Comune di Santi Cosma e Damiano

Largo Enrico de Nicola, 5
04020 Santi Cosma e Damiano (LT)

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 12868/2021 del 10-11-2021
Doc. Principale - Copia Documento

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CUI UNO RISERVATO A PERSONALE INTERNO EX ART 52 COMMA 1 BIS D. LGS. 165/2001)

1. PREMESSA

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto disposto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239-P del 15/04/2021, al fine di consentire regolare svolgimento di concorsi pubblici indetti dal Comune di Santi Cosma e Damiano e si prefigge l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali.

Il presente Piano trova applicazione per le prove scritte ed orali delle procedure concorsuali.

Il presente documento prende inoltre a riferimento:

- il decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, in corso di conversione, che dispone, tra l'altro, all'art. 10 comma 9, che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico scientifico in data 3 febbraio 2020 (ordinanza del Capo dipartimento protezione civile n.630 e s.m.i.).
- il decreto legge 23 luglio 2021, n. 105 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.

2. DESTINATARI

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- Il Comune di Santi Cosma e Damiano, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione esaminatrice, composta da 4 componenti;
- Gli esaminatori esterni (2 componenti), che provvederanno alla verifica della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese come indicato nel bando di concorso (Art. 5 lett. q,r);
- il personale di vigilanza composto da massimo 5 dipendenti con mansioni di addetti alla sorveglianza, riconoscimento dei candidati, regolazione accessi e supporto alla commissione;
- la società incaricata dal Comune di Santi Cosma e Damiano per la verifica della prima prova scritta;
- Il personale di vigilanza composto da 5 dipendenti con mansioni di addetti alla sorveglianza, regolazione accessi, riconoscimento dei candidati e supporto alla commissione;
- l'RSPP dell'Ente delegato alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19 (green pass);
- I candidati ammessi alla selezione;
- altri soggetti terzi comunque convolti (es. addetti alle pulizie e addetti alle sanificazioni)

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 12868/2021 del 10-11-2021
Doc. Principale - Copia Documento

3. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

Le prove concorsuali consisteranno in due prove scritte e una prova orale secondo lo schema sotto riportato:

PROVE CONCORSUALI	LUOGO	INDIRIZZO
1° Prova scritta	Palazzetto del Sport di Minturno (LT) – "Palaborelli"	Via Cristoforo Colombo, 36, 04026 Minturno LT
2° Prova scritta	Palazzetto del Sport di Minturno (LT) – "Palaborelli"	Via Cristoforo Colombo, 36, 04026 Minturno LT
Prova Orale	Sala Consiliare Comune di Santi Cosma e Damiano	Largo Enrico De Nicola, 5 Santi Cosma e Damiano LT

Le date e gli orari di inizio delle prove saranno preventivamente comunicati attraverso il sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano nella pagina relativa alla selezione.

Il numero dei partecipanti ammessi alla prima prova è pari a 163.

Per ciascuna sessione delle prove scritte tutti i candidati saranno convocati alla medesima ora, attenderanno il proprio turno per l'identificazione in area esterna, adeguatamente segnalata, rispettando la distanza minima di sicurezza di m.2,25 tra un candidato e l'altro, opportunamente indicata, in caso di condizioni atmosferiche avverse l'area adibita alla identificazione dei partecipanti verrà predisposta all'interno delle strutture individuate per lo svolgimento del concorso. L'elenco dei candidati di ciascuna sessione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Santi Cosma e Damiano nella pagina relativa alla selezione.

Le date e l'orario delle prove orali saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano, unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

Requisiti dell'area concorsuale e delle aule concorso
I locali ove si svolgeranno le prove sono rappresentati nelle planimetrie allegate che verranno collocate a vista nell'area concorsuale e nelle aule concorso.

Nelle stesse sono indicati:
- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all'area di identificazione;
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule d'esame;
- le planimetrie di dettaglio delle aule;
- i servizi igienici dedicati ai candidati, separati da quelli riservati alla commissione e al personale di supporto;

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 12868/2021 del 10-11-2021
Doc. Principale - Copia Documento

- l'area destinata all'accoglienza di eventuali casi sintomatici.

Tutte le aree così come indicate sono contraddistinte da percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

All'ingresso della sede d'esame, nelle aule d'esame, all'ingresso dei servizi igienici, nell'area destinata all'identificazione dei candidati saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per le mani, in numero adeguato.

Nei servizi igienici si renderanno disponibili, mediante apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati sarà corredata, ove possibile, da divisori in plexiglass (barriere anti respiro) dotati di finestra per il passaggio dei documenti concorsuali dei candidati. I candidati dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La scelta delle sedi concorsuali ha tenuto conto dei seguenti criteri:

1) Sale con dimensioni e requisiti di accessibilità idonee;
2) Rispetto del 'criterio di distanza droplet di almeno 2,25 m. tra i candidati e il personale di vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;
3) Sale con adeguata areazione naturale;
4) Zona autonoma, ubicata prima dell'accesso alle aule concorso, ove effettuare la misurazione della temperatura e isolare eventuali candidati sintomatici;
5) Aree esterne riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
6) Adeguata viabilità e trasporto pubblico locale.

Per l'accesso alle sedi concorsuali per tutte le prove a cui sono ammessi, i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione attraverso il portale del Comune di Santi Cosma e Damiano, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno tenere e che sono di seguito descritti.

Disposizioni per i candidati

I candidati dovranno (sia per le prove scritte che per la prova orale):

a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
b) **NON** presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse;
- difficoltà respiratoria:
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 12868/2021 del 10-11-2021
Doc. Principale - Copia Documento

c) NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
d) essere in possesso di certificazione verde Covid-19 (Green Pass) valida da presentare al momento dell'identificazione, si fa presente che per i candidati esenti dalla vaccinazione, o per quelli che hanno effettuato la prima dose e sono in attesa di ricevere la certificazione verde (Green Pass), sarà necessario effettuare tampone che consenta di ottenere la certificazione verde (Green Pass);
e) sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR 445/2000, in cui attestano, sotto la propria responsabilità, lo stato di salute e di non presentare alcuno dei sintomi associati al COVID-19, riportato in allegato al presente protocollo. E' consigliabile precompilare l'auto- dichiarazione prima dell'ingresso per velocizzare le operazioni di identificazione. L'auto-dichiarazione dovrà essere datata e firmata esclusivamente all'atto dell'identificazione.
f) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, al termine delle prove, i filtranti facciali FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione;
g) Moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto-dichiarazione, il candidato non potrà accedere alla sede concorsuale.
Al momento dell'accesso alla sede concorsuale i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

Disposizioni per i componenti della commissione e per il personale di supporto
I componenti della commissione d'esame e il personale di supporto rispetteranno le disposizioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f).

All'ingresso i componenti della commissione e il personale di supporto saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

L'amministrazione fornirà idonea maschera di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2; tali dispositivi dovranno essere indossati per l'intero periodo di permanenza all'interno delle sedi concorsuali.

Disposizioni per l'accesso e l'identificazione dei candidati
La procedura di identificazione e di accesso alla sede concorsuale sarà effettuata per ciascuna prova d'esame adottando le seguenti misure:

- i candidati dovranno sostare in area esterna alla sede della prova, garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno sottoporsi a misurazione della temperatura e utilizzare il gel igienizzante collocato all'ingresso, immettersi nel percorso ben

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 12868/2021 del 10-11-2021
Doc. Principale - Copia Documento

identificato, atto a garantire file ordinate e mantenere la distanza minima di due metri l'uno dall'altro. I medesimi verranno identificati in apposita area dedicata all'ingresso della sede, dovranno consegnare una fotocopia del documento di identità e l'auto- dichiarazione debitamente compilata e datata e sottoscritta in presenza dell'incaricato all'identificazione - verrà data priorità di accesso ai candidati diversamente abili e alle donne in stato di gravidanza;

- l'accesso sarà effettuato uno alla volta e sarà regolato dagli incaricati dell'amministrazione, che dopo l'identificazione e le verifiche preliminari di cui ai punti precedenti, forniranno la mascherina, quindi indicheranno al candidato l'aula e la postazione da occupare.

Il personale al banco dell'identificazione dovrà:

- effettuare l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione, diversa da quella utilizzata dai candidati, dopo ciascuna identificazione, in quanto viene in contatto con documentazione cartacea e dovrà indossare la mascherina di tipo FFP2;

- registrerà il numero di posto assegnato al candidato durante lo svolgimento delle prove in modo da rintracciare in maniera univoca la posizione occupata, garantendo nel contempo l'anonimato. La registrazione della postazione occupata dovrà essere conservata per almeno 14 giorni successivi lo svolgimento della stessa e allegata al verbale della commissione.

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Prove scritte
A ciascun candidato verrà assegnata una postazione alla quale verranno accompagnati da un addetto alla sorveglianza, non potranno abbandonare la postazione occupata durante lo svolgimento della prova.

Il personale dedicato all'identificazione registrerà il numero di posto assegnato a ciascun candidato e conserverà i dati registrati per almeno 14 giorni successivi

Per lo svolgimento delle due prove concorsuali scritte previste dal bando dovranno essere adottate le seguenti misure anticontagio:

- intervento di sanificazione certificata dell'aula e relativi servizi igienici prima dello svolgimento della prova scritta e dopo lo svolgimento della stessa;
- pulizia approfondita dei servizi igienici prima e dopo la prova scritta;
- frequente pulizia dei servizi igienici.

Le prove scritte avranno una durata massima di 60 minuti.

E' vietato consumare cibo nell'aula concorso e per tutto il periodo di durata delle prove, eccezion fatta per le bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La Commissione provvederà, prima dell'inizio delle prove scritte, a dare opportuna informazione a tutti i candidati sulle modalità in cui si effettueranno le stesse.

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 12868/2021 del 10-11-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Terminata la prova i candidati dovranno abbandonare l'aula.

Per tutto quanto non previsto si rinvia al bando di concorso nel rispetto del presente piano operativo.

Prova orale
Le prove orali si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Santi Cosma e Damiano.

I candidati sosterranno la prova secondo l'ordine stabilito dalla commissione con priorità per i soggetti diversamente abili e le donne in stato di gravidanza.

Le date e gli orari di inizio delle prove orali saranno preventivamente comunicate attraverso il sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano nella pagina relativa alla selezione.

Alla prova orale potranno assistere in qualità di uditori solo i candidati che saranno ammessi alla stessa e, con richiesta preventiva inoltrata al Comune di Santi Cosma e Damiano, i candidati, iscritti alla selezione che non sono stati ammessi e che volessero comunque presenziare alle prove. Non sarà ammesso l'ingresso a uditori esterni o accompagnatori per ragioni di sicurezza connessi al rischio di contagio da Covid-19.

Per lo svolgimento della prova orale, verranno adottate le seguenti misure di contrasto al contagio:

- i candidati e i componenti della commissione d'esame, il personale di supporto e gli uditori accederanno rispettando le disposizioni contenute nel presente documento;
- i candidati si presenteranno nella postazione allestita per sostenere la prova orale secondo l'ordine stabilito dall'Ente. Al termine della propria prova il candidato potrà abbandonare l'aula concorso oppure tornare ad occupare la postazione assegnata all'atto dell'identificazione ed assistere alla prova degli altri candidati.

Il personale dedicato all'identificazione registrerà il numero di posto assegnato a ciascun uditore durante lo svolgimento della prova e conserverà i dati registrati per ogni giorno di prova per almeno 14 giorni successivi.

Dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- la Commissione e i candidati avranno a disposizione soluzioni idroalcoliche distinte;
- prima dello svolgimento di ciascuna prova orale i candidati dovranno provvedere all' igienizzazione delle mani, in particolare se durante lo svolgimento della prova orale è necessario l'utilizzo o il passaggio di materiale tra i candidati e la commissione (es. firma registro presenze, estrazione delle domande, documenti cartacei,...);
- tra candidati e commissione deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri;
- eventuali strumenti, attrezzature e arredi usati dal candidato dovranno essere sanificati a fine prova (es: sedia, tavolo...), prima che la postazione venga occupata dal candidato successivo.

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 12868/2021 del 10-11-2021
Doc. Principale - Copia Documento

I candidati ammessi alla prova orale dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

a) attenderanno all'esterno del Comune di Santi Cosma e Damiano fino a quando non saranno chiamati per sostenere la prova orale;
b) al termine della prova orale potranno lasciare l'aula concorso; qualora volessero assistere alle successive prove orali dovranno occupare la postazione assegnata. Una volta abbandonata l'aula non potranno rientrare.

Per tutto quanto non previsto si rinvia al bando di concorso nel rispetto del presente piano operativo.

5. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

All'interno dell'aula concorso è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Verranno destinati servizi igienici differenziati per i candidati e i componenti della commissione/supporto, appositamente e chiaramente contrassegnati.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito ad una sola persona alla volta. All'ingresso e all'uscita è consigliata un'accurata igiene delle mani.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la sanificazione certificata preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della sessione giornaliera delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette asciugamani di carta.

7. GESTIONE DI SOGGETTI SINTOMATICI

Qualora un candidato, un componente della commissione o il personale di supporto sviluppi sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, stanchezza, forte mal di testa, perdita di gusto e olfatto, congiuntivite, dissenteria) durante lo svolgimento delle prove, dovrà comunicare obbligatoriamente tale circostanza a uno dei componenti della commissione.

Il soggetto sarà invitato a recarsi presso l'area di isolamento, opportunamente individuata e segnalata, contattare il proprio medico curante e successivamente, se in grado, dovrà rientrare presso il proprio domicilio.

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 12868/2021 del 10-11-2021
Doc. Principale - Copia Documento

Il candidato, qualora sottoposto a tampone il giorno stesso o nei giorni immediatamente successivi, risultasse positivo dovrà comunicare l'esito al Comune di Santi Cosma e Damiano che effettuerà la segnalazione al servizio ASL territorialmente competente e al proprio medico aziendale che comunicherà le opportune procedure di contenimento da seguire.

8. EFFICACIA E PUBBLICITA' DEL PIANO OPERATIVO

Il presente piano operativo è adottato dal Comune di Santi Cosma e Damiano ed è fatto obbligo di rispettarlo ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri della commissione, personale di supporto, candidati.

Il piano operativo è reso pubblico almeno 10 giorni prima della data di esame, attraverso il sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano nella sezione ***Bandi di Concorso*** *(https://www.comune.santicosmaedamiano.lt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso).*

Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santi Cosma e Damiano nella sezione ***Bandi di Concorso*** *(https://www.comune.santicosmaedamiano.lt.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso)*

Il piano è inviato entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo ripam@pec.governo.it

Il Sindaco del Comune di Santi Cosma e Damiano (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio dalla prova, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo ripam@pec.governo.it una apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del piano operativo alle prescrizioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, comprensiva del link alla sezione istituzionale dove esso è pubblicato.

Santi Cosma e Damiano, 10 Novembre 2021

Timbro e Firma
RSPP Ing. Giacomo Sorrentino

Allegati:

1. Planimetrie
2. Autodichiarazione candidati
3. Informativa sul trattamento dei dati personali

COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO
Protocollo Arrivo N. 12868/2021 del 10-11-2021
Doc. Principale - Copia Documento