

Digital Trasformation

URBI SMART

Pieve Fissiraga, 23/10/2020

***Progetto Preliminare
Comune Dei Santi Cosma e Damiano***

Sommario

Premessa.....	3
1.Contesto normativo.....	3
2.Progetto Digital Trasformation.....	6
2.1 SITO UFFICIALE COMUNE DEI SANTI COSMA E DAMIANO	6
2.2 URBI SPID.....	6
2.3 PRENOTA PA.....	8
2.6 ISTANZE ON LINE.....	8
3.Metodo.....	12
4.Offerta Economica.....	13

Premessa

Il documento che segue mira a illustrare strumenti, metodi e azioni di un progetto generale finalizzato alla trasformazione digitale dell'ente. Si compone di 3 paragrafi ognuno dei quali è dedicato ad un aspetto specifico: dall'illustrazione del contesto normativo, alle soluzioni tecnologiche prodotte da PA Digitale, per finire con il paragrafo dedicato all'impostazione metodologica e alle risorse utilizzate nella conduzione del progetto.

È opportuno sottolineare come tale processo di trasformazione digitale, già presente in agenda da diversi anni nella strategia europea di modernizzazione e di crescita dei diversi Paesi, si renda oggi particolarmente pressante con riferimento alla situazione emergenziale presentatasi con il COVID 19: sia per le attività di back office, con l'attivazione di procedure di smart working e di lavoro a distanza, che per quanto concerne l'insieme dei servizi forniti a cittadini e imprese, che anche a seguito dell'emergenza, necessitano di strumenti tesi a diminuire la presenza a sportello e l'implementazione e lo sviluppo di soluzioni per la gestione on line delle istanze e delle richieste.

Il primo paragrafo illustra il contesto normativo all'interno del quale siamo costretti ad operare e che costituiscono il vincolo esterno a cui siamo obbligati ad adempiere, con l'elencazione delle date entro cui si richiede di ottemperare.

Nel secondo presentiamo le soluzioni software legate alla piattaforma URBISMART che rispondono alle esigenze imposte dal progetto nazionale di Digital Transformation.

Il terzo e ultimo paragrafo è invece dedicato al metodo utilizzato nella gestione del progetto.

Ovviamente si tratta di un progetto complesso, e di una grande sfida che ha bisogno della volontà dell'ente, sia di quella politica che di quella amministrativa. I protagonisti di questa sfida sono principalmente i dipendenti degli enti, dai funzionari apicali ai singoli dipendenti operativi. Nessun risultato potrà essere portato a casa senza l'adesione di ognuno di questi attori. PA Digitale è il partner tecnologico che guida il processo sulla base delle proprie soluzioni tecnologiche e del know how diffuso della propria struttura operativa, ma si tratta di una gamba del tavolo, le altre sono nell'ordine: l'organo di indirizzo politico, la macchina amministrativa, la comunità che fruirà dei servizi implementati. Centrale in questo processo di implementazione del progetto di trasformazione digitale sarà l'organo interno che assume su di sé il ruolo di Responsabile della transizione digitale.

Contesto normativo

La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione italiana è un obiettivo strategico che si inquadra in un più generale piano europeo. Tale finalità è inserita nel Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione i cui obiettivi sono basati sulle indicazioni emergenti dalla nuova programmazione europea 2021-2027 e sui principi dell'e-Government Action Plan 2016-2020.

La strategia europea, inglobata nei documenti nazionali, a partire dal Piano Triennale, punta a favorire lo sviluppo di una società digitale mettendo al centro i cittadini e le imprese attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Principi

I più importanti principi guida del piano strategico sono i seguenti:

- **Digital by default o digital first (digitale come prima opzione)**

Le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali, devono cioè fornire servizi digitali come opzione predefinita.

- **Digital identity only**

Le PA devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurandone l'accesso tramite SPID o CIE.

- **Cloud First**

Le pubbliche Amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, prima della valutazione di qualsiasi altra tecnologia.

- **Once only**

Le pubbliche amministrazioni devono evitare di richiedere a cittadini e imprese informazioni già fornite.

- **Apertura e trasparenza dei dati**

Il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile a cittadini e imprese in forma aperta e interoperabile.

Piattaforme Tecnologiche

Il Piano triennale riprende il concetto di piattaforme della Pubblica Amministrazione che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e abilitanti nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA. Si tratta di piattaforme abilitanti a livello nazionale o di aggregazione territoriale.

Costituisce un obbligo per le pubbliche amministrazioni aderire e utilizzare le piattaforme coerentemente con quanto stabilito dalla normativa.

SPID

SPID è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi on line della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale. Attraverso credenziali classificate su tre livelli di sicurezza, SPID abilita ad accedere ai servizi della PA fornendo dati identificativi certificati. I servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete sono forniti da un insieme di soggetti, pubblici e privati, accreditati da AgID, gli Identity Provider.

PAGOPA

Il sistema dei pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione, pagoPA, garantisce agli utilizzatori finali (privati e aziende) di effettuare pagamenti elettronici alla PA, in modo sicuro e affidabile in totale trasparenza dei costi di commissione.

ANPR

L'ANPR è l'anagrafe centrale unica di tutti i cittadini e i residenti in Italia. Contiene i dati anagrafici, gli indirizzi di residenza e rappresenta l'archivio di riferimento per gli altri sistemi della PA delle persone fisiche residenti sul territorio italiano. In questa banca dati nazionale stanno confluendo le diverse anagrafi comunali, ed è istituita presso il Ministero dell'Interno. Assicura circolarità anagrafica garantendo certezza e qualità del dato anagrafico per tutte le pubbliche amministrazioni.

IOAPP

La App IO consente di ricevere avvisi e comunicazioni da qualsiasi pubblica amministrazione su un unico punto di accesso sullo smartphone di ogni utente. Si tratta di un canale unico attraverso il quale gli enti comunicheranno con i cittadini e consentiranno a questi ultimi di completare i pagamenti di servizi e tributi, direttamente dalla APP.

SIOPE+

SIOPE è il sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche. Si tratta di uno strumento di monitoraggio dei conti pubblici.

SIOPE+ è la piattaforma che gestisce il sistema complesso degli incassi e dei pagamenti della PA intermediando il flusso degli ordinativi di incasso e pagamento (OPI) tra le pubbliche amministrazioni e le relative banche tesoriere alimentando altre piattaforme (PCC, BDAP, SIOPE, SOLDIPUBBLICI, ecc.).

Decreto Semplificazioni DL 76/20

Il Decreto Semplificazioni 76/20 attualmente in fase di conversione pone i seguenti obiettivi già presenti negli altri documenti che delineano i processi di cambiamento imposti dalla Digital Transformation:

- favorire la diffusione di servizi pubblici in rete, agevolarne e semplificarne l'accesso da parte di cittadini e imprese. I servizi delle pubbliche amministrazioni dovranno diventare fruibili

attraverso lo smartphone, lo strumento più usato dagli italiani per comunicare a distanza, e senza necessariamente obbligare a mettersi in fila agli sportelli degli uffici o a ricorrere a un computer.

- Semplificare le procedure, migliorarne l'efficienza abbatterne i costi attraverso processi di digitalizzazione.
- «Diritto a Innovare» per le imprese che beneficeranno di procedure semplificate per sperimentare progetti innovativi.

ENTRO il 28 febbraio 2021:

- ✓ Le PA dovranno rendere fruibili on line tutti i servizi
- ✓ l'accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione avviene esclusivamente tramite identità digitale SPID e Carta d'identità elettronica CIE
- ✓ STOP al rilascio di credenziali per i servizi on line ai cittadini; dovranno essere dismesse le credenziali rilasciate alle imprese (data da definire)
- ✓ le credenziali rilasciate precedentemente al 28 febbraio 2021 saranno utilizzabili sino al 30 settembre 2021 e non oltre
- ✓ le PA avviano il processo di trasformazione per consentire che i servizi siano fruibili on line, dal cellulare e attraverso l'applicazione "IO", il canale unico di accesso a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione
- ✓ le PA consentiranno i pagamenti ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma PagoPA per i pagamenti

Organizzare il back office e i processi interni all'ente

Le PA devono quindi rendere disponibili ai cittadini e alle imprese servizi digitali efficaci ed efficienti.

Per erogare servizi on line facili da utilizzare da parte di cittadini e professionisti e al contempo efficaci, è necessario che l'ente abbia un Back Office strutturato in termini di organizzazione e di processi: l'interazione con i soggetti esterni è completamente digitale (full digital) quando anche il back office è informatizzato; i documenti, i fascicoli, la gestione documentale e del procedimento amministrativo non possono più essere cartacei, ma devono diventare anch'essi informatici.

Progetto Digital Trasformation

Con il progetto Digital transformation, PA DIGITALE vi accompagna nel processo di trasformazione digitale richiesto dal Piano Triennale per l'informatica della PA e dal Decreto Semplificazioni, attraverso:

- soluzioni tecnologiche ed informatiche nativamente integrate con la piattaforma UrbiSmart;
- servizi di formazione dedicati;
- supporto a un piano di comunicazione rivolto a cittadini, professionisti e imprese;

- coordinamento unitario e conduzione del progetto.

2.1 SITO UFFICIALE DELL' ENTE E TRASPARENZA

Crescita Digitale, perché decidere di cambiare (adeguamento alla Normativa, Obblighi, Obiettivi, Regole, Sanzioni, Direttive...) il sito Internet Istituzionale del proprio Ente:

in questi anni la Normativa che regola i Siti Web della Pubblica Amministrazione ha subito rilevanti modifiche che obbligano gli Enti Pubblici ad adeguare i propri siti web nel rispetto di Regole, Requisiti Strutturali, Contenuti Minimi definiti in:

CAD" Codice dell'Amministrazione Digitale

Linee Guida per i Siti Web della Pubblica Amministrazione

Accessibilità e Usabilità - Validazione W3C-XHTML 1.1 e W3C-CSS

CIVIT Linee guida Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Amministrazione Trasparente (D.L. 33/2013 – MagellanoPA) Legge
190/2012

Procedimenti Amministrativi

2.2 URBI SPID

Supportiamo l'ente sia nel percorso amministrativo che in quello tecnico, sino all'implementazione di SPID all'interno di tutti i servizi on line che l'ente esprime attraverso la piattaforma UrbiSmart. (Vedere Scheda tecnica dedicata e allegata).

2.3 URBI PAY

La connessione al nodo dei pagamenti pagoPA è un obbligo normativo a cui gli enti PA Digitale rispondono con la soluzione UrbiPay che oltre a connettersi al nodo dialoga nativamente con i gestionali della piattaforma Urbi Smart per la riconciliazione con i verticali produttori di pendenze. (Vedere Scheda tecnica dedicata allegata).

2.2.2 UP-Rendiconta

Da sempre l'attività di riconciliazione dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni rappresenta un'attività dispendiosa in termini di risorse e critica dal punto di vista dell'affidabilità dei risultati raggiunti. Con l'introduzione del nodo dei pagamenti pagoPA sono stati fissati degli standard di gestione che tendono ad agevolare questa attività, a patto però di introdurre qualche facilitazione dal punto di vista informatico.

- È stato reso obbligatorio l'identificativo univoco di versamento (IUV), elemento essenziale della causale di versamento che va ad identificare in modo univoco ciascun incasso.
- Sono state definite modalità di accredito da parte dei prestatori di servizi di pagamento che, tuttavia, prevedendo accrediti cumulativi degli importi versati dall'utenza, rendono più complicate le attività di controllo delle informazioni contabili ricevute.

Urbi Smart consente, per automatizzare tali operazioni di riconciliazione, grazie alla contestuale presenza di UrbiPay, Contabilità, SIOPE+ e OIL partendo dal Giornale di cassa:

- lo spaccettamento dei bonifici cumulativi;
- la generazione automatica dei provvisori d'incasso.

2.4 IO APP

IO app rappresenta il punto di accesso telematico che consente ai cittadini di comunicare e accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione in forma digitale e in modo integrato.

IO app è l'applicazione che AgID mette a disposizione dei cittadini per **colloquiare e interagire con tutti gli enti pubblici locali e nazionali attraverso dispositivi mobile e, dunque, in tempo reale**. Più in particolare IO app prevede funzionalità relative a:

- **messaggistica**

il cittadino riceve tutte le comunicazioni (notifiche, avvisi, comunicazioni) da qualunque ente pubblico dentro un'unica app, resta aggiornato sulle scadenze e può aggiungere un promemoria direttamente sul calendario personale;

- **pagamenti**

è possibile effettuare pagamenti verso tutti gli enti della Pubblica Amministrazione attraverso pagoPA, associare carte di credito e conti correnti, pagare gli avvisi cartacei direttamente dall'app (tramite QR code), consultare lo storico delle operazioni e le relative ricevute di pagamento, evitando quindi interessi e sanzioni;

- **documenti**

è possibile ricercare e consultare direttamente sul proprio smartphone documenti personali, ricevute, certificati o richiedere certificati e altri documenti.

PA Digitale ha sviluppato un'interconnessione applicativa con IO app che consente al sistema informativo URBISmart di colloquiare direttamente con questa piattaforma. In particolare, la soluzione PA Digitale prevede: un pannello di configurazione e controllo dei messaggi che devono essere inviati al cittadino; un insieme di funzioni distribuite nel sistema e attivabili in diverse aree applicative URBISmart che, al verificarsi di una determinata condizione/situazione, permettono in maniera automatica l'invio di informazioni al destinatario.

L'ente, così, può affiancare gli attuali canali di comunicazione (SMS, e-mail) con IO app e inviare notifiche, avvisi, messaggi in modalità push, sia per le comunicazioni che ad oggi sono gestite tramite i citati canali, sia per nuove tipologie di contenuti utili per gli utenti in cui la tempestività nella comunicazione assume un valore fondamentale. Tutto questo senza che il flusso di notifiche risulti troppo intenso o dispersivo e senza appesantirne la gestione.

2.5 PRENOTA PA

Nel contesto attuale il distanziamento sociale resta un requisito nelle relazioni dei cittadini con la pubblica amministrazione ed anche con le imprese del territorio nazionale.

La pandemia di COVID-19 probabilmente costringerà a ripensare modelli organizzativi dei rapporti con le istituzioni, dove gli sportelli virtuali costituiranno uno strumento per un bacino di utenza più ampio rispetto al passato. **PA Digitale propone quindi PrenotaPA: uno sportello virtuale di prenotazione degli appuntamenti** con gli uffici della Pubblica Amministrazione affinché il cittadino possa verificare subito le possibili finestre di ascolto o di interazione con gli operatori scegliendo così l'orario a lui più favorevole.

Vantaggi per l'Ente

L'ente può organizzare il calendario delle finestre temporali all'interno delle quali i cittadini potranno prenotare appuntamenti e vedere in tempo reale le disponibilità residue e le

prenotazioni effettuate. L'ente può mettere a disposizione diverse agende per i vari servizi che decide di rendere disponibili; ogni servizio potrà rendere attive una o più agende.

Vantaggi per l'Ente con applicativi Urbi Smart

Il cittadino ha la possibilità di consultare un'agenda attraverso la quale può prenotare appuntamenti per specifiche attività. Ciascun servizio disponibile a sportello avrà una sua

2.6 ISTANZE ON LINE

La presentazione delle Istanze on line rappresenta una delle 5 priorità all'interno del Piano per la Crescita Digitale dell'Italia (insieme a PagoPA, SPID, ANPR, Notifiche) poste da Agid come elementi fondanti per riuscire a portare risultati immediati al Sistema Paese. Sono molti i servizi che possono essere resi disponibili dal Comune ai propri cittadini tramite una facile consultazione e fruizione via web: richiedere e ottenere un certificato anagrafico o di stato civile, verificare la propria posizione contributiva oppure lo stato di avanzamento di una pratica, provvedere al pagamento di tasse, imposte, servizi mensa o scuolabus così come presentare la domanda d'iscrizione a strutture scolastiche o servizi di trasporto. URBI Smart, che pone la centralità del soggetto come elemento essenziale del sistema informativo, permette all'ente comunale di rendere trasparenti i dati, fornire informazioni e servizi completi al cittadino eliminando di fatto "la distanza" dal Comune. (vedi scheda tecnica)

Elenco puramente esemplificativo e non esaustivo delle possibili istanze on line configurabili a sistema:

Elenco Istanze Proposte	
SETTORE	ISTANZA
TRIBUTI	Dichiarazione Tari – Utenze Domestiche
TRIBUTI	Dichiarazione Tari – Utenze Non Domestiche
TRIBUTI	Cessazione Utenza Tari
TRIBUTI	Denuncia di Variazione Tari
TRIBUTI	Richiesta Rimborso IMU
TRIBUTI	Richiesta Rimborso Tari
TRIBUTI	Inagibilità IMU
TRIBUTI	Denuncia IMU
DEMOGRAFICI	Richiesta di iscrizione/cancellazione all'albo scrutatori
DEMOGRAFICI	Richiesta di iscrizione/cancellazione all'albo presidenti
DEMOGRAFICI	Richiesta cambio indirizzo per tutta la famiglia

DEMOGRAFICI	Richiesta cambio indirizzo per scissione
DEMOGRAFICI	Richiesta di iscrizione/cancellazione all'albo dei Giudici Popolari
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Servizio trasporto scolastico (scuola primaria)
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Servizio trasporto scolastico (scuola secondaria primo grado)
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Servizio Prescuola
SERVIZI A DOMANDA IN DIVIDUALE	Servizio mensa
SERVIZI A DOMANDA IN DIVIDUALE	Richiesta recesso servizi scolastici
SERVIZI A DOMANDA IN DIVIDUALE	Richiesta modifica integrazione servizi scolastici
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Ludoteca servizio
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Scuola materna conferma iscrizione
SERVIZI A DOMANDA IN DIVIDUALE	Scuola materna nuova iscrizione
SERVIZI A DOMANDA IN DIVIDUALE	Sessione estiva scuola infanzia

2.7.2 Rilascio credenziali identità digitale SPID

Alla luce delle disposizioni contenute nel decreto semplificazioni, per poter accedere ai servizi online delle pubbliche amministrazioni i cittadini, dal 28 febbraio, dovranno necessariamente disporre dell'identità digitale SPID. Per quanto negli ultimi tempi si sia incrementato il numero di soggetti che dispone di dette credenziali, il numero è ancora lontano dal coprire l'intera popolazione. La difficoltà riscontrata da tanti nell'ottenere il rilascio è spesso stata la causa dello scarso successo dell'iniziativa. A tal proposito, per rendere più agevole l'acquisizione dello SPID da parte dei cittadini, e favorire la più ampia diffusione dei servizi online e un accesso generalizzato, PA Digitale, grazie all'accordo con Namirial, riconosciuto e qualificato identity provider, abilita lo sportello del Comune al rilascio di tali credenziali, dando la possibilità al Comune di fornire un servizio aggiuntivo che nei prossimi mesi diventerà estremamente importante e fondamentale nel processo di trasformazione digitale intrapreso dal nostro Paese e dall'Europa.

Metodo

Scopo del presente paragrafo è quello di illustrare una traccia operativa del percorso che dovrà intraprendere l'ente nell'implementazione del progetto di Digital Transformation. Obiettivo del progetto "Digital Transformation" è di attivare una best practice nel settore dell'innovazione tecnologica nella amministrazione pubblica locale e per questa via innalzare i livelli di efficienza e di efficacia dell'attività amministrativa fornendo servizi innovativi ai

cittadini e dotare la macchina amministrativa di strumenti tecnologici avanzati in linea con quanto definito dal Piano Triennale e dal Decreto Semplificazione.

L'obiettivo che ci proponiamo con il presente documento è la trasparente presentazione e successiva condivisione di un percorso che illustra tempi, attività ed obiettivi legati ad un passaggio così importante nella vita dell'organizzazione comunale, quale può essere l'adozione di nuovi processi e modalità procedurali legati ad una amministrazione pienamente digitale.

L'obiettivo del processo è di consentire, ad ultimazione dello stesso, a dirigenti, funzionari e dipendenti dell'ente di utilizzare in modo completo le nuove funzionalità; e a cittadini, professionisti ed imprese di accedere all'ente con le nuove modalità digitali.

Nel passaggio al progetto esecutivo, successivo ad una prima analisi dell'attuale livello di digitalizzazione dell'ente, illustreremo le fasi e le attività del progetto con l'individuazione dei referenti, responsabili e risorse coinvolte.

La gestione operativa del progetto di trasformazione digitale dell'ente avverrà con il coinvolgimento attivo della struttura comunale, e nella fase finale attraverso un piano di comunicazione da rivolgere alla comunità anche mediante l'utilizzo massiccio dei social media. Alla base delle attività di implementazione del progetto vi è la costituzione di un Team di Progetto formato da risorse interne all'ente guidato dal Responsabile della Transizione Digitale che si interfacerà con il PM di PA digitale e la strutturazione per SAL (Stato Avanzamento Lavori) delle diverse fasi operative.

4 OFFERTA ECONOMICA E DETTAGLIO ARTICOLI SCONTO 50% SU ATTIVAZIONI CANONI ZERO PER ANNO 2021

ARTICOLO	DESCRIZIONE	ATTIVAZIONE 2020	CANONE 2021
EPUB (*)	Portale Istituzionale ePublic	2.000,00	1.200,00
COBIOAPP+SPID	IO APP + SPID	750,00	0,00
COAPRENOTA	Prenota PA	500,00	0,00
GESTISONL	Istanze on line	800,00	0,00
	Totali	4.050,00 + Iva	1.200,00 + Iva
Teleformazione	50 ore Incluse (25+25) 2020 Fatturazione Anticipata 2021 Fatturazione Anticipata	1.800,00 Es. Iva	1.800,00 Es. Iva

(*) L' attivazione del Sito Istituzionale prevede:

Dominio Base www.comune.nomecomune.prov.it
Spazio Web Hosting 2 Gb - Database Microsoft® SQL
Protocollo SSL (Secure Socket Layer)
Progetto Tecnico
Piattaforma COMWEB
Recupero Materiale e Dati Sito Esistente
Corso di Formazione
Assistenza e Manutenzione anno 2021
Mantenimento Piattaforma COMWEB comprensivo di tutti i Servizi integrati (CMS-Pannello di Controllo) <u>Assistenza Telefonica e Web Illimitata</u> , Manutenzione ed Allineamento normativo secondo le direttive emanate dal Governo in merito ai requisiti dei siti web della PA. Modifica ed aggiunta sezioni statiche senza alcun limite. Servizi/funzioni personalizzate saranno preventivate ad un costo di 25/h euro.

4.1 Modalità di fatturazione e termini di pagamento

- ✓ Fatturazione al rientro ordine Attivazioni, Termoscanner e Assistenza da remoto 2020
- ✓ Fatturazione Assistenza da remoto 2021 entro Gennaio 2021
- ✓ Canone Sito Ufficiale Ente 2021 anticipato entro Gennaio 2021

Termini di pagamento: 30 giorni data fattura – D.Lgs. 192/2012 di recepimento della direttiva europea 2011/7/UE

4.2 Validità dell'offerta

La presente offerta è valida 30 (trenta) giorni dalla presente.

4.3 Foro Competente

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere con riferimento alle specifiche ed alle condizioni di fornitura di cui al presente documento, questa sarà bonariamente risolta tra il Responsabile per la fornitura indicato dal cliente e il Responsabile del progetto incaricato da PA Digitale. Ove la controversia risulti inconciliabile, sarà esclusivamente competente il Foro di Lodi. La presente proposta comprende tutti gli elementi e le attività necessarie alla realizzazione dell'oggetto della fornitura. Per ulteriori esigenze o elementi non compresi nella presente, sarà emessa apposita offerta integrativa.