



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

Medaglia D'oro al valor civile

(Prov. di Latina)

SETTORE 01 - SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA

Numero 121/2021 del 23-04-2021

COPIA

DETERMINAZIONE

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI
ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA
LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE
DI ACCESSO C.1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A
FAVORE DEL PERSONALE INTERNO.
APPROVAZIONE ELENCO DEGLI AMMESSI E DEI
NON AMMESSI ALLA SELEZIONE.
DETERMINAZIONI.**

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA**

Numero 235/2021 del 23-04-2021

--

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 31 del 13/03/2020, veniva approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2020;
- con la suddetta deliberazione 31/2020 è stata programmata l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (DUE) Agenti di Polizia Locale, Categoria C, con riserva del 50% agli interni;

Vista e richiamata la propria precedente determinazione n. 847 del 31/12/2020, avente ad oggetto "Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di agente di polizia locale, categoria giuridica C, posizione di accesso C.1, con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno, da assegnare al settore servizi al cittadino e sicurezza urbana. Approvazione bando";

Visto e richiamato il bando del concorso indetto, pubblicato sul sito istituzionale del Comune e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 2 del 08/01/2021 4^a Serie Speciale;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni del Comune di Santi Cosma e Damiano, in particolare l'art. 15 il quale prevede che *"scaduti i termini per la presentazione delle domande, il servizio competente per i concorsi verifica la regolarità delle domande e delle dichiarazioni presentate"*;

Preso atto che sono pervenute n. 187 domande di partecipazione al concorso in oggetto, tutte giunte entro i termini stabiliti dal bando, provenienti da n. 175 concorrenti, di cui due concorrenti per la riserva agli interni (si dà atto che n. 9 concorrenti hanno presentato due o più domande);

Dato atto che l'ufficio preposto, in virtù della suddetta norma, ha proceduto all'esame delle domande nei limiti di quanto stabilito dal bando di concorso, giusto verbale agli atti dell'ufficio;

Precisato che in questa fase l'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso, in considerazione dell'elevato numero di partecipanti, si è limitata alla verifica formale delle domande e delle dichiarazioni presentate. Si precisa altresì che anche le domande risultanti regolari formalmente, o comunque regolarizzate successivamente, sono ammesse alla selezione con riserva dell'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati in un momento successivo, ed in ogni caso prima dell'assunzione in servizio;

Dato atto che all'esito della verifica istruttoria è risultato quanto segue:

- n. 152 candidati le cui domande sono risultate formalmente corrette e sono ammessi alla selezione, con riserva di accertare in qualsiasi momento il reale possesso dei requisiti dichiarati;
- n. 17 candidati le cui domande sono risultate irregolari ma sanabili. Tali candidati saranno invitati a regolarizzare la propria posizione entro il termine perentorio di giorni 10. In mancanza di regolarizzazione tali candidati saranno esclusi definitivamente dalla selezione;
- n. 5 candidati le cui domande sono risultate con irregolarità non sanabili, con indicazione del motivo, e pertanto non ammessi in via definitiva alla selezione;
- n. 1 candidato che ha presentato istanza di rinuncia alla partecipazione al concorso;

Ritenuto pertanto dover procedere all'approvazione delle risultanze della verifica effettuata ai fini dell'ammissione al concorso dei candidati;

Attesa la propria competenza in merito;

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 5461 del 20.05.2019, avente ad oggetto il conferimento al sottoscritto dell'incarico di responsabile del primo settore "Servizi al cittadino e Sicurezza Urbana";

Visto il T.u.e.l., D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni del Comune di Santi Cosma e Damiano;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento dei controlli interni;

D E T E R M I N A

1. La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata per costituire presupposto e motivazione per l'adozione del presente atto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 3 della legge n.241/90;
2. Dare atto che sono pervenute complessivamente n. 187 domande di partecipazione al concorso in oggetto, tutte giunte entro i termini stabiliti dal bando, provenienti da n. 175 concorrenti, di cui due concorrenti per la riserva agli interni (si dà atto che n. 9 concorrenti hanno presentato due o più domande), tutte presentate entro i termini di scadenza del bando;
3. Approvare l'allegato elenco dei nominativi dei concorrenti, in ordine alfabetico, che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso in oggetto, con a fianco di ciascuno riportato l'esito dell'istruttoria eseguita ai fini dell'ammissione alla selezione;
4. Precisare che, ai sensi del bando e del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni del Comune di Santi Cosma e Damiano:
 - l'istruttoria effettuata, il cui esito è riportato nel prospetto allegato alla presente determinazione, è stata eseguita al fine della verifica della regolarità formale delle domande pervenute, comprese le relative dichiarazioni obbligatorie allegate;
 - l'accertamento del reale possesso dei requisiti prescritti dal bando e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda di partecipazione, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, comunque, sarà effettuato al momento dell'assunzione (artt. 15, 32 e 33 del vigente regolamento dei concorsi). In caso di esito negativo sarà disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione;
5. Pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune alla apposita sezione di amministrazione trasparente, sottosezione "bandi di concorso", anche ai sensi di quanto prescritto dal bando di concorso;
6. Darsi atto che ai sensi del bando di concorso la pubblicazione sul sito istituzionale del comune del risultato dell'istruttoria condotta ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione, che si approva con il presente atto, assolve a tutti gli obblighi di notifica nei confronti dei candidati che hanno fatto richiesta di partecipazione alla selezione;
7. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n° 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della Legge n. 190/12 e delle disposizioni di cui al vigente codice di comportamento del Comune di Santi Cosma e Damiano, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
10. Inviare copia del presente atto all'ufficio ragioneria e segreteria per quanto di successiva specifica competenza.

Il Responsabile del Procedimento

F.to GAGLIARDI WALTER

Il Funzionario Responsabile

F.to DOTT. WALTER GAGLIARDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio OnLine per giorni 15 consecutivi.

Dal 23-04-2021 al 08-05-2021

Data, 23-04-2021

Il Funzionario Responsabile
F.to DOTT. WALTER GAGLIARDI

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

La presente è copia conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Data, 23-04-2021

Il Funzionario Responsabile
F.to DOTT. WALTER GAGLIARDI