuale, nonché lo stato di salute e/o relativi a condanne penali e reati. In caso di trattamento, per finalità istituzionali, di tali categorie di dati non è richiesto il consenso dell'interessato.

Qualora questo Comune dovesse trattare queste categorie di dati per finalità non istituzionali verrà chiesto all'interessato un espresso ed esplicito consenso.

I dati vengono in ogni caso trattati nel rispetto anche della Legge 07.06.2000, n. 150, "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche Amministrazioni".

3. Modalità e durata del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

I dati saranno trattati con sistemi informatici, telematici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Non fornire i dati comporta che questa Amministrazione non potrà rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

4. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
 - a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
 - ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

5. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 3 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

7. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Santi Cosma e Damiano – Via Enrico de Nicola, 5 - 04020 Santi Cosma e Damiano (LT);
- una PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

8. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il DPO è l'Ing. Giacomo Sorrentino contattabile ai seguenti recapiti:

email: sorrentino.giacomo@gmail.com

pec: giacomo.sorrentino@ingpec.eu

DELEGA RILASCIO MINORI Centri Estivi 2024

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
documento d'identità tipo _____ nr _____

e

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
documento d'identità tipo _____ nr _____

genitori del bambino/a (iscritto ai Centri Estivi 2024):

autorizzano al ritiro del proprio figlio/a dal Centro Estivo, da parte di:

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
documento d'identità tipo _____ nr _____

in qualità di: _____

Dichiarano di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente il Comune e il personale addetto alla custodia per il servizio colonie. Prendono atto che la responsabilità del Comune e del personale cessa dal momento in cui il bambino/a viene affidato a me medesimo. La presente dichiarazione vale per tutta la frequenza dei Centri Estivi, salvo variazioni da esprimersi mediante altra delega.

Luogo e data _____

FIRMA GENITORE _____

FIRMA GENITORE _____

FIRMA DELEGATO _____

Allegare i documenti di riconoscimento di entrambi i genitori deleganti e della persona delegata al prelievamento del minore.

DELEGA AL PRELEVAMENTO DEL MINORE CENTRI ESTIVI 2024

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
documento d'identità tipo _____ nr _____

e

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
documento d'identità tipo _____ nr _____

genitori del bambino/a (iscritto ai Centri Estivi 2024):

DELEGANO

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
documento d'identità tipo _____ nr _____

a prelevare il proprio figlio minore sopra indicato dal luogo del servizio.

Dichiarano di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente il Comune e il personale addetto alla custodia per il servizio colonie. Prendono atto che la responsabilità del Comune e del personale cessa dal momento in cui il bambino/a viene affidato alla persona da questi delegata.

Luogo e data _____

FIRMA GENITORE _____

FIRMA GENITORE _____

FIRMA DELEGATO _____

Allegare i documenti di riconoscimento di entrambi i genitori deleganti e della persona delegata al prelevamento del minore.