



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale,

Cat. C.1, con riserva del 50% a favore del personale interno

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 2 DEL 08/01/2021 – 4a SERIE SPECIALE

Determinazione n. 847 del 31/12/2020

COMMISSIONE ESAMINATRICE

VERBALE N° 2 DEL 11 OTTOBRE 2021

Il giorno 11 del mese di ottobre dell'anno 2021, alle ore 09:00 e seguenti, presso la sede del Palazzo Comunale di Santi Cosma e Damiano, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in oggetto indicato, nominata con Determinazione del Responsabile del Personale Dott. Walter Gagliardi n. 572/2021 e successiva n. 663/2021, composta da:

- | | |
|---------------|---|
| a) Presidente | Maciariello Anna – Segretario Generale Comune di Fondi; |
| b) Componente | Di Nardo Antonio – Comandante della P.L. di Minturno; |
| c) Componente | Di Russo Domenico – Dirigente del Comune di Formia; |

Partecipa la Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, con funzioni verbalizzanti.

La Commissione prende visione del proprio precedente verbale e della determinazione n. 663 del 07/10/2021, avente ad oggetto la nomina del segretario della stessa commissione, in sostituzione del Dott. Di Marco.

In prosieguo si invita il nuovo segretario di commissione a prendere visione degli atti del concorso, in particolare dell'elenco degli ammessi al concorso, al fine di verificare eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi.

Il Segretario della Commissione, Dott.ssa Di Stefano Anna Maria, previa lettura dei concorrenti ammessi al concorso, dichiara che non vi sono situazioni di incompatibilità tra essa stessa ed i candidati ai sensi di legge. In proposito rilascia agli atti autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali, di situazioni di conflitto di interesse e delle altre cause di incompatibilità ed inconferibilità stabilite dalla Legge;

In prosieguo la Commissione prende atto del protocollo generale del 05-10-2021 a firma del sindaco, per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato sul sito istituzionale del Comune alla sezione di amministrazione trasparente, alla pagina inerente la presente procedura selettiva.

La Commissione invita il responsabile del servizio a far predisporre il piano operativo per lo svolgimento della procedura che tenga conto:

- dell'attuazione integrale del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;
- che indichi, effettuate le verifiche, il luogo di svolgimento del concorso;

- i candidati ammessi sono n. 163;
- i membri della commissione sono n. 4;
- si richiederà l'ausilio della vigilanza in numero almeno di 4/5 unità, nonché eventuale max n. 2 unità di personale di ditta esterna;

Visto il bando di concorso e preso atto delle vigenti norme in materia di svolgimento di concorsi pubblici, in particolare quelle sopraggiunte alla pubblicazione del bando ed inerenti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici in permanenza della situazione di emergenza COVID-19, stabilisce di chiedere il supporto di idonea ditta specializzata nel settore dei concorsi pubblici, da nominare a cura del responsabile del procedimento, che possa essere utilizzata per lo svolgimento in forma digitalizzata della prima prova d'esame, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla vertenti sulle materie di esame.

In merito all'espletamento ed alla durata delle prove scritte, in conformità alle vigenti disposizioni ed al protocollo generale per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il Comune di Santi Cosma e Damiano, la stessa dovrà essere della durata di un'ora. I criteri per la valutazione delle prove scritte sono i seguenti:

- Per quanto riguarda la prima prova scritta (somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie indicate nel bando) si stabilisce che saranno somministrati n. 60 quesiti a risposta multipla (tre possibili risposte di cui una sola corretta); a ciascuna risposta esatta verrà assegnato il punteggio 0,50; alla risposta bianca punteggio 0 (zero); alla risposta errata punteggio - 0,15.
- Per quanto riguarda la seconda prova scritta si stabilisce che la stessa consisterà nella redazione di un atto amministrativo. I criteri di valutazione della seconda prova scritta sono i seguenti: conoscenza e applicazione della normativa in materia; forma lessicale corretta e chiarezza dell'esposizione. Accederanno alla prova orale solo coloro che avranno superato anche la seconda prova scritta con il punteggio di almeno 21/30.

Per quanto non stabilito nel presente verbale si rimanda al bando di concorso.

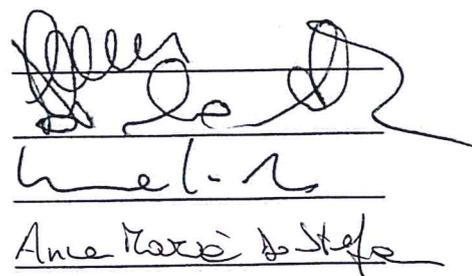
La Commissione da mandato al responsabile del procedimento di pubblicare sul sito istituzionale del Comune tutti gli atti relativi al presente concorso, come da normativa vigente all'apposita sezione dell'amministrazione trasparente, così come prescritto dal bando.

La commissione si aggiorna al giorno 20-10-2021 alle ore 9:00.

Alle ore 11:30 la Commissione dichiara chiusi i lavori del giorno.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente	Dott.ssa	MACIARIELLO Anna
Componente	Dott.	DI NARDO Antonio
Componente	Avv.	DI RUSSO Domenico
Segretario	Dott.ssa	DI STEFANO Anna Maria



Handwritten signatures of the commission members: Anna Maciariello, Antonio Di Nardo, Domenico Di Russo, and Anna Maria Di Stefano.