



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Medaglia D'oro al Valor Civile

(Prov. di Latina)

SETTORE 01 - SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA

Originale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero di Repertorio Generale 997/2023 del 29-12-2023

Numero Settoriale 490/2023 del 29-12-2023

OGGETTO: SELEZIONE VERTICALE ORDINARIA INDETTA CON DETERMINAZIONE N. 923/2023. APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA ESPLETATA E NOMINA IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON DECORRENZA DAL 31/12/2023 DEL SIG. CAVEZZANO ATTILIO NELLA QUALIFICA DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA □ AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA "AREA DEGLI ISTRUTTORI" (EX CAT. C.1)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 05/04/2023, esecutiva, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2023/25 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni (a tempo determinato ed indeterminato) per l'anno 2023. Tale atto è successivamente confluito nel PIAO per costituirne specifica sezione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 05/05/2023 è stato approvato il vigente PIAO (Piano Integrato delle Attività e Organizzazione);
- con deliberazione Giunta Comunale n. 144 del 11/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Regolamento per le progressioni tra le aree. Approvazione", l'amministrazione comunale ha approvato il regolamento che disciplina entrambe le procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree, sia la procedura ordinaria disciplinata dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 15 del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022, sia la procedura straordinaria, o speciale o in deroga, applicabile in via provvisoria solo fino al 31/12/2025, introdotta e disciplinata dall'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022;

- con deliberazione Giunta Comunale n. 145 del 11/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano delle assunzioni per l’anno 2023 e per il triennio 2023-2025 approvato con DGM n. 34/2023. Precisazioni in merito alle modalità di attuazione del piano ed atto di indirizzo al responsabile del primo settore”, l’amministrazione comunale ha confermato quanto già indicato nel vigente PIAO, sezione programmazione del personale anno 2023, in merito alla volontà di applicare l’istituto delle progressioni verticali per n. due unità di personale, prioritariamente avvalendosi della facoltà concessa dal nuovo CCNL comparto funzioni locali 2019/2021 (sottoscritto il 16/11/2022) all’art. 13 commi 6, 7 e 8 (cosiddette progressioni verticali speciali) ed in subordine, in caso di incapienza degli spazi effettivamente utilizzabili per tale modalità di assunzione (progressioni speciali ex art. 13 c, 6, 7 e 8 del CCNL comparto funzioni locali 2018/2021) mediante le progressioni verticali ordinarie, ai sensi dell’art. 15 dello stesso contratto e dell’art. 52 del D. Lgs. 165/2001, secondo il seguente ordine:

1. n. una progressione dall’area degli istruttori all’area dei funzionari e dell’E.Q. – Servizio urbanistica e lavori pubblici;
2. n. una progressione dall’area degli operatori esperti (ex Cat. B.3) all’area degli istruttori – Servizio polizia locale;

Con la medesima deliberazione di Giunta n. 145/2023 l’Amministrazione ha espresso indirizzo al sottoscritto responsabile del primo settore comunale di attuare il piano delle progressioni verticali così come da programmazione approvata;

Dato atto che questo Ente ha deciso di stanziare le risorse disponibili ai sensi dell’art. 1 comma 612 della legge di bilancio 2022 (0,55% del monte salari 2018) da destinare alle progressioni verticali di cui all’art. 13 del CCNL comparto funzioni locali siglato il 16/11/2022;

Visti i conteggi forniti dall’ufficio ragioneria e paghe, dai quali si evince che la capienza economica (0,55% del monte salari 2018) nei limiti della quale poter procedere all’assunzione della maggiore spesa per finanziare le progressioni verticali speciali ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del nuovo CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, è pari ad € 3.371,90;

Visti i vigenti stipendi tabellari, comprensivi di tredicesima mensilità ed indennità di comparto per la quota a carico del bilancio, e dato conseguentemente atto che la maggiore spesa derivante dall’attuazione di entrambe le progressioni verticali in programma risulta essere la seguente:

1. n. una progressione dall’area degli istruttori all’area dei funzionari e dell’E.Q. – Servizio urbanistica e lavori pubblici – maggiore spesa € 1.978,42;
2. n. una progressione dall’area degli operatori esperti (ex Cat. B.3) all’area degli istruttori – Servizio polizia locale – maggiore spesa € 2.562,21;

Verificato che le risorse disponibili ai sensi dell’art. 1 comma 612 della legge di bilancio 2022 (0,55% del monte salari 2018), come sopra quantificate in € 3.371,90, coprono la spesa di una sola delle due progressioni verticali programmate nel piano assunzionale 2023;

Vista e richiamata la propria precedente determinazione n. 923 del 12/12/2023, avente ad oggetto “Indizione avviso di selezione interna per due progressioni verticali tra le aree (n. 1 speciale e n. 1 ordinaria) riservate al personale dipendente del comune di Santi Cosma e Damiano, per la copertura di un posto dell’”Area dei Funzionari” e di un posto dell’”area degli istruttori””;

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande per l’accesso alle selezioni verticali in oggetto è scaduto alle ore 12:00 del 27/12/2023;

Dato altresì atto che entro il termine di scadenza dell’avviso è pervenuta una domanda per la partecipazione alla selezione verticale ordinaria da parte del dipendente Cavezzano Attilio;

Dato altresì atto che con determinazione n. 990/2023 è stata nominata la commissione per la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito della selezione verticale di cui in oggetto;

Considerato che in data 28 dicembre 2023 si è riunita la commissione per l’espletamento degli adempimenti di competenza;

Dato atto che la Commissione di valutazione della progressione di che trattasi ha già consegnato al sottoscritto nella stessa data del 28 dicembre 2023, dopo la conclusione dei lavori di competenza, gli atti della selezione eseguita ivi compresa la graduatoria finale;

Vista la comunicazione prot. n. 14855/2023 assunta al protocollo generale dell'Ente il 29/12/2023, con la quale la Commissione, avendo ultimato i propri lavori, ha rimesso al sottoscritto responsabile del procedimento, gli atti della procedura selettiva, completi dei verbali delle riunioni della stessa commissione e della graduatoria finale di merito;

Rilevato che il sottoscritto, in analogia a quanto disposto dall'art. 28 del vigente regolamento comunale relativo alle procedure di Accesso agli Impieghi, in qualità di Responsabile del servizio competente per la selezione, deve procedere all'approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito, ed alla successiva nomina dei vincitori della selezione (art. 31 e 32 del Regolamento);

Esaminato il verbale della commissione ed i relativi atti e riscontratane la loro regolarità;

Ritenuto pertanto poter procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito della selezione svolta, contestualmente all'approvazione di tutti gli atti delle operazioni eseguite ed alla successiva nomina dei vincitori, come meglio riportato nel dispositivo del presente atto;

Dato altresì atto che, ai fini dell'attuazione della progressione verticale di che trattasi, sono rispettati tutti i requisiti e le condizioni previste dalla legge per poter procedere alla nomina del vincitore nella nuova area contrattuale;

Dato inoltre atto che:

- a) è rispettato il requisito del bilanciamento della progressione verticale interna tra le aree con l'accesso dall'esterno (riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno come previsto dall'art. 52, c. 1bis del d. Lgs. 165/2001) poiché questo Ente ha già assunto nel corso del corrente anno altra unità di personale nella medesima area professionale (area degli istruttori) (cfr det. 532 del 24/07/2023);
- b) il Comune possiede le facoltà assunzionali per poter procedere alla nuova assunzione (cfr DGM n. 34/2023);
- c) il Comune è in regola con l'obbligo del rispetto del tetto di spesa del personale nell'anno precedente e di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art.1 c. 557 e ss. L. n. 296/2006; art. 3 c. 5bis D.L. n. 90/2014; circolare RGS n. 9/2006 sulle modalità di computo della spesa di personale; circolare RGS n. 5/2016; Corte Conti, Sez. Autonomie Del. n. 25/2014);
- d) il Comune ha provveduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero con esito negativo, giusta deliberazione di G.M. n. 13 del 10/02/2023 (art. 33, c.1 D. Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.04.2014 n. 4) e successiva deliberazione n. 125/2023;
- e) il Comune ha adottato il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne giusta deliberazione di G.M. n. 14 del 10/02/2023 (art. 48 D. Lgs. n. 198/2006), e successiva deliberazione n. 126/2023;
- f) il Comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ed è in regola con la "certificazione di un credito nei confronti della P.A." (art. 9 c. 3 bis D. L. n. 185/2008);
- g) il Comune è in regola con il rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilanci consolidati e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- h) il Comune ha adottato il piano triennale della performance, giuste deliberazioni di G.M. nn. 44 e 45 del 2019 aggiornate con deliberazione della giunta n. 97/2023 (art.10 D. Lgs. n. 150/2009) e deliberazioni di giunta Comunale n. 6 del 24/01/2020, n. 3 del 27/01/2021, n. 7 del 04/02/2022 e n. 12 del 03/02/2023;
- i) ha adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/25, giusta deliberazione di G.M. n. 34/2023 (art. 39 c.1 L. n. 449/97; art. 91 D. Lgs. n. 267/2000; art. 6 D. Lgs. n. 165/2001);
- j) il Comune ha provveduto, in data 28/04/2023, all'invio del piano triennale dei fabbisogni del personale alla Funzione Pubblica tramite il sistema SICO (art. 6ter D. Lgs. n. 165/2001);
- k) il Comune non si trova in "stato di deficitarietà strutturale e di dissesto";

Dato atto che le procedure di progressioni verticale tra le aree, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità

obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Attesa la propria competenza in merito;

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 15201 del 01/12/2022, avente ad oggetto il conferimento al sottoscritto dell'incarico di responsabile del primo settore "Servizi al cittadino e Sicurezza Urbana";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e ss mm ii;

Visto il D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, in particolare gli articoli 13 e 15;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, in quanto applicabile;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente regolamento dei controlli interni;

DETERMINA

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata per costituire presupposto e motivazione per l'adozione del presente atto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 3 della legge n.241/90;
2. Di approvare tutti gli atti delle operazioni relative alla selezione indetta con determinazione n. 923/2023 per la progressione verticale ordinaria per la copertura di un posto dell'Area degli Istruttori";
3. Di approvare altresì la graduatoria finale di merito della stessa selezione, come di seguito riportata:

GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE VERTICALE ORDINARIA TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI	
CANDIDATO	PUNTEGGIO
CAVEZZANO ATTILIO	38

4. Di procedere, per l'effetto, alla nomina in servizio, a tempo indeterminato e pieno del dipendente Attilio Cavezzano nato a Basilea (Svizzera) il 30/04/1962 CF CVZTTL62D30Z133A nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale – Istruttore di vigilanza", categoria "AREA DEGLI ISTRUTTORI" (Ex Cat. C.1), con decorrenza dal 31/12/2023;
5. Di confermare l'assegnazione del dipendente Cavezzano Attilio al Primo Settore Comunale "Servizi al cittadino e Sicurezza Urbana", servizio di Polizia Locale;
6. Darsi atto che l'assunzione del vincitore della selezione verticale nella nuova categoria avverrà mediante stipula di contratto di lavoro individuale con decorrenza dal 31/12/2023, previa verifica dei requisiti previsti per legge;
7. Di corrispondere al predetto vincitore della selezione il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo alla qualifica e categoria ricoperta;
8. Dare atto che la spesa derivante dalla presente progressione verticale è stata debitamente prevista nel bilancio annuale e pluriennale dell'Ente, nella misura necessaria, e va imputata rispettivamente ai seguenti capitoli:
 - cap. 2110/10 ad oggetto "Stipendi personale"; cap. 2110/20 ad oggetto "oneri previdenziali riflessi"; cap. 2110/30 ad oggetto "IRAP";
9. Darsi atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del Decreto Legge n. 78/2009 (conv. in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
10. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
11. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio

ai fini della generale conoscenza;

12. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n° 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della Legge n. 190/12 e delle disposizioni di cui al vigente codice di comportamento del Comune di Santi Cosma e Damiano, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
13. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
14. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
15. Di notificare copia del presente atto al dipendente Cavezzano Attilio;
16. Di demandare all'Ufficio Personale e paghe gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della vigente normativa;
17. Di inviare copia del presente atto all'Ufficio Personale, Ragioneria e Paghe per quanto di successiva competenza;
18. Di inviare copia della presente determinazione al Sindaco.

UFFICIO RAGIONERIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell' art. 151, comma 4, del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 che , pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

NOTE:

Creditore	Competenz a/ Residuo	Anno Residuo	Importo	CIG - CUP	Impeg no	Capitolo
				-	.	.

Santi Cosma e Damiano, 29-12-2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Anna Di Stefano

Il Responsabile del Procedimento
GAGLIARDI WALTER

Il Funzionario Responsabile
WALTER GAGLIARDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio OnLine per giorni 15 giorni consecutivi.

Dal 29-12-2023al 13-01-2024

Data, 29-12-2023

Il Funzionario Responsabile
WALTER GAGLIARDI