



COMUNE DI SANTI COSMA E DAMIANO

medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SICUREZZA URBANA

Tel. 0771 607822 Pec: protocollo@pec.comune.santicosmaedamiano.lt.it

e-mail: segreteria@comune.santicosmaedamiano.lt.it



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE di categoria D1

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 96 DEL 4.12.2018 – 4a SERIE SPECIALE

Determinazione n. 798 del 04/12/2018

COMMISSIONE ESAMINATRICE

VERBALE N° 3 DEL 05 SETTEMBRE 2019

SECONDA PROVA SCRITTA

Il giorno 05 del mese di settembre dell'anno 2019, alle ore 09.00 e seguenti, presso la sede dell'ITT di Santi Cosma e Damiano, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in oggetto indicato, nominata con Determinazione del Segretario Comunale Dott.ssa Franca Sparagna, composta da:

- | | |
|---------------|---|
| α) Presidente | Maciariello Anna – Segretario Generale Comune di Fondi; |
| β) Componente | Coriddi Giuseppe – Funzionario della Provincia di Latina; |
| γ) Componente | Riccardi Virginia – Funzionario del Comune di Fondi; |

Partecipa l'Istruttore direttivo del Comune di Santi Cosma e Damiano, Dott.ssa Fornino Antonietta, con funzioni di segretaria verbalizzante.

La Commissione, procede alla predisposizione di tre tracce d'esame, richiedenti la predisposizione di un elaborato a carattere pratico nelle materie indicate nel bando, da utilizzarsi per l'espletamento della seconda prova in conformità alle previsioni del bando.

Quindi predispone n. tre buste contenenti ognuna n. 1 traccia d'esame avente ad oggetto le materie di concorso. Le stesse vengono sigillate e numerate (1, 2 e 3) in tre buste in maniera anonima.

Alle ore 09.30, la Commissione, previo espletamento delle operazioni di identificazione dei candidati presenti, procede per l'inizio della prova.

Si da atto che tutti i candidati presenti, nell'ordine di identificazione, sono stati fatti accomodare nell'idoneo locale, sede di svolgimento della prova, già in precedenza opportunamente allestito.

A ciascun candidato viene consegnato il seguente materiale:

- N. 2 fogli protocollo a righe, entrambi timbrati in alto a destra e siglati dalla commissione con le medesime modalità per tutti;
- N. 1 penna identica per tutti;
- una busta gialla formato mezzo protocollo;
- una busta gialla formato un quarto protocollo già completa di talloncino per l'apposizione del nome del candidato.

[Handwritten signatures of the commission members]

Tutto il materiale consegnato è identico per ciascun candidato. Dunque, tutti i presenti vengono resi edotti delle modalità di svolgimento della prova.

In prosieguo la Commissione invita un candidato volontario a sorteggiare una delle tre buste contenenti la prova d'esame. Si presenta la candidata dott.ssa Caso Rosa che estrae la busta n. 2.

Quindi il Presidente procede a dare lettura della traccia dell'elaborato (n.2) sorteggiato a cura del candidato volontario, nonché di quelle non scelte (nn.1 e 3).

Subito dopo, e quindi alla ore 9:34, previa dettatura della traccia contenuta nella busta n. 2 summenzionata, si dà inizio alla prova. Si informano i concorrenti che il tempo a disposizione per lo svolgimento è di n. 4 ore come da avviso precedente.

Alle ore 12:05 viene consegnato il primo elaborato e così via tutti gli altri da parte dei candidati. Quindi la Commissione verifica, per ognuno e come da precedenti indicazioni fornite, che: l'elaborato venga piegato su se stesso una volta ed inserito nella busta gialla grande; che il candidato abbia compilato il talloncino presente nella busta gialla piccola; abbia inserito il talloncino all'interno della busta gialla piccola e la sigilla; abbia inserito la busta piccola dentro la busta grande già contenente l'elaborato ed abbia sigillato anche la busta gialla grande. All'esterno della busta gialla grande come sopra composta dal candidato e consegnata alla Commissione vengono apposte le sigle dei 3 componenti la Commissione. Alle ore 13:30 ha ultimato le operazioni di consegna il candidato Romanelli Almerindo, il quale viene invitato ad aspettare per presenziare le operazioni di consegna anche dell'ultimo candidato, Sig.ra Anna Maria Di Stefano. Alle ore 13:33 tutti i candidati hanno consegnato i propri elaborati.

A questo punto la Commissione, alla presenza dei due concorrenti sopra indicati, procede all'estrazione di una delle lettere dell'alfabeto (dalla A alla Z), precedentemente indicate su altrettanti talloncini all'uopo predisposti e vidimati dalla commissione contenute in una scatola di cartone al fine di individuare l'ordine alfabetico da seguire nell'espletamento della prova orale per i concorrenti ammessi a tale fase. Alle ore 13.40 viene estratta dal sig. Romanelli Almerindo la lettera R.

Terminate le suseposte operazioni, la Commissione decide di riunirsi in seduta riservata in data da stabilirsi, per la correzione degli elaborati presso la sede del Palazzo Comunale del Comune di Santi Cosma e Damiano ove tutte le buste contenenti le prove scritte dei candidati vengono riposte in apposita cassaforte le cui chiavi vengono poste sotto la custodia della segretaria verbalizzante, Sig.ra Fornino Antonietta.

La Commissione dà mandato alla summenzionata segretaria verbalizzante di pubblicare sul sito istituzionale del Comune le tre tracce, con indicazione di quella sorteggiata, il presente verbale ed ogni altro atto la cui pubblicazione risulta obbligatoria per legge.

Alle ore 13.45 la Commissione dichiara chiusi i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente	Dott.ssa	MACIARIELLO Anna
Componente	Dott.	CORIDDI Giuseppe
Componente	Dott.ssa	RICCARDI Virginia
Segretaria verbalizzante	Dott.ssa	FORNINO Antonietta